



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.05.2021г. № 576  
г. Красноуральск

***Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию проектов по размещению информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории городского округа Красноуральск***

Руководствуясь ст. 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 "О средствах массовой информации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", Уставом городского округа Красноуральск, администрация городского округа Красноуральск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию проектов по размещению информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории городского округа Красноуральск.
2. Признать постановление администрации городского округа Красноуральск от 25.12.2015 № 1727 утратившим силу.
3. Признать постановление администрации городского округа Красноуральск от 22.07.2019 № 961 утратившим силу.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Красноуральский рабочий» и обнародовать на официальном сайте <http://krur.midural.ru>.
5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава  
городского округа

Д.Н.Кузьминых

**Порядок  
предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на  
реализацию проектов по размещению информации о деятельности органов местного  
самоуправления городского округа Красноуральск в периодических печатных изданиях,  
распространяемых на территории городского округа Красноуральск.**

**Раздел I. Общие положения о предоставлении грантов в форме субсидий**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления грантов в форме субсидий (далее-субсидия) некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, включая учреждения, в отношении которых администрация городского округа Красноуральск не осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. Цель предоставления субсидии: финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации проекта по размещению информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в периодическом печатном издании, распространяемом на территории городского округа Красноуральск.

Перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия:

- оплата труда штатных и привлеченных сотрудников;
- начисления на фонд оплаты труда;
- приобретение газетной бумаги, оборудования, инвентаря;
- услуги связи, интернета, коммунальные услуги, услуги по содержанию имущества (включая охрану), прочие услуги, связанные с размещением информации, указанной в пункте 3 настоящего Порядка.

3. Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления включает в себя:

- опубликование муниципальных нормативных правовых актов по вопросам местного значения;

- доведение до сведения жителей городского округа Красноуральск официальной информации о социально-экономическом развитии муниципального образования и иной информации, созданной в пределах своих полномочий органами местного самоуправления или организациями, подведомственными органам местного самоуправления, либо поступившей в указанные органы и организации (статья 1 Федерального закона от 09 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления") и направленной для размещения в печатном издании органами местного самоуправления на бумажном носителе либо в электронном виде.

4. Главным распорядителем субсидии является администрация городского округа Красноуральск (далее – Главный распорядитель).

5. Субсидия предоставляется победителю отбора в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, предусмотренных Главному распорядителю на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в Решении Думы городского округа Красноуральск о бюджете городского округа Красноуральск на текущий финансовый год.

6. Сведения о субсидии размещаются на сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск <http://krur.midural.ru>.

7. Право на получение субсидии имеют некоммерческие организации, не являющиеся казенными учреждениями, в том числе бюджетные и автономные учреждения, включая учреждения, в отношении которых администрация городского округа Красноуральск не осуществляют функции и полномочия учредителя, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, соответствующие следующим требованиям:

- 1) организация зарегистрирована в налоговом органе в качестве СМИ на территории городского округа Красноуральск;
- 2) печатное и сетевое издание газеты организации зарегистрированы в Роскомнадзоре;
- 3) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) не является религиозной организацией, политической партией, их объединениями и союзами, профессиональными союзами и их объединениями (ассоциациями);
- 5) отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Администрацией городского округа Красноуральск;
- 6) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- 7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора
- 8) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
- 9) не является получателем средств из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных нормативных правовых актов на цели, установленные правовым актом;
- 10) имеет кадровый состав, необходимый для достижения результатов предоставления субсидии;
- 11) имеет материально-техническую базу, необходимую для достижения результатов предоставления субсидии или у участника отбора должны быть заключены договора на текущий финансовый год на оказание услуг, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

8. Органом, уполномоченным на прием заявок на участие в отборе на получение субсидии, организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии, является отдел по управлению делами администрации городского округа Красноуральск.

## **Раздел II. Порядок проведения отбора получателей субсидий**

9. Способом проведения отбора на получение субсидий является конкурс (далее - отбор), который проводится исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия, на основании заявок участников отбора.

Если для участия в конкурсе подана одна заявка и она соответствует критериям отбора, а участник отбора соответствует требованиям к участнику отбора, установленным пунктом 7 настоящего порядка, участник отбора признается победителем отбора.

10. Администрация городского округа Красноуральск (далее - Администрация) ежегодно в целях проведения отбора:

- 1) принимает решение о проведении отбора в форме постановления администрации городского округа.
- 2) утверждает состав комиссии, обеспечивает ее работу;

3) размещает не менее, чем за 30 календарных дней до окончания срока приема заявок, объявление о проведении конкурса на официальном сайте органов местного самоуправления <http://krur.midural.ru> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4) осуществляет прием заявительных документов организаций и регистрирует их в журнале регистрации, который прошивается, нумеруется, заверяется подписью специалиста и скрепляется печатью Администрации;

5) обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсе и защиту имеющихся в заявлениях, персональных данных;

6) организует работу членов комиссии по рассмотрению заявлений участников отбора;

7) в течение 3 рабочих дней после установления победителя отбора, размещает информацию об итогах отбора на официальном сайте органов местного самоуправления <http://krur.midural.ru> с указанием следующей информации:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок участников отбора;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

#### 11. Объявление о проведении отбора размещается с указанием:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

- результатов предоставления субсидии (пункт 35 порядка);

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора (при наличии технической возможности) или обеспечивается информационное сопровождение отбора;

- требований к участникам отбора (пункт 7 порядка) и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям (пункт 13 порядка);

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора (пункт 14-15 порядка);

- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора пункт 16 порядка);

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора (пункты 25-28 порядка);

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления (пункт 17 порядка);

- срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) (пункт 29 порядка);

- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения (пункт 33 порядка);

- даты размещения результатов отбора на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

12. Для участия в конкурсе организации необходимо представить в отдел по управлению делами администрации городского округа Красноуральск заявку, которая должна включать:

1) заявление на участие в конкурсном отборе на получение гранта в форме субсидии из местного бюджета на реализацию проекта по размещению информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в периодическом печатном издании, распространяемом на территории городского округа Красноуральск (приложение № 1 к настоящему Порядку);

3) проект по размещению информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Красноуральск, содержащий примерный календарный план исполнения проекта, стоимость 1 кв.см. размещения информации (в печатном и сетевом издании), объем печати в 1 месяц, описание технических возможностей печатного издания (качество печати, цветность и др.).

4) письменное согласие руководителя организации на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

13. К заявке прилагаются документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 6 настоящего положения:

- копия свидетельства о регистрации средства массовой информации;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее одного месяца до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;
- заверенная руководителем копия Устава некоммерческой организации;
- заверенные руководителем некоммерческой организации копии документов, подтверждающих полномочия и право подписи руководителя некоммерческой организации.
- согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (далее- учредитель), на участие учреждения в конкурсе, оформленного на бланке учредителя;
- справка об отсутствии неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- копия договора на оказание услуг по печатанию газеты или справка о наличии материальной базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии
- справка о наличии квалифицированных кадров, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;
- справка, подтверждающая, что организация в текущем финансовом году не является получателем средств из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 2 настоящего порядка, подписанная руководителем организации;
- справка, подтверждающая, что организация не является организацией, выполняющей функции иностранного агента.

Некоммерческие организации могут дополнительно предоставить иные материалы, подтверждающие достигнутые ими успехи (рекомендательные письма, копии дипломов, полученных на конкурсах (иных мероприятиях), и другие материалы.

14. Каждый участник отбора может подать одну заявку на участие в отборе.

15. Заявка на участие в конкурсе представляется на бумажном носителе.

Все документы на участие в конкурсе должны быть сброшюрованы в одну папку и пронумерованы. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страниц, на которых находятся соответствующие документы.

Заявка на участие в конкурсе запечатывается в конверт, на котором указываются слова "Заявка на участие в конкурсном отборе для предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям".

Заявка на участие в конкурсе представляется в отдел по управлению делами администрации городского округа Красноуральск непосредственно или направляется почтовым отправлением в адрес Администрации.

Заявки на участие в конкурсе, поступившие в течение срока приема заявок, регистрируются и передаются в конкурсную комиссию.

16. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе допускается путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов), но не позднее срока окончания приема заявок.

17. В течение срока приема заявок на участие в конкурсе отдел по управлению делами администрации городского округа Красноуральск организует устное и письменное консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

18. Состав комиссии по проведению отбора на предоставление грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию проектов по размещению информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории городского округа Красноуральск (далее-Комиссия) в количестве, не менее 5 чел., утверждается постановлением Администрации об объявлении отбора. Председателем Комиссии является заместитель главы администрации, заместитель председателя комиссии, членами Комиссии – специалисты отдела учета и отчетности, правового отдела, отдела по управлению делами, финансового управления администрации городского округа.

Возглавляет Комиссию председатель Комиссии. Председатель Комиссии:

- назначает даты заседания Комиссии;
- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- ведет заседания Комиссии.

19. Заместитель председателя Комиссии ведет заседания Комиссии в случае отсутствия председателя Комиссии.

20. Секретарь Комиссии:

- ведет рабочую документацию Комиссии, своевременно оповещает членов Комиссии о сроках и месте проведения заседания и знакомит их с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии;
- информирует участников конкурсного отбора о дате его проведения любым доступным способом связи;
- составляет протокол заседания Комиссии;
- выполняет поручения председателя Комиссии, связанные с работой Комиссии.

21. Члены Комиссии имеют право:

- выступать на заседании Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, голосовать по обсуждаемым вопросам;
- знакомиться с документами, представленными в составе заявок на предоставление субсидии;
- в случае несогласия с решением Комиссии излагать свое особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе Комиссии.

22. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Комиссии;
- рассматривать и оценивать (в баллах) конкурсные заявки;
- подписывать протокол заседания Комиссии;
- заблаговременно извещать председателя Комиссии о невозможности присутствия на заседании Комиссии;
- не разглашать ставшую известной членам Комиссии при осуществлении ими своих полномочий конфиденциальную информацию;

23. Формой деятельности Комиссии является заседание. Заседания Комиссии проводятся в очной форме. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более 2/3 ее членов. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

24. Решения Комиссии оформляются протоколом. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании и утверждается председателем Комиссии.

Протокол результатов конкурсного отбора содержит следующую информацию: общее количество участников конкурсного отбора, рейтинг участников конкурсного отбора, с указанием набранных ими баллов, победителя конкурсного отбора, суммы предоставленной субсидии.

25. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления окончания приема заявок, рассматривает заявки и принимает решение о допуске организации к участию в конкурсе и оценке ее заявки или об отказе в допуске организации к участию в конкурсе и прекращении рассмотрения ее заявки.

26. Основаниями для отказа в признании организации участником конкурса являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в подпункте 7 настоящего положения;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок

27. Заявки участников отбора, допущенных до участия в конкурсе, рассматриваются и оцениваются конкурсной комиссией в следующем порядке.

Комиссия:

- 1) рассматривает и оценивает каждую заявку по критериям, указанным в пункте 28 настоящего Порядка, оформляется оценочный лист.
- 2) присваивает каждой заявке порядковый номер в зависимости от суммы баллов, присвоенных каждой заявке, в порядке ее убывания. При равном количестве баллов меньший порядковый номер присваивается заявке, которая подана в более раннюю дату, а при совпадении дат - в более раннее время;
- 3) принимает решение о предоставлении субсидии победителю конкурса

28. Заявки на участие в конкурсе оцениваются конкурсной комиссией по следующим критериям:

№ п/п	Критерии	Баллы, оценка
1	Проект соответствует целям гранта	1- да 0 – нет
2	Регулярность выхода издания	1 - 1 раз в неделю 2 – более 1 раза в неделю
3	Наличие квалифицированного персонала	1 – да 0- нет
4	Активное присутствие издания в сети Интернет	Количество подписчиков или друзей в одной группе 1 балл- более 3000 0 баллов -менее 3000
5	Количество размещаемых в издании материалов о социально-экономическом развитии города, Свердловской области, страны; о жителях Красноуральска	1 балл -более 2/3 выпуска 0 баллов – менее 2/3 выпуска Оценивается все выпуски за 1 месяц, предшествующий месяцу подачи заявки
6	Наименьшая стоимость печати 1 кв.см издания в печатном издании (не оценивается в случае участия в отборе 1 участника)	1- да 0-нет
7	Наименьшая стоимость размещения в сетевом издании (не оценивается в случае участия в отборе 1 участника)	1- да 0- нет

### **Раздел III. Условия и порядок предоставления субсидии**

29. По итогам конкурса между Администрацией и победителем отбора в течение 7 рабочих дней заключается Соглашение о предоставлении субсидии на реализацию проекта по размещению информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Красноуральск (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением администрации городского округа Красноуральск.

Получатель субсидии в течение двух рабочих дней с даты получения проекта соглашения о предоставлении субсидии подписывает 2 экземпляра соглашения и направляет их в Администрацию.

30. В случае уменьшения администрации городского округа Красноуральск как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, согласование новых условий соглашения производится на основании заключения дополнительного соглашения или расторжения соглашения в случае недостижения согласия по новым условиям.

31. Размер субсидии не может превышать лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации как получателя средств местного бюджета на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

32. Получатель субсидии при заключении Соглашения дает согласие на осуществление в отношении его проверки главным распорядителем и финансовым управлением администрации городского округа Красноуральск соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

33. В случае неподписания участником конкурса, которому предоставлена субсидия, соглашения в срок, указанный в пункте 29 настоящего порядка участник конкурса считается уклонившимся от заключения соглашения, в этом случае субсидия предоставляется следующим после последнего участника конкурса, которому предоставлена субсидия, участникам конкурса в порядке возрастания порядковых номеров их заявок в соответствии с настоящим порядком на основании решения комиссии о предоставлении субсидии участникам конкурса и размере предоставляемой им субсидии.

34. Перечисление субсидии на расчетный счет некоммерческой организации, открытый в кредитной организации, осуществляется частями, в соответствии с подписанным графиком перечисления субсидии, являющимся приложением к Соглашению о предоставлении субсидии.

### **Раздел IV. Оценка результатов предоставления субсидии**

35. Оценка результатов предоставления субсидии производится Администрацией ежемесячно на основании отчета получателя субсидии. Получатель субсидии ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Администрацию отчет об использовании субсидии по форме установленной приложением к Соглашению.

Оценка результатов предоставления субсидии проводится по следующим критериям:

- количество опубликованных правовых актов в отчетном периоде, план/факт;
- количество опубликованных информационных материалов в отчетном периоде, план/факт.

### **Раздел V. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии**

36. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий осуществляет финансовое управление администрации городского округа Красноуральск путем проведения плановых и внеплановых проверок в порядке, установленном действующими муниципальными нормативными правовыми актами.

37. В случае несоблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных финансовым управлением администрации городского округа Красноуральск, средства субсидии подлежат

возврату в бюджет городского округа Красноуральск в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

38. При невозврате субсидии в указанный срок Главный распорядитель принимает меры по взысканию подлежащих к возврату субсидий в бюджет городского округа Красноуральск в судебном порядке.

39. Победитель отбора несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств (субсидий) в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления грантов в  
форме субсидий некоммерческим  
организациям на реализацию проектов  
по размещению информации о  
деятельности органов местного самоуправления  
городского округа Красноуральск в периодическом  
печатном издании, распространяемом на  
территории городского округа Красноуральск

В администрацию  
городского округа Красноуральск

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**на участие в конкурсном отборе**  
**на получение гранта в форме субсидии из местного бюджета**  
**на реализацию проекта по размещению информации о деятельности органов**  
**местного самоуправления городского округа Красноуральск в периодическом печатном**  
**издании, распространяемом на территории городского округа Красноуральск.**

1. Некоммерческая организация

\_\_\_\_\_  
(полное наименование некоммерческой организации)

ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_,  
юридический адрес

\_\_\_\_\_  
фактический адрес осуществления деятельности

\_\_\_\_\_  
телефон (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, факс (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_,

электронная почта \_\_\_\_\_

адрес сайта в сети Интернет \_\_\_\_\_

ссылки на сообщества в Интернете \_\_\_\_\_

**сообщает о своем согласии участвовать в отборе и предоставляет следующую информацию:**

2. Информация об отсутствии или наличии предупреждений Роскомнадзора о нарушении законодательства о средствах массовой информации в течение года, предшествующего дню подачи заявки \_\_\_\_\_

3. Периодичность выхода газеты в свет \_\_\_\_\_

4. Продолжительность существования печатного издания на рынке информационных услуг \_\_\_\_\_

5. Банковские реквизиты:

расчетный счет \_\_\_\_\_

наименование банка \_\_\_\_\_

корреспондентский счет \_\_\_\_\_,

БИК \_\_\_\_\_.

Гарантирую отсутствие процедуры ликвидации в отношении некоммерческой организации, отсутствие решений арбитражных судов о признании ее несостоятельной (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

Подтверждаю соответствие всем условиям, определенным пунктом 7 Порядка предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию проектов по размещению информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории городского округа Красноуральск

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Не возражаю против проверки сведений и документов, предоставленных в с целью получения гранта.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя

(Ф.И.О. руководителя )

некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

М.П.