



Дума городского округа Красноуральск седьмого созыва

РЕШЕНИЕ

от 27 мая 2021 года № 296
город Красноуральск

Об утверждении Порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа Красноуральск

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством механизма управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа Красноуральск, рассмотрев постановление администрации городского округа Красноуральск от 23 апреля 2021 года № 426 «О направлении на рассмотрение и утверждение в Думу городского округа Красноуральск проекта решения Думы городского округа Красноуральск «Об утверждении Порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа Красноуральск», учитывая экспертные заключения государственно-правового департамента Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области от 04 июля 2019 года № 623-ЭЗ на решение Думы городского округа Красноуральск от 31 мая 2016 года № 486 «Об утверждении Порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа Красноуральск» (в редакции решений Думы от 28 ноября 2016 года № 530, от 10 мая 2017 года № 589, от 26 октября 2017 года № 41, от 22 марта 2018 года № 83, от 28 марта 2019 года № 170) и от 13 февраля 2019 года № 114-ЭЗ на решение Думы городского округа Красноуральск от 28 ноября 2016 года № 529 «Об утверждении Положения о приватизации муниципального имущества городского округа Красноуральск» (в редакции решений Думы от 21 декабря 2016 года № 554, от 26 октября 2017 года № 40, от 22 марта 2018 года № 82, от 25 октября 2018 года № 134), руководствуясь статьей 23 Устава городского округа Красноуральск, Дума городского округа Красноуральск

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый Порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа Красноуральск.
2. Признать утратившими силу следующие решения Думы городского округа Красноуральск:
 - от 31 мая 2016 года № 486 «Об утверждении Порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа Красноуральск»;
 - от 28 ноября 2016 года № 530 «О внесении изменений, дополнений в решение Думы городского округа Красноуральск от 31.05.2016 № 486 «Об утверждении порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа Красноуральск»;

- от 21 декабря 2016 года № 555 «О внесении изменений в решение Думы городского округа Красноуральск от 28 ноября 2016 года № 530 «О внесении изменений, дополнений в решение Думы городского округа Красноуральск от 31.05.2016 № 486 «Об утверждении порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа Красноуральск»;

- от 10 мая 2017 года № 589 «О рассмотрении протеста заместителя прокурора города Красноуральска №02-02-2017 от 31.03.2017 года на решение Думы городского округа Красноуральск от 31 мая 2016 года № 486 «Об утверждении Порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа Красноуральск»;

- от 26 октября 2017 года № 41 «О внесении дополнений и изменений в решение Думы городского округа Красноуральск от 31 мая 2016 года № 486 «Об утверждении Порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа Красноуральск» (в редакции решения Думы городского округа Красноуральск от 10 мая 2017 года № 589)»;

- от 22 февраля 2018 года № 83 «О внесении дополнений и изменений в решение Думы городского округа Красноуральск от 31 мая 2016 года № 486 «Об утверждении Порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа Красноуральск»;

- от 28 марта 2019 года № 170 «О внесении дополнений и изменений в решение Думы городского округа Красноуральск от 31 мая 2016 года № 486 «Об утверждении Порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа Красноуральск»;

- от 28 ноября 2016 года № 529 «Об утверждении Положения о приватизации муниципального имущества городского округа Красноуральск»;

- от 21 декабря 2016 года № 554 «О внесении изменений в решение Думы городского округа Красноуральск от 28 ноября 2016 года № 529 «Об утверждении Положения о приватизации муниципального имущества городского округа Красноуральск»;

- от 26 октября 2017 года № 40 «О внесении дополнений и изменений в решение Думы городского округа Красноуральск от 28 ноября 2016 года № 529 «Об утверждении Положения о приватизации муниципального имущества городского округа Красноуральск» (в редакции решения Думы городского округа Красноуральск от 21 декабря 2016 № 554)»;

- от 22 февраля 2018 года № 82 «О внесении дополнений и изменений в решение Думы городского округа Красноуральск от 28 ноября 2016 года № 529 «Об утверждении «Положения о приватизации муниципального имущества городского округа Красноуральск»;

- от 25 октября 2018 года № 134 «О внесении дополнений и изменений в решение Думы городского округа Красноуральск от 28 ноября 2016 года № 529 «Об утверждении Положения о приватизации муниципального имущества городского округа Красноуральск»;

- от 21 декабря 2017 года № 69 «Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества городского округа Красноуральск и распоряжения им после списания»;

- от 03 апреля 2009 года № 293 «Об утверждении Положения о муниципальном имуществе, предназначенном для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных

служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений городского округа Красноуральск»;

- от 03 апреля 2009 года № 292 «Об утверждении Положения о доверительном управлении муниципальным имуществом в городском округе Красноуральск»;

- от 23 декабря 2013 года № 229 «Об утверждении Положения об управлении имуществом, составляющим муниципальную казну городского округа Красноуральск»;

- от 23 апреля 2014 года № 272 «О рассмотрении протеста заместителя прокурора города на решение Думы городского округа Красноуральск от 23.12.2013 № 229 «Об утверждении Положения об управлении имуществом, составляющим муниципальную казну городского округа Красноуральск»;

- от 18 марта 2013 года № 142 «Об утверждении Положения о порядке продажи муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий и оперативном управлении муниципальных учреждений городского округа Красноуральск»;

- от 28 марта 2011 года № 635 «Об утверждении Положения «О порядке принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных предприятий, казенных и бюджетных учреждений, изменении типа учреждений городского округа Красноуральск»;

- от 19 февраля 2014 года № 242 «О внесении изменений, дополнений в решение Думы городского округа Красноуральск от 28.03.2011 № 635 «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных предприятий, казенных и бюджетных учреждений, изменение типа учреждений городского округа Красноуральск»;

- от 27 марта 2014 года № 257 «О внесении изменений в решение Думы городского округа Красноуральск от 28.03.2011 № 635 «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных предприятий, казенных и бюджетных учреждений, изменение типа учреждений городского округа Красноуральск»;

- от 23 апреля 2014 года № 273 «О рассмотрении протеста заместителя прокурора города на решение Думы городского округа Красноуральск от 28.03.2011 № 635 «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных предприятий, казенных и бюджетных учреждений, изменении типа учреждений городского округа Красноуральск»;

- от 11 ноября 2014 года № 326 «О внесении изменений, дополнений в решение Думы городского округа Красноуральск от 28.03.2011 № 635 «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных предприятий, казенных и бюджетных учреждений, изменение типа учреждений городского округа Красноуральск»;

- от 19 февраля 2014 года № 246 «Об утверждении Положения о порядке учета, управления и использования бесхозяйного имущества на территории городского округа Красноуральск»;

- от 29 июля 2016 года № 498 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы городского округа Красноуральск от 19.02.2014 № 246 «Об утверждении Положения о порядке учета, управления и использования бесхозяйного имущества на территории городского округа Красноуральск»;

- от 26 октября 2017 года № 38 «О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке учета, управления и использования бесхозяйного имущества на

территории городского округа Красноуральск, утвержденное решением Думы городского округа Красноуральск от 19.02.2014 №246 (в редакции решения Думы городского округа Красноуральск от 29.07.2016 №498)».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы городского округа Красноуральск в сети Интернет: www.dumakrur.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянные комиссии по экономической политике и бюджету (В.В. Грибов), законодательству и местному самоуправлению (Мурзаев Ю.А.).

**Председатель Думы
городского округа Красноуральск**

А.В. Медведев

**Глава
городского округа Красноуральск**

Д.Н. Кузьминых

Утвержден
решением Думы
городского округа Красноуральск
от 27 мая 2021 года № 296

**ПОРЯДОК
УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК**

Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», нормативными правовыми актами Свердловской области, Уставом городского округа Красноуральск и определяет порядок управления и распоряжения имуществом, являющимся собственностью городского округа Красноуральск, и подлежит обязательному исполнению на всей территории городского округа Красноуральск.

1.2. Управление и распоряжение муниципальным имуществом осуществляется для следующих целей:

- 1) устойчивого социально-экономического развития городского округа Красноуральск;
- 2) обеспечения реализации полномочий, осуществляемых органами местного самоуправления городского округа Красноуральск;
- 3) получения доходов от использования муниципального имущества.

1.3. При управлении и распоряжении муниципальным имуществом решаются следующие задачи:

- 1) обеспечение полного и непрерывного пообъектного учета и движения муниципального имущества;
- 2) сохранение муниципального имущества, необходимого для обеспечения потребностей населения городского округа Красноуральск;
- 3) выявление и применение наиболее эффективных способов использования муниципального имущества;
- 4) контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества по целевому назначению;
- 5) формирование информационной базы данных, содержащей достоверную и полную информацию о составе недвижимого и движимого муниципального имущества, его техническом состоянии, стоимостных и иных характеристиках.

1.4. Управление и распоряжение муниципальным имуществом осуществляется в соответствии с принципами:

- 1) законности;
- 2) подотчетности и подконтрольности;
- 3) открытости в деятельности по управлению и распоряжению имуществом;
- 4) целевого и эффективного использования.

1.5. Настоящий Порядок не распространяется на правоотношения по распоряжению средствами бюджета, управлению и распоряжению жилищным фондом, земельными ресурсами, за исключением отчуждения земельных участков под объектами муниципальной собственности, обособленными водными объектами, лесами и недрами, расположенными в границах городского округа Красноуральск.

Статья 2. Состав муниципального имущества городского округа Красноуральск

2.1. Муниципальное имущество – это имущество, принадлежащее на праве собственности городскому округу Красноуральск.

В собственности городского округа Красноуральск находится (может находиться):

1) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения и осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Свердловской области;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений, в соответствии с настоящим Порядком;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

5) иное движимое и недвижимое имущество, признаваемое или признанное в установленном действующим законодательством порядке собственностью городского округа Красноуральск.

2.2. В состав имущества, находящегося в собственности городского округа Красноуральск, входит: имущество органов местного самоуправления, муниципальные предприятия и учреждения и закрепленное за ними имущество, земельные участки, муниципальный жилищный фонд, нежилые здания, помещения, сооружения, движимое имущество, доли (паи, акции) городского округа Красноуральск в уставных капиталах хозяйственных обществ и иных организаций.

2.3. Муниципальное имущество предоставляется:

1) муниципальным предприятиям на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления;

2) органам местного самоуправления, муниципальным учреждениям на праве оперативного управления;

3) физическим и юридическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, настоящим Порядком и иными муниципальными правовыми актами.

2.4. Муниципальное имущество включается в состав муниципальной казны городского округа Красноуральск в случаях, предусмотренных пунктом 5.3 статьи 5 настоящего Порядка.

2.5. Полномочия собственника по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом от имени городского округа Красноуральск осуществляет орган местного самоуправления - Администрация городского округа Красноуральск в порядке, определяемом Уставом городского округа Красноуральск и настоящим Порядком.

Структурное подразделение, осуществляющее организационные мероприятия и подготовку документов по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом - Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Красноуральск (далее – Комитет).

Статья 3. Полномочия по управлению и распоряжению муниципальным имуществом

3.1. Полномочия Думы городского округа Красноуральск в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом:

1) определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

2) определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;

3) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними Уставом Свердловской области, законами Свердловской области, Уставом городского округа Красноуральск.

3.2. Полномочия главы городского округа Красноуральск в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом:

1) представляет Думе городского округа проекты нормативных правовых актов, определяющих порядок управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

2) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и муниципальных учреждений.

3.3. Полномочия Администрации городского округа Красноуральск в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом:

1) разрабатывает порядок владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

2) осуществляет владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

3) определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений;

4) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Свердловской

области, Уставом городского округа Красноуральск, нормативными правовыми актами Думы городского округа Красноуральск и настоящим Порядком.

3.4. Для осуществления полномочия по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности, Администрация городского округа Красноуральск:

1) утверждает план приватизации муниципального имущества городского округа Красноуральск на соответствующий год, вносит изменения и дополнения в него, определяет способ и условия приватизации объектов муниципальной собственности;

2) утверждает годовую базовую ставку арендной платы одного квадратного метра площади, сдаваемой по договору аренды муниципального имущества и корректировочные коэффициенты;

3) утверждает годовую базовую ставку платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции с использованием муниципального имущества и корректировочные коэффициенты по договорам на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с использованием муниципального имущества.

3.5. Комитет от имени Администрации городского округа Красноуральск осуществляет следующие полномочия для обеспечения выполнения Администрацией установленного порядка владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности:

- осуществляет подготовку проектов постановлений и распоряжений Администрации, проекты решений Думы городского округа по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом;

- осуществляет ведение реестра муниципальной собственности городского округа Красноуральск;

- осуществляет подготовку выписок из реестра муниципальной собственности;

- организует передачу муниципального имущества в пользование и (или) управление органам местного самоуправления, муниципальным учреждениям и предприятиям городского округа Красноуральск, некоммерческим организациям, осуществляющим социально ориентированные виды деятельности;

- участвует в работе по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;

- принимает участие в согласовании уставов, положений и других документов, регламентирующих деятельность муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений, подведомственных Администрации, и муниципальных унитарных предприятий, учредителем которых является Администрация;

- осуществляет подготовку проектов договоров хозяйственного ведения, оперативного управления, дополнительных соглашений к договорам при передаче (изъятии) объектов муниципальной собственности органам местного самоуправления, муниципальным учреждениям и предприятиям городского округа Красноуральск;

- организует работы по повышению эффективности использования муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведение или оперативном управлении, устанавливает обременения (особые условия) в пользовании муниципальной собственностью;

- проводит мероприятия по контролю за использованием по назначению, эффективностью и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за предприятиями, учреждениями и организациями, расположенными на территории

городского округа Красноуральск, на праве хозяйственного ведения, оперативного управления;

- осуществляет контроль за использованием имущества муниципальной казны, переданного по договорам аренды;
- отслеживает поступление арендных платежей и проводит досудебную работу по взысканию задолженности по арендной плате, штрафов и пеней;
- проводит в пределах своей компетенции инвентаризацию объектов муниципальной собственности в соответствии с действующим законодательством и установленными правилами по ведению бухгалтерского учета;
- осуществляет контроль за обоснованностью списания основных фондов муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями;
- проводит кадастровые работы в отношении объектов муниципального имущества;
- обеспечивает государственную регистрацию права муниципальной собственности;
- разрабатывает проект постановления об утверждении годовой базовой ставки арендной платы одного квадратного метра площади, сдаваемой по договору аренды муниципального имущества и корректировочных коэффициентов;
- разрабатывает проект постановления об утверждении годовой базовой ставки платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции с использованием муниципального имущества и корректировочных коэффициентов по договорам на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с использованием муниципального имущества;
- ежегодно, в срок до 1 июля предшествующего очередному финансовому году разрабатывает проект плана приватизации муниципального имущества и представляет его на утверждение главе городского округа Красноуральск;
- ежегодно, не позднее 1 мая, представляет в Думу городского округа отчет о результатах приватизации муниципального имущества за прошлый год;
- осуществляет мероприятия по приватизации муниципального имущества в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества, организует и проводит торги (конкурсы, аукционы) по продаже права на заключение договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и иных договоров, предусматривающих переход права владения (пользования) в отношении муниципального имущества, заключает от имени Администрации городского округа Красноуральск сделки по приватизации муниципального имущества;
- осуществляет контроль за исполнением условий заключенных сделок приватизации муниципального имущества, принимает меры к их расторжению или признанию недействительными в случае невыполнения данных условий;
- осуществляет мероприятия по выявлению находящихся на территории городского округа Красноуральск бесхозяйных объектов недвижимого имущества;
- осуществляет постановку бесхозяйных объектов недвижимого имущества на учет в уполномоченном органе по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- организует в установленном порядке страхование муниципального имущества;
- организует работу по проведению экспертизы и оценке стоимости имущества, находящегося в муниципальной собственности;

- обеспечивает поступления в бюджет средств от использования муниципального имущества;
- осуществляет ведение реестра бесхозяйного движимого и недвижимого имущества, находящегося в границах городского округа Красноуральск, проводит работы по признанию права муниципальной собственности на бесхозяйные объекты;
- оформляет документы на списание муниципального имущества, осуществляет проверку правильности оформления представленных документов и обоснованность решения списания муниципального имущества органами местного самоуправления, муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями.

3.6. Контрольной орган городского округа Красноуральск осуществляет контроль за соблюдением установленного Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа Красноуральск, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими городскому округу Красноуральск.

Статья 4. Учет имущества и объектов муниципальной собственности

4.1. В целях формирования полной и достоверной информации, необходимой для исполнения полномочий по управлению и распоряжению муниципальной собственностью, Комитет осуществляет ведение реестра муниципальной собственности (далее - Реестр). Реестр ведется в электронном виде в специализированной программе в соответствии с Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 августа 2011 года № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».

4.2. Реестр представляет собой сводный систематизированный поименный перечень объектов, находящихся в муниципальной собственности, с указанием их основных юридических, производственных и других сведений, отражающих индивидуальные признаки и особенности этих объектов, позволяющих осуществлять учет и контроль объектов муниципальной собственности городского округа Красноуральск.

Движимое имущество или иные объекты имущества, не относящиеся к объектам недвижимости (за исключением акций, долей (вкладов) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, транспортных средств, особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными автономными и бюджетными учреждениями) подлежит учету в Реестре, если его стоимость превышает 10000,0 (десять тысяч) рублей за единицу.

4.3. Администрация городского округа Красноуральск в лице Комитета несет ответственность за ведение Реестра, его полноту, правильность и сохранность информации.

4.4. Внесение в Реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основе письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества.

В целях оперативного отражения сведений об объектах муниципальной собственности в Реестре заявление с приложением заверенных копий документов предоставляется в Администрацию городского округа Красноуральск в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета).

Сведения о создании муниципальных унитарных предприятий, казенных предприятий, муниципальных учреждений, вносятся в Реестр на основании выписок из единого государственного реестра о постановке на учет юридических лиц.

Внесение в Реестр записей об изменении сведений о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях и иных лицах осуществляется на основании письменных заявлений указанных лиц, к которым прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений. Соответствующие заявления предоставляются в Комитет в 2-недельный срок с момента изменения сведений об объектах учета.

В отношении объектов муниципальной казны городского округа Красноуральск сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в Реестр на основании надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение городским округом Красноуральск имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменение сведений об объектах учета. Копии указанных документов предоставляются в Комитет в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права муниципального образования на имущество (изменения сведений об объекте учета) должностными лицами органов местного самоуправления, ответственными за оформление соответствующих документов.

Комитет, уполномоченный на ведение Реестра, в 2-недельный срок с момента получения информации, указанной в абзацах 2, 4, 5 настоящего пункта, вносит соответствующие сведения в муниципальный Реестр.

4.5. Сведения об объектах учета, содержащихся в Реестре, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок. Предоставление сведений об объектах учета осуществляется Комитетом на основании письменных запросов в 10-дневный срок со дня поступления запроса.

Статья 5. Муниципальное имущество казны городского округа Красноуральск

5.1. Муниципальную казну городского округа Красноуральск составляют средства местного бюджета и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями (далее - муниципальная казна).

5.2. В состав муниципальной казны включается:

1) недвижимое имущество (здания, земельные участки, помещения, строения, сооружения, объекты незавершенного строительства);

2) движимое имущество (транспортные средства, машины и оборудование, ценные бумаги, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ, прочее движимое имущество);

3) нематериальные активы (патенты, лицензии, ноу-хау, программные продукты, прочие нематериальные активы);

4) непроизведенные активы (ресурсы недр, прочие непроизведенные активы);

5) материальные запасы (сырье, материалы, продукция);

6) средства местного бюджета.

5.3. Источниками формирования муниципальной казны является имущество:

1) безвозмездно передаваемое в собственность городского округа на основании решений государственных органов исполнительной власти, осуществляющих полномочия собственника имущества, принятых в установленном порядке;

- 2) вновь созданное за счет средств бюджета городского округа;
- 3) признанное собственностью городского округа по решению суда, в том числе бесхозяйное имущество;
- 4) переход права собственности, на которое осуществляется на основании решения суда;
- 5) на которое прекращены вещные права муниципальных предприятий и учреждений;
- 6) выявленное в ходе инвентаризации в составе имущества муниципальной казны и технической инвентаризации, проведенной в составе недвижимого имущества муниципальной казны;
- 7) выморочное имущество, находящееся на территории городского округа, в порядке наследования, установленном законодательством Российской Федерации;
- 8) принимаемое в собственность городского округа Красноуральск на основании гражданско-правовых сделок, и по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.4. Включение объектов в состав имущества муниципальной казны осуществляется на основании постановления Администрации городского округа Красноуральск.

5.5. Внесение изменений в сведения об объектах в составе имущества муниципальной казны осуществляется в случаях:

- 1) изменения технических характеристик и первоначальной стоимости объектов в составе имущества муниципальной казны (достройка, дооборудование, модернизация, реконструкция, частичная ликвидация и др.);
- 2) переоценки объектов в составе имущества муниципальной казны в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3) проведения в установленном законодательством Российской Федерации порядке независимой оценки объектов в составе имущества муниципальной казны;
- 4) проведения в установленном законодательством Российской Федерации порядке инвентаризации объектов в составе имущества муниципальной казны;
- 5) проведения технической инвентаризации объектов в составе недвижимого имущества муниципальной казны.

5.6. Внесение изменений в сведения об объектах в составе имущества муниципальной казны осуществляется на основании постановления Администрации городского округа Красноуральск.

5.7. Исключение объектов из состава имущества муниципальной казны осуществляется в случаях:

- 1) безвозмездной передачи в государственную собственность Российской Федерации или субъекта Российской Федерации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами;
- 2) отчуждения имущества в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о приватизации;
- 3) отчуждения имущества по гражданско-правовым сделкам;
- 4) исполнения судебных решений;
- 5) списания имущества;
- 6) закрепления имущества за муниципальными предприятиями и учреждениями;

7) по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.8. Исключение объектов из состава имущества муниципальной казны осуществляется на основании постановления Администрации городского округа Красноуральск.

5.9. Объекты имущества в составе муниципальной казны отражаются в бюджетном учете в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком. Бюджетный учет муниципального имущества муниципальной казны городского округа Красноуральск ведется Отделом учета и отчетности Администрации городского округа Красноуральск.

5.10. В период, когда объекты в составе имущества муниципальной казны не обременены договорными обязательствами, риски их случайной гибели или случайного повреждения несет Администрация городского округа Красноуральск.

5.11. В период, когда объекты в составе имущества муниципальной казны не обременены договорными обязательствами, финансирование мероприятий по контролю за сохранностью и техническим состоянием объектов в составе имущества муниципальной казны осуществляется за счет средств местного бюджета.

Статья 6. Управление и распоряжение муниципальным имуществом

6.1. К способам управления и распоряжения муниципальным имуществом относятся:

- 1) учет имущества и объектов муниципальной собственности (Реестр муниципальной собственности);
- 2) передача в возмездное срочное пользование муниципального имущества - аренда и субаренда;
- 3) передача муниципального имущества в безвозмездное временное пользование - ссуда;
- 4) возмездное отчуждение в частную собственность муниципального имущества - приватизация;
- 5) безвозмездная передача муниципального имущества в собственность Российской Федерации и в собственность Свердловской области;
- 6) передача муниципального имущества в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям;
- 7) передача муниципального имущества в оперативное управление муниципальным автономным, бюджетным, казенным учреждениям (далее - Учреждение) и муниципальным казенным предприятиям;
- 8) внесение вкладов в уставные капиталы акционерных обществ;
- 9) передача муниципального имущества в качестве залога, сервитут, мена, в доверительное управление;
- 10) совершение гражданско-правовых сделок с муниципальным имуществом в процессе хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и учреждений, у которых данное имущество находится в хозяйственном ведении или оперативном управлении;
- 11) выявление, постановка на учет и принятие в муниципальную собственность бесхозяйного имущества, расположенного на территории городского округа, которое не имеет собственника или собственник которого неизвестен, либо имущества, от права собственности на которое собственник отказался;

12) списание муниципального имущества;

13) иные способы управления и распоряжения муниципальным имуществом, предусмотренные действующим законодательством.

6.2. Сделки с муниципальным имуществом совершаются в соответствии с требованиями и в порядке, установленными гражданским законодательством и настоящим Порядком, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

6.3. Право собственности городского округа Красноуральск и другие вещные права на недвижимое имущество, в том числе право хозяйственного ведения и право оперативного управления, подлежит государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке и наступает с момента государственной регистрации.

6.4. Государственная регистрация прав осуществляется как на вновь созданное или приобретенное недвижимое имущество, так и на недвижимое имущество, ранее учченное в Реестре объектов муниципальной собственности в случае совершения с данным имуществом сделок.

6.5. Администрация городского округа Красноуральск, в случае, если право, ограничение права или обременение объекта муниципальной собственности возникают на основании решения Администрации городского округа Красноуральск либо сделки с Администрацией городского округа Красноуральск, в том числе сделки, совершенной на основании решения Администрации городского округа Красноуральск, в установленные Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» сроки направляет в орган регистрации прав заявление о государственной регистрации прав и прилагаемые к нему документы в отношении соответствующего объекта муниципальной собственности.

Ответственными за подготовку и оформление документов для государственной регистрации, является Комитет. Лица, в пользу которых выносится решение Администрации городского округа Красноуральск, либо совершается сделка, обязаны подписать договор и оплатить государственную пошлину за совершение юридически значимых действий за счет собственных средств, в случаях и сроки, установленные Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

6.6. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, подлежит закреплению Администрацией городского округа Красноуральск на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями для их участия в гражданско-правовых отношениях в соответствии с полномочиями по решению вопросов, отнесенных к их компетенции, и целями деятельности предприятий, учреждений.

Статья 7. Передача в возмездное срочное пользование муниципального имущества и определение размера арендной платы

7.1. Движимое и недвижимое имущество, принадлежащее на праве собственности городскому округу Красноуральск, в том числе находящееся в составе имущества муниципальной казны, закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями, может быть передано в аренду.

7.2. Арендодателями имущества в соответствии с настоящим Порядком выступают:

1) муниципальные унитарные предприятия городского округа Красноуральск - в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения.

Недвижимое имущество передается в аренду с письменного согласия Администрации городского округа Красноуральск. В случае заключения договора аренды без проведения торгов, согласие Администрации городского округа Красноуральск оформляется путем согласования договора аренды муниципального имущества.

Движимым и недвижимым имуществом муниципальные предприятия распоряжаются только в пределах, не лишающих их возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом;

2) муниципальные бюджетные учреждения городского округа Красноуральск - в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления.

Бюджетные учреждения вправе сдавать в аренду недвижимое имущество или особо ценное движимое имущество, закрепленное за ними на праве оперативного управления, или приобретенное ими за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества только с письменного согласия Администрации городского округа Красноуральск. В случае заключения договора аренды без проведения торгов, согласие Администрации городского округа Красноуральск оформляется путем согласования договора аренды муниципального имущества.

Договоры аренды, объектом которых является иное движимое имущество, учреждения заключают самостоятельно;

3) муниципальные автономные учреждения городского округа Красноуральск - в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления.

Автономные учреждения вправе сдавать в аренду недвижимое имущество или особо ценное движимое имущество, закрепленное за ними на праве оперативного управления учредителем, или приобретенное ими за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества только с письменного согласия Администрации городского округа Красноуральск и решения наблюдательного совета автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом (в соответствии с подпунктом 8 пункта 1 статьи 11 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»). В случае заключения договора аренды без проведения торгов, согласие Администрации городского округа Красноуральск оформляется путем согласования договора аренды муниципального имущества.

Договоры аренды, объектом которых является иное движимое имущество, учреждения заключают самостоятельно;

4) муниципальные казенные учреждения и предприятия – в отношении движимого и недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления, только с письменного согласия Администрации городского округа Красноуральск;

5) Администрация городского округа Красноуральск в отношении имущества, составляющего муниципальную казну городского округа Красноуральск.

7.3. Арендаторами муниципального имущества могут быть любые

юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

7.4. Заключение договоров аренды объектов осуществляется по результатам проведения торгов (конкурсов или аукционов) на право заключения таких договоров, за исключением случаев, перечисленных в ст. 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

7.5. Основанием для заключения договора аренды имущества муниципальной казны городского округа Красноуральск является:

1) постановление Администрации городского округа Красноуральск в случаях, определенных антимонопольным законодательством, когда проведение конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды не требуется, в том числе в случае получения согласия в письменной форме Управления Федеральной антимонопольной службы по Свердловской области на предоставление муниципальной преференции;

2) итоговый протокол по результатам проведенного аукциона или конкурса на право заключения договора аренды;

3) решение суда, вступившее в законную силу.

7.6. Конкретные условия передачи в аренду муниципального имущества определяются договором аренды муниципального имущества.

Комитет готовит проекты договоров аренды имущества муниципальной казны для согласования и принятия решений.

Договор аренды муниципального имущества должен содержать условия в соответствии с главой 34 Гражданского кодекса Российской Федерации с учетом положений настоящей статьи.

7.7. Организатором торгов на право заключения договоров аренды в отношении муниципального имущества казны городского округа Красноуральск выступает Администрация городского округа Красноуральск.

7.8. Организатором конкурсов и аукционов в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, выступает правообладатель муниципального имущества - муниципальное унитарное предприятие или учреждение городского округа Красноуральска.

7.9. Предметом торгов является право на заключение договора аренды муниципального имущества.

Минимальная цена (плата) за право заключения договора либо начальный (минимальный) размер арендной платы при проведении торгов является начальной (минимальной) ценой договора аренды, которая устанавливается по результатам оценки рыночной стоимости объекта, выполненного в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Минимальная цена (плата) за право заключения договора либо начальный (минимальный) размер арендной платы за пользование недвижимым имуществом не включает в себя плату за пользование земельным участком, на котором оно расположено.

Плата за пользование земельным участком устанавливается в соответствии с земельным законодательством.

7.10. Торги на право заключения договоров аренды, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества, проводятся в соответствии с Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года № 67, которым утверждены Правила проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества (далее – Правила проведения торгов).

Условия торгов на право заключения договора аренды имущества, составляющего казну городского округа Красноуральск, определяются документацией о торгах, утверждаемой постановлением Администрации городского округа Красноуральск.

Условия торгов на право заключения договора аренды муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении, оперативном управлении, определяются документацией о торгах, утверждаемой приказом (распоряжением) руководителя предприятия, автономного, бюджетного, казенного учреждения (предприятия).

Состав конкурсной (аукционной) комиссии по проведению торгов на право заключения договора аренды муниципального имущества, составляющего казну городского округа, утверждается распоряжением Администрации городского округа Красноуральск.

Состав конкурсной (аукционной) комиссии по проведению торгов на право заключения договора аренды муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении, оперативном управлении, утверждается руководителем предприятия, автономного, бюджетного, казенного учреждения.

7.11. Заключение договоров путем проведения торгов в форме конкурса возможно исключительно в отношении видов имущества, перечень которых утверждает федеральный антимонопольный орган.

7.12. Заключение договоров аренды в отношении объектов теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, находящихся в муниципальной собственности, осуществляется только путем проведения торгов в форме конкурса с учетом положений, предусмотренных статьей 28.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», статьей 41.1 Федерального закона от 07 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении».

7.13. Порядок заключения договора аренды муниципального имущества казны без проведения торгов регламентируется административным регламентом, утвержденным постановлением Администрации городского округа Красноуральск на основании Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае предоставления муниципального имущества в аренду в качестве муниципальной преференции заявителем предоставляются документы, предусмотренные частью 1 статьи 20 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», за исключением подпункта 1 указанной части.

7.14. Арендная плата за пользование муниципальным имуществом по договорам аренды, заключенным в соответствии с пунктом 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»,

определяется исходя из фактического размера передаваемого объекта на основании утвержденной на момент заключения договора годовой базовой ставки арендной платы за один квадратный метр площади и корректировочных коэффициентов.

Годовая базовая ставка арендной платы и корректировочные коэффициенты утверждаются постановлением Администрации городского округа Красноуральск до 31 декабря предшествующего года.

Годовой размер арендной платы устанавливается из расчета величины арендной платы за пользование объектами нежилого фонда, исчисленной следующей формулой:

$$A_{пл} = S \times C_b \times K1 \times K2 \times K3 \times K4 \dots Kp, \text{ где:}$$

$A_{пл}$ - размер годовой арендной платы;

S - площадь здания, строения, помещения;

C_b - базовая годовая ставка размера арендной платы за пользование объектами недвижимого имущества (здания, строения, помещения);

$K1$ - коэффициент, учитывающий местоположение здания в городе (коэффициент удобства коммерческого использования);

$K2$ - коэффициент учета степени благоустройства;

$K3$ - коэффициент учета вида деятельности;

$K4$ - коэффициент учета наличия мест общего пользования (коридоры, холлы, фойе, тамбуры, туалеты), не включенных в объект аренды;

$K5$ - коэффициент, учитывающий расположение арендуемого помещения;

$K6$ - коэффициент качества помещения, учитывающий материал стен.

7.15. При заключении договоров аренды за пользование движимым имуществом, а также коммунальной инфраструктуры (инженерные сети), годовой размер арендной платы устанавливается из расчета величины арендной платы за пользование объектами нежилого фонда, исчисленной следующей формулой:

$$A_{пл} = C_p \times (12 / p) \times (1 + СВК / 100) \times K1 \times K2, \text{ где:}$$

$A_{пл}$ - размер годовой арендной платы;

C_p - балансовая (первоначальная) стоимость имущества;

p - срок полезного использования имущества (количество месяцев);

$СВК$ - ключевая ставка, установленная Банком России на дату заключения договора;

$K1$ - коэффициент, учитывающий функциональное использование;

$K2$ - коэффициент, учитывающий категории арендаторов.

7.16. Арендная плата за имущество, переданное в краткосрочную аренду - не более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев, определяется путем умножения годовой арендной платы, пересчитанной на один день (час) на время использования в днях (часах).

7.17. Размер арендной платы может быть изменен в порядке, предусмотренном действующим законодательством, настоящим Порядком и договором аренды не чаще одного раза в календарный год, который исчисляется в период с 1 января по 31 декабря текущего года.

Размер арендной платы за пользование муниципальным имуществом по договорам аренды, заключенным по результатам торгов, проведенных в соответствии с Правилами проведения торгов, может быть ежегодно изменен в сторону увеличения, но не более чем на сводный индекс потребительских цен Свердловской области, определенный за период с начала года к соответствующему периоду предыдущего года (за источник информации о сводном индексе

потребительских цен принимается официальная информация, размещенная на официальном сайте Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области в сети «Интернет»).

Изменения размера арендной платы в связи с изменением базовой ставки или корректировочных коэффициентов к ней являются обязательными для сторон без перезаключения договора или подписания дополнительного соглашения к договору.

7.18. Арендная плата в отношении имущества, составляющего муниципальную казну городского округа Красноуральск или закрепленного на праве оперативного управления за казенным учреждением, перечисляется ежемесячно в бюджет городского округа Красноуральск, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным. Датой уплаты арендной платы считается дата зачисления денежных средств на единый счет городского округа Красноуральск, открытый органом Федерального казначейства.

В случае допущения ошибок (в том числе и технических) при указании реквизитов, необходимых для перечисления арендной платы, по вине Арендатора датой уплаты арендной платы считается дата принятия уведомления Управлением Федерального казначейства по Свердловской области и зачисления указанных сумм на единый счет городского округа Красноуральск.

Комитет ежемесячно отслеживает поступление арендных платежей и проводит досудебную работу по взысканию задолженности по арендной плате, штрафов и пеней.

7.19. Датой уплаты арендной платы по договору аренды муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятия, в оперативном управлении автономного, бюджетного учреждения, считается дата зачисления денежных средств на соответствующий счет предприятия, автономного, бюджетного учреждения.

7.20. Налог на добавленную стоимость исчисляется и уплачивается:

1) при сдаче имущества муниципальной казны городского округа Красноуральск арендатором самостоятельно, согласно действующему законодательству;

2) при сдаче муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении, исчисляется и уплачивается предприятием, автономным, бюджетным, казенным учреждением.

7.21. Арендная плата не включает в себя плату за содержание нежилого помещения в многоквартирном доме, включающую плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, плату за холодную, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме (далее - плата за содержание нежилого помещения в многоквартирном доме).

Арендатор муниципального имущества обязан в полном объеме оплачивать коммунальные услуги и услуги по техническому обслуживанию соответствующих зданий, помещений, а также обеспечивать выполнение работ по благоустройству прилегающей территории в объеме, определенном договором аренды.

7.22. В случае заключения договора аренды имущества, предусматривающего переход прав пользования соответствующим земельным участком, пользование земельным участком оформляется в соответствии с Земельным кодексом

Российской Федерации. Плата за пользование земельным участком устанавливается на основании отдельно заключаемого сторонами договора.

7.23. Права и обязанности Арендодателя и Арендатора при проведении капитального ремонта муниципального имущества и возмещение затрат по капитальному ремонту регулируются статьей 616 Гражданского кодекса Российской Федерации и Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Проведение капитального ремонта осуществляется только с согласия Собственника.

7.24. Арендатор имущества муниципальной казны вправе, с письменного согласия Администрации городского округа Красноуральск, сдавать арендованное имущество в субаренду, с соблюдением требований антимонопольного законодательства.

7.25. В случае если права владения и (или) пользования Арендатору в отношении имущества предоставлены по результатам проведения торгов, или в случае, если такие торги признаны несостоявшимися, либо в случае, если указанные права предоставлены на основании государственного или муниципального контракта или на основании пункта 1 части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», передача указанного имущества в субаренду может осуществляться без проведения торгов.

7.26. Заявка на получение согласия на передачу имущества муниципальной казны (части имущества муниципальной казны) в субаренду (далее - заявка на субаренду) оформляется Арендатором и представляется Администрации городского округа Красноуральск.

Заявка на субаренду должна содержать указание на вид деятельности субарендатора, для которого запрашивается согласие на передачу имущества муниципальной казны (части имущества муниципальной казны) в субаренду. К заявке на субаренду должны быть приложены документы субарендатора, а также схематический план размещения субарендатора.

7.27. Срок рассмотрения Администрацией городского округа Красноуральск заявки на субаренду с момента обращения составляет 10 (десять) рабочих дней, после чего Администрация городского округа Красноуральск принимает решение о согласии на передачу муниципального имущества (части муниципального имущества) в субаренду или отказывает в предоставлении субаренды.

Администрация городского округа Красноуральск отказывает в предоставлении согласия на передачу муниципального имущества (части муниципального имущества) в субаренду в следующих случаях:

1) в заявке на субаренду отсутствует информация, позволяющая идентифицировать субарендатора, а также схематический план размещения субарендатора;

2) при размещении субарендатора предполагается проведение реконструкции или изменение целевого назначения объекта.

7.28. Контроль за использованием имущества муниципальной казны, переданного по договорам аренды, осуществляют Комитет.

7.29. Контроль за использованием имущества муниципальных предприятий или учреждений, переданного по договорам аренды, осуществляет муниципальное предприятие или учреждение.

7.30. В случае несоблюдения Арендатором обязательных (существенных) условий договора аренды, требований настоящего Порядка и действующего

гражданского и антимонопольного законодательства Российской Федерации, Комитет (муниципальное предприятие или учреждение) вправе применить меры гражданско-правового воздействия, включая обращения в суд за защитой своих прав.

7.31. В соответствии с условиями договора аренды Комитет вправе в течение действия договора провести проверку наличия имущества, переданного в аренду, его состояния, а также соблюдения условий пользования данным имуществом, переданных по договору аренды, а Арендатор обязан предоставить имущество для проведения проверки.

Статья 8. Особенности предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества городского округа Красноуральск, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

8.1. Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» осуществляется путем передачи в аренду имущества, включенного в перечень муниципального имущества городского округа Красноуральск, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», утвержденный постановлением Администрации городского округа Красноуральск (далее - Перечень), с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

8.2. Арендаторами имущества муниципальной казны, включенного в Перечень, могут быть субъекты малого и среднего предпринимательства, отвечающие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, указанные в статье 15 названного закона (далее - субъекты МСП), и физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - самозанятые граждане).

8.3. Имущество муниципальной казны, включенное в Перечень, передается в аренду по результатам проведения торгов (конкурса, аукциона) либо без проведения торгов в случаях, установленных частью 1 статьи 17.1 Федерального закона от

26 июня 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Участниками торгов (конкурса, аукциона) на право заключения договора аренды на использование имущества муниципальной казны, включенного в Перечень, могут быть только субъекты МСП и самозанятые граждане.

8.4. В случае предоставления имущества муниципальной казны в аренду без проведения торгов и поступлении двух и более заявок в отношении одного и того же объекта, включенного в Перечень, принимается решение о проведении торгов на право заключения договора аренды имущества казны, включенного в Перечень.

8.5. Расчет арендной платы за пользование муниципальным имуществом городского округа Красноуральск субъектами МСП и самозанятыми гражданами осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

Договор аренды муниципального имущества оформляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации с учетом норм, установленных Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

8.6. При заключении договоров аренды в отношении муниципального имущества, включенного в Перечень, с субъектами МСП и самозанятыми гражданами, занимающимися социально значимыми и приоритетными видами деятельности, установленными муниципальной программой, содержащей мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства, предусматриваются следующие условия:

- 1) Срок договора аренды составляет не менее 5 лет.
- 2) Арендная плата вносится в следующем порядке:
 - в первый год аренды - 40 процентов размера арендной платы;
 - во второй год аренды - 60 процентов размера арендной платы;
 - в третий год аренды - 80 процентов размера арендной платы;
 - в четвертый год аренды и далее - 100 процентов размера арендной платы.

8.7. При расчете арендной платы льготы субъектам МСП и самозанятым гражданам, занимающимся социально значимыми и приоритетными видами деятельности, предоставляются при одновременном соблюдении следующих условий:

1) Сведения о юридическом лице или об индивидуальном предпринимателе, отвечающих условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

2) Основным видом деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя или самозанятого гражданина является установленный социально значимый и (или) приоритетный вид деятельности.

8.8. Льгота, предоставленная субъектам, занимающимся социально значимыми и приоритетными видами деятельности, при расчете арендной платы подлежит отмене в следующих случаях:

- 1) Сведения о юридическом лице или об индивидуальном предпринимателе исключены из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.
- 2) Выявлено несоблюдение условий договора аренды, таких как: своевременное внесение арендной платы, использование имущества в соответствии с целевым назначением, иных условий.

Статья 9. Передача муниципального имущества в безвозмездное срочное пользование.

9.1. Заключение договоров безвозмездного пользования, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, может быть осуществлено только по результатам проведения торгов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, предусмотренных статьей 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

9.2. Основанием для заключения договора безвозмездного пользования имущества муниципальной казны городского округа Красноуральск является:

1) постановление Администрации городского округа Красноуральск в случаях, определенных антимонопольным законодательством, когда проведение конкурсов и аукционов на право заключения договоров безвозмездного пользования не требуется, в том числе в случае получения согласия в письменной форме Управления Федеральной антимонопольной службы по Свердловской области на предоставление муниципальной преференции;

2) итоговый протокол по результатам проведенного аукциона или конкурса на право заключения договора безвозмездного пользования;

3) решение суда, вступившее в законную силу.

9.3. Конкретные условия передачи в безвозмездное пользование муниципального имущества определяются договором безвозмездного пользования муниципального имущества.

Комитет готовит проекты договоров безвозмездного пользования имущества муниципальной казны для согласования и принятия решений.

9.4. Организатором торгов на право заключения договора безвозмездного пользования имуществом муниципальной казны городского округа Красноуральск выступает Администрация городского округа Красноуральск.

9.5. Организатором торгов на право заключения договора безвозмездного пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, выступает правообладатель муниципального имущества - муниципальное унитарное предприятие или учреждение городского округа Красноуральска.

9.6. При проведении торгов на право заключения договоров безвозмездного пользования начальная цена и шаг аукциона определяются аукционной документацией на основании отчета об оценке, выполненного независимым оценщиком в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

9.7. Проведение торгов на право заключения договоров безвозмездного пользования муниципального имущества осуществляется в соответствии с Правилами проведения торгов.

9.8. Ссудодателем при заключении договоров безвозмездного пользования имуществом муниципальной казны является Администрация городского округа Красноуральск.

9.9. Договор безвозмездного пользования считается заключенным с момента передачи муниципального имущества ссудополучателю по передаточному акту.

Изменение целевого назначения муниципального имущества, переданного в

безвозмездное пользование, не допускается.

9.10. Муниципальные учреждения и предприятия договоры безвозмездного пользования в отношении переданного им в оперативное управление и хозяйственное ведение муниципального имущества заключают самостоятельно. Договоры безвозмездного пользования в отношении недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества заключаются с предварительного письменного согласия Администрации городского округа Красноуральск и с соблюдением требований антимонопольного законодательства. В случае заключения договора безвозмездного пользования без проведения торгов, согласие Администрации городского округа Красноуральск оформляется путем согласования договора безвозмездного пользования муниципального имущества.

9.11. При прекращении договора безвозмездного пользования ссудополучатель возвращает имущество ссудодателю также по передаточному акту.

9.12. Ссудополучатель несет ответственность, предусмотренную гражданским законодательством, за сохранность переданного в безвозмездное пользование муниципального имущества.

9.13. Ссудодатель осуществляет контроль за использованием муниципального имущества, переданного в безвозмездное пользование.

9.14. В случае несоблюдения ссудополучателем условий договора безвозмездного пользования ссудодатель принимает меры по устраниению нарушений, в том числе может расторгнуть договор безвозмездного пользования и изъять имущество у ссудополучателя в порядке, установленном гражданским законодательством.

9.15. Заключение договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом, которые влекут возникновение расходов на содержание указанного имущества, не предусмотренных бюджетом городского округа, не допускается.

Статья 10. Приватизация муниципального имущества.

10.1. Приватизация муниципального имущества осуществляется в соответствии с ежегодным планом приватизации муниципального имущества городского округа Красноуральск, утверждаемым постановлением Администрации городского округа Красноуральск, который содержит перечень объектов муниципального имущества, которые планируются к приватизации в соответствующем году.

10.2. Разработку, принятие и исполнение плана приватизации муниципального имущества городского округа Красноуральск осуществляет Администрация городского округа Красноуральск.

10.3. В срок до 1 июля года, предшествующего очередному финансовому году, Администрация городского округа Красноуральск принимает план приватизации муниципального имущества городского округа Красноуральск на следующий год по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

10.4. Вносимые изменения и дополнения в план приватизации муниципального имущества городского округа Красноуральск утверждаются постановлением Администрации городского округа Красноуральск.

10.5. Отчет о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший год представляется в Думу городского округа Красноуральск Администрацией городского округа Красноуральск ежегодно не позднее 1 мая текущего года по форме согласно Приложению №2.

Отчет о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший год содержит перечень муниципального имущества с указанием наименования покупателя, способа, срока и цены сделки приватизации.

Отчет о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший год подлежит размещению на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов <http://torgi.gov.ru> и на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск <http://krur.midural.ru>.

10.6. Решение об условиях и способе приватизации муниципального имущества принимается Администрацией городского округа Красноуральск в течение 14 календарных дней с даты принятия отчета об оценке.

Решение об условиях и способе приватизации принимаются для каждого объекта муниципального имущества, включенного в план.

10.7. В решении об условиях и способе приватизации муниципального имущества должны содержаться следующие сведения:

- 1) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);
- 2) способ приватизации муниципального имущества;
- 3) начальная цена подлежащего приватизации муниципального имущества;
- 4) об установлении обременения, в том числе публичных сервитутов (при их наличии);
- 5) о преимущественном праве арендаторов на приобретение арендованного имущества с соблюдением условий, установленных статьей 3 Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендованного субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- 6) срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления);
- 7) иные сведения, необходимые для приватизации имущества.

10.8. Решение об условиях приватизации муниципального имущества подлежит официальному опубликованию на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск <http://krur.midural.ru> в течение 10 дней со дня принятия такого решения.

10.9. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества размещается на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск <http://krur.midural.ru>, а также на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов <http://torgi.gov.ru> не менее чем за 30 дней до дня осуществления продажи указанного имущества.

10.10. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества должно содержать следующие сведения:

- 1) наименование органа местного самоуправления, принявшего решение об условиях приватизации такого имущества, реквизиты указанного решения;
- 2) наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);
- 3) способ приватизации такого имущества;
- 4) начальная цена продажи такого имущества;
- 5) форма подачи предложений о цене такого имущества;

- 6) условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов;
- 7) размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов;
- 8) порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок, предложений;
- 9) исчерпывающий перечень представляемых участниками торгов документов и требования к их оформлению;
- 10) срок заключения договора купли-продажи такого имущества;
- 11) порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи такого имущества;
- 12) ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации такого имущества;
- 13) порядок определения победителей (при проведении аукциона, специализированного аукциона, конкурса) либо лиц, имеющих право приобретения муниципального имущества (при проведении его продажи посредством публичного предложения и без объявления цены);
- 14) место и срок подведения итогов продажи муниципального имущества;
- 15) сведения обо всех предыдущих торгах по продаже такого имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже такого имущества.

10.11. Для проведения приватизации муниципального имущества городского округа Красноуральск создается комиссия по приватизации, которая выполняет следующие функции:

- 1) рассматривает заявки претендентов на участие в торгах;
- 2) принимает решение о допуске претендентов к участию в торгах или об отказе в допуске к участию в торгах;
- 3) проводит торги и определяет победителя торгов;
- 4) оформляет и подписывает протокол об итогах торгов;
- 5) принимает решение о признании торгов несостоявшимися в случаях, установленных законодательством;
- 6) осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

Состав комиссии определяется распоряжением Администрации городского округа Красноуральск.

В состав комиссии входят специалисты структурных подразделений Администрации городского округа Красноуральск, а также представители Думы городского округа Красноуральск.

10.12. При необходимости приватизируемое имущество может быть обременено ограничениями, предусмотренными законом, в том числе публичным сервитутом. Одновременно с принятием решения об отчуждении муниципального имущества при необходимости принимается решение об установлении публичного сервитута. Решение об установлении публичного сервитута принимается постановлением Администрации городского округа Красноуральск с учетом результатов общественных слушаний в соответствии с порядком установления публичных сервитутов, утвержденным решением Думы городского округа Красноуральск.

10.13. Начальная цена подлежащего приватизации муниципального имущества устанавливается в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», при условии, что со дня составления отчета об оценке объекта оценки до дня размещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о

проводении торгов www.torgi.gov.ru информационного сообщения о продаже муниципального имущества прошло не более чем шесть месяцев.

Расходы по оценке стоимости объекта муниципальной собственности городского округа Красноуральск осуществляются из средств местного бюджета городского округа Красноуральск.

10.14. Продажа объектов недвижимого имущества, подлежащего приватизации на территории городского округа Красноуральск осуществляется посредством проведения открытого аукциона, посредством публичного предложения, без объявления цены в электронном форме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года №860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

Проведение продажи муниципального имущества в электронной форме (далее - продажа в электронной форме) осуществляется на электронной площадке оператором электронной площадки. Оператор электронной площадки, электронная площадка, порядок ее функционирования должны соответствовать единым требованиям к операторам электронных площадок, электронным площадкам и функционированию электронных площадок, установленным в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 08 июня 2018 года № 656 «О требованиях к операторам электронных площадок, операторам специализированных электронных площадок, электронным площадкам, специализированным электронным площадкам и функционированию электронных площадок, специализированных электронных площадок, подтверждении соответствия таким требованиям, об утрате юридическим лицом статуса оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки», и дополнительным требованиям к операторам электронных площадок и функционированию электронных площадок, установленным в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2019 года № 603 «Об установлении дополнительных требований к операторам электронных площадок, перечень которых утвержден Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и функционированию электронных площадок и внесении изменений в Положение об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

В случае, если юридическое лицо, действующее по договору с собственником имущества, включено в перечень операторов электронных площадок, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2019 года № 603 «Об установлении дополнительных требований к операторам электронных площадок, перечень которых утвержден Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и функционированию электронных площадок и внесении изменений в Положение об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», привлечение иного оператора электронной площадки не требуется.

10.15. Информация о результатах торгов муниципального имущества подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского

округа Красноуральск <http://krur.midural.ru>, а также на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов <http://torgi.gov.ru> в течение 10 дней со дня подведения итогов.

Информация о результатах продажи муниципального имущества должна содержать следующие сведения:

- 1) наименование продавца такого имущества;
- 2) наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);
- 3) дата, время и место проведения торгов;
- 4) цена сделки приватизации;
- 5) имя физического лица или наименование юридического лица - участника продажи, который предложил наиболее высокую цену за такое имущество по сравнению с предложениями других участников продажи, или участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене такого имущества в ходе продажи;
- 6) имя физического лица или наименование юридического лица - победителя торгов.

10.16. Оплата приобретаемого покупателем муниципального имущества производится единовременно (в срок, указанный в договоре купли-продажи) или в рассрочку (в случае продажи муниципального имущества без объявления цены). Срок рассрочки не может быть более чем один год.

В решении о предоставлении рассрочки указываются сроки ее предоставления и порядок внесения платежей. Срок предоставления рассрочки и порядок внесения платежей должны содержаться в информационном сообщении о приватизации муниципального имущества.

10.17. Неустойка (штраф, пеня) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, в частности нарушения срока оплаты цены продажи муниципального имущества с рассрочкой платежа, определяется Гражданским кодексом Российской Федерации или договором.

10.18. Передача муниципального имущества осуществляется на основании акта приема-передачи в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через 30 дней после дня полной оплаты имущества.

10.19. Средства, полученные от приватизации муниципального имущества, направляются в бюджет городского округа Красноуральск.

10.20. Отношения, возникающие в связи с отчуждением из муниципальной собственности недвижимого имущества, арендного субъектами МСП, в том числе особенности участия субъектов МСП в приватизации арендованного имущества регулируются Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендованного субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

10.21. Порядок отчуждения недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и арендованного субъектами МСП регламентируется административным регламентом, утвержденным постановлением Администрации городского округа Красноуральск на основании Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и

муниципальных услуг».

Статья 11. Создание, реорганизация, ликвидация муниципальных унитарных предприятий. Передача муниципального имущества на праве хозяйственного ведения. Уплата части прибыли в бюджет.

11.1. Решение об учреждении, реорганизации и ликвидации муниципального унитарного предприятия (далее – Предприятие) принимается главой городского округа Красноуральск в форме постановления Администрации городского округа Красноуральск.

11.2. Учреждение Предприятия осуществляется при условии получения положительного заключения от антимонопольного органа о соответствии создания Предприятия антимонопольному законодательству.

11.3. Направление запроса в антимонопольный орган о выдаче заключения о соответствии создания Предприятия антимонопольному законодательству, а также подготовка проекта постановления Администрации городского округа Красноуральск об учреждении, реорганизации и ликвидации Предприятия осуществляется Комитетом.

11.4. К проекту постановления Администрации городского округа Красноуральск об учреждении Предприятия прилагаются:

- пояснительная записка;
- финансово-экономическое обоснование;
- предложения о порядке формирования уставного фонда Предприятия;
- заключение антимонопольного органа.

11.5. Учредителем Предприятия от имени городского округа Красноуральск выступает Администрация городского округа Красноуральск.

11.6. В целях оздоровления Предприятий могут быть произведены смена вида либо реорганизация Предприятия в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком.

11.7. Проект постановления Администрации городского округа Красноуральск о реорганизации Предприятия должен включать в себя: форму реорганизации; перечень мероприятий, связанных с реорганизацией Предприятия.

11.8. При проведении реорганизации Предприятий Администрация городского округа Красноуральск утверждает передаточный акт и разделительный баланс, которые представляются в налоговые органы вместе с учредительными документами для осуществления процедуры государственной регистрации вновь возникших юридических лиц либо в целях внесения изменений в учредительные документы существующих юридических лиц с отражением сведений в налоговом учете в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.9. Предприятие ликвидируется вследствие признания его несостоятельным (банкротом). Положения о ликвидации юридических лиц вследствие несостоятельности (банкротства) не распространяются на муниципальные казенные предприятия.

11.10. Имущество Предприятий формируется путем:

- 1) закрепления муниципального имущества за Предприятием на момент их регистрации;
- 2) закрепления муниципального имущества в процессе осуществления уставной

деятельности Предприятия;

3) приобретения имущества за счет доходов от собственной деятельности Предприятий;

4) приобретения имущества Предприятиями за счет средств, предусмотренных в местном бюджете, и других источников финансирования.

11.11. Муниципальное имущество передается в хозяйственное ведение Предприятиям на основании постановления Администрации городского округа Красноуральск и акта приема-передачи имущества с обязательным заключением договора хозяйственного ведения.

Право хозяйственного ведения в отношении муниципального имущества возникает у Предприятия с момента передачи имущества по акту приема-передачи, если иное не установлено гражданским законодательством и иными правовыми актами или решением собственника.

Право хозяйственного ведения прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Предприятия по решению собственника имущества.

11.12. Право хозяйственного ведения на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации за счет собственных средств Предприятия в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

11.13. Право хозяйственного ведения в отношении муниципального недвижимого имущества возникает у Предприятия с момента государственной регистрации права указанного имущества в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.

11.14. При возникновении права владения транспортным средством, получения его в хозяйственное ведение Предприятие обязано застраховать свою гражданскую ответственность за счет средств Предприятия.

11.15. Руководитель Предприятия несет ответственность за целевое использование и сохранность имущества, находящегося в хозяйственном ведении, в соответствии с гражданским, трудовым законодательством.

11.16. Контроль за целевым использованием и сохранностью имущества, находящегося у Предприятий на праве хозяйственного ведения, осуществляется Комитет в виде проведения проверок.

11.17. Доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договору или другим законным основаниям, поступает в хозяйственное ведение Предприятия в порядке, установленном действующим законодательством и иными правовыми актами.

Собственник муниципального имущества имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия.

11.18. Предприятие самостоятельно вносит в бюджет налог на имущество, переданное ему в хозяйственное ведение.

11.19. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, или иным способом распоряжаться таким имуществом без письменного согласия Администрации городского округа Красноуральск.

11.20. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев,

установленных Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», гражданским законодательством, иными нормативными правовыми актами и настоящим Порядком.

11.21. Продажа, передача в пользование, ликвидация и последующее списание транспортных средств осуществляется Предприятием с письменного согласия Администрации городского округа Красноуральск.

11.22. Продажа Предприятием движимого и недвижимого имущества, находящегося у него в хозяйственном ведении физическим и юридическим лицам осуществляется по результатам проведения конкурса или аукциона по продаже такого имущества, если иное не установлено антимонопольным законодательством.

11.23. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества которое закреплено на праве хозяйственного ведения и которым Предприятие распоряжается с письменного согласия собственника, осуществляется по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров за исключением случаев, перечисленных в статье 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

11.24. Движимым и недвижимым имуществом Предприятия распоряжаются исключительно в пределах, не лишающих их возможности осуществлять деятельность, цели, предмет и виды которой определены уставом Предприятия.

11.25. Списание муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятий, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

11.26. Исчисление сумм, подлежащих перечислению в бюджет, осуществляется Предприятием самостоятельно с составлением расчета и определяется по формуле:

$$C = P_{Ч} \times 20\% \text{, где}$$

С - сумма платежа, руб.;

РЧ - чистая прибыль Предприятия, остающаяся после уплаты налогов и иных обязательных платежей в бюджет и внебюджетные фонды (в т.ч. штрафов и пеней за нарушение Налогового кодекса Российской Федерации), руб.

11.27. Предприятие в срок до 10 апреля текущего финансового года за прошедший год представляет в Комитет формы по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах», по ОКУД 0710001 «Бухгалтерский баланс» и расчет по исчислению суммы платежа по результатам работы за год с отметкой налогового органа.

11.28. Размер части прибыли, подлежащий перечислению в текущем финансовом году, устанавливается в срок до 15 апреля текущего года Администрацией городского округа Красноуральск на основании расчета по исчислению суммы платежа по результатам работы, утвержденного межведомственной комиссией по вопросам укрепления финансовой самостоятельности бюджета городского округа Красноуральск.

11.29. Платеж производится Предприятием не позднее 15 июня года, следующего за отчетным годом.

Предприятия представляют в Комитет копии платежных документов о перечислении части прибыли в установленных размерах в течение пяти дней с момента осуществления платежа.

Статья 12. Создание, реорганизация, ликвидация муниципальных учреждений. Передача муниципального имущества на праве оперативного управления.

12.1. Создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация муниципальных учреждений (далее – Учреждение), а также утверждение уставов Учреждений и внесение в них изменений, осуществление функций и полномочий учредителя Учреждений осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», настоящим Порядком.

12.2. Решение о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения принимается главой городского округа Красноуральск в форме постановления Администрации городского округа Красноуральск.

К проекту постановления Администрации городского округа Красноуральск о создании Учреждения прилагается пояснительная записка, которая должна содержать обоснование целесообразности создания Учреждения и информацию о предоставлении создаваемому Учреждению права выполнять отдельные муниципальные функции (для казенного учреждения).

Обоснование создания Учреждения должно содержать смету затрат на содержание Учреждения.

12.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения, созданного городским округом Красноуральск в случае, если иное не установлено федеральными законами, муниципальными правовыми актами, осуществляются Администрацией городского округа Красноуральск.

12.4. Имущество Учреждений (бюджетных, автономных, казенных) и казенного предприятия формируется путем:

- закрепления муниципального имущества за Учреждением и казенным предприятием на момент их регистрации;
- закрепления муниципального имущества в процессе осуществления уставной деятельности Учреждения и казенного предприятия;
- приобретения имущества за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждений и казенных предприятий;
- приобретения имущества Учреждениями и казенными предприятиями за счет средств, предусмотренных в местном бюджете, и других источников финансирования.

12.5. Передачу муниципального имущества в оперативное управление осуществляет Комитет, руководствуясь законодательством Российской Федерации и в соответствии с постановлением Администрации городского округа Красноуральск и актов приема – передачи с обязательным заключением договора оперативного управления.

12.6. Право оперативного управления в отношении муниципального недвижимого имущества (в том числе сооружений) возникает у Учреждения и казенного предприятия с момента государственной регистрации указанного права в

Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.

12.7. Порядок определения видов и перечней особо ценного движимого имущества муниципальных автономных и бюджетных учреждений определяется Администрацией городского округа Красноуральск.

12.8. Имущество, закрепленное за Учреждением, казенным предприятием на праве оперативного управления, находится в муниципальной собственности и отражается в бухгалтерском учете Учреждения, казенного предприятия в порядке, установленном Федеральным законом от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и иными нормативными правовыми актами.

12.9. Списание муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждений, казенных предприятий осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

12.10. Руководитель Учреждения, казенного предприятия несет ответственность за целевое использование и сохранность муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении.

12.11. Имущество, переданное Учреждению в качестве спонсорской помощи или безвозмездных, благотворительных взносов либо пожертвований, плоды, продукция, доходы, полученные Учреждением от деятельности, приносящей доходы, имущество, приобретенное за счет этих доходов, также поступает в оперативное управление Учреждения, закрепляется в муниципальной собственности городского округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

12.12. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за учреждением или казенным предприятием либо приобретенное Учреждением или казенным предприятием за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения или казенного предприятия, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

12.13. В случае закрепления в учредительных документах права Учреждения осуществлять приносящую доходы (предпринимательскую) деятельность полученные от ведения такой деятельности доходы и приобретенное за их счет имущество поступают в распоряжение Учреждения (за исключением казенных учреждений).

12.14. Порядок распределения доходов казенного предприятия определяется Администрацией городского округа Красноуральск.

12.15. При возникновении права владения транспортным средством (получение в оперативное управление) Учреждение, казенное предприятие обязано застраховать гражданскую ответственность.

12.16. Муниципальные бюджетные и автономные учреждения не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества без письменного согласия Администрации городского округа Красноуральск.

Муниципальные казенные предприятия, муниципальные казенные учреждения не вправе распоряжаться любым имуществом, закрепленным за ним собственником, без письменного согласия Администрации городского округа Красноуральск.

12.17. Продажа Учреждением недвижимого имущества, находящегося у них в оперативном управлении, физическим и юридическим лицам осуществляется по результатам проведения конкурса или аукциона по продаже такого имущества, если иное не установлено антимонопольным законодательством.

12.18. Согласие Администрации городского округа Красноуральск на продажу муниципального недвижимого и движимого имущества оформляется в виде письма или путем согласования соответствующего договора купли-продажи муниципального имущества.

12.19. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, которое закреплено на праве оперативного управления, и которым Учреждение распоряжается с согласия собственника, осуществляется по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров за исключением случаев, перечисленных в статье 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Статья 13. Безвозмездная передача муниципального имущества в собственность Российской Федерации и государственную собственность Свердловской области, из собственности субъектов Российской Федерации в муниципальную собственность.

13.1. Безвозмездная передача муниципального имущества в собственность Российской Федерации и собственность Свердловской области осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

13.2. Решение о передаче имущества из собственности субъектов Российской Федерации в муниципальную собственность принимаются уполномоченными исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими полномочия собственника имущества с согласия органа местного самоуправления городского округа Красноуральск, в лице Администрации городского округа Красноуральск.

13.3. Предложение о передаче имущества из собственности городского округа Красноуральск в собственность субъектов Российской Федерации принимается Администрацией городского округа Красноуральск. Муниципальное имущество из собственности городского округа Красноуральск в собственность субъектов Российской Федерации передается на основании постановления Администрации городского округа Красноуральск и с согласия уполномоченного исполнительного органа государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющего полномочия собственника имущества субъекта Российской Федерации.

13.4. Проведение необходимых процедур по передаче муниципального имущества в собственность Российской Федерации и собственность Свердловской области осуществляет Комитет.

Статья 14. Списание муниципального имущества.

14.1. Настоящая статья определяет особенности списания движимого и недвижимого муниципального имущества городского округа Красноуральск (далее муниципальное имущество), находящегося в муниципальной казне городского

округа Красноуральск, а также закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за Предприятиями, на праве оперативного управления за Учреждениями, органами местного самоуправления (далее - Организации).

Действие настоящей статьи не распространяется на отношения, возникающие при списании объектов жилищного фонда, находящихся в собственности городского округа Красноуральск и кредиторской задолженности.

14.2. Под списанием имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, по следующим основаниям:

1) при полном моральном или физическом износе, невозможности или экономической нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), подтвержденном соответствующим заключением;

2) в связи со сносом (ликвидацией) зданий, сооружений в границах строительных площадок при строительстве, реконструкции и техническом перевооружении Организаций, либо в связи с запланированным сносом (ликвидацией) зданий, строений, сооружений в соответствии с муниципальными программами, утвержденными Администрацией городского округа Красноуральск;

3) вследствие утраты или разрушения в результате стихийных бедствий, пожаров, аварий, выхода из строя при нарушении правил технической эксплуатации или утере в результате хищения, а также вследствие невозможности установления его местонахождения;

4) несоответствие технического состояния имущества требованиям нормативно-технической документации, нормам государственных надзорных органов, если при этом невозможно или нецелесообразно его восстановление (ремонт, реконструкция, модернизация).

14.3. Истечание нормативного срока полезного использования имущества или начисление по нему 100% амортизации не является единственным основанием для его списания, если по своему техническому состоянию или после ремонта оно может быть использовано для дальнейшей эксплуатации по прямому назначению.

14.4. Списанию не подлежит имущество, на которое наложен арест, обращено взыскание в порядке, установленном действующим законодательством, а также имущество, находящееся в залоге в обеспечение по гражданско-правовым договорам.

14.5. Для определения непригодности имущества к дальнейшему использованию, невозможности или неэффективности его восстановления, а также для оформления документации на списание в Организациях в соответствии с приказом руководителя создается постоянно действующая комиссия (далее - комиссия), в состав которой входят должностные лица, в том числе главный бухгалтер, и лица, на которых возложена ответственность за сохранность списываемого имущества.

14.6. К компетенции комиссии по списанию входят:

1) осмотр муниципального имущества, подлежащего списанию с использованием необходимой технической документации, а также данных бухгалтерского учета, установление целесообразности (пригодности) дальнейшего использования имущества, возможности и эффективности его восстановления;

2) установление причин списания имущества (физический, моральный износ, стихийные бедствия, авария, нарушение условий эксплуатации, ликвидация при строительстве, реконструкции, техническом перевооружении или другие причины);

3) выявление лиц, по вине которых происходит преждевременное выбытие имущества, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством;

4) рассмотрение заключения о непригодности муниципального имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации);

5) определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого имущества и проведение их оценки;

6) оформление актов о списании муниципального имущества (далее - акт о списании) в зависимости от вида списываемого имущества по установленной форме и формирование пакета документов для принятия решения о списании муниципального имущества;

7) контроль изъятия из списываемого имущества годных узлов, деталей, агрегатов, материалов, цветных и драгоценных металлов;

8) формирование и направление в Администрацию городского округа Красноуральск пакета документов для принятия решения о списании имущества.

Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом руководителя Организации.

14.7. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

Срок рассмотрения комиссией представленных ей документов не должен превышать 14 календарных дней.

Заседание комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава комиссии.

14.8. В случае отсутствия у Организации работников, обладающих специальными знаниями, по решению председателя комиссии для участия в заседаниях комиссии могут приглашаться эксперты или экспертные организации. Эксперты включаются в состав комиссии на добровольной основе.

Экспертом может быть работник Организации, обладающий специальными знаниями. Экспертом не может быть лицо, на которое возложены обязанности, связанные с непосредственной материальной ответственностью за материальные ценности, исследуемые в целях принятия решения о списании имущества.

14.9. Если договором, заключенным между Организацией, в которой создана комиссия, и экспертом, участвующим в работе комиссии, который не является работником Организации, предусмотрена возмездность оказания услуг эксперта, оплата его труда осуществляется:

1) муниципальным казенным учреждением и органами местного самоуправления - за счет бюджетных ассигнований и в пределах доведенных лимитов;

2) муниципальным бюджетным учреждением, муниципальным автономным учреждением - за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности, либо в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, за счет средств, предоставленных из местного бюджета в форме субсидий;

3) муниципальным унитарным предприятием, муниципальным казенным предприятием - за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности;

4) за счет средств местного бюджета в случае списания имущества муниципальной казны.

14.10. Решение о списании имущества, закрепленного за Организациями, принимается в отношении:

1) движимого имущества, находящегося у органов местного самоуправления на праве оперативного управления - органами местного самоуправления самостоятельно;

2) недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), находящегося у органов местного самоуправления на праве оперативного управления, - органами местного самоуправления после получения согласия собственника имущества;

3) движимого имущества, закрепленного за Предприятиями городского округа Красноуральск на праве хозяйственного ведения - самостоятельно;

4) недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), закрепленного за Предприятиями городского округа Красноуральск на праве хозяйственного ведения - после получения согласия Администрации городского округа Красноуральск;

5) движимого имущества, находящегося у муниципальных казенных учреждений городского округа Красноуральск на праве оперативного управления, - казенными учреждениями после получения согласия Администрации городского округа Красноуральск;

6) движимого имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными учреждениями городского округа Красноуральск и муниципальными автономными учреждениями городского округа Красноуральск учредителем либо приобретенного муниципальными бюджетными учреждениями городского округа Красноуральск и муниципальными автономными учреждениями городского округа Красноуральск за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, - указанными учреждениями самостоятельно;

7) особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными и автономными учреждениями городского округа Красноуральск учредителем либо приобретенного муниципальными бюджетными учреждениями городского округа Красноуральск и муниципальными автономными учреждениями городского округа Красноуральск за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, - указанными учреждениями после получения согласия Администрации городского округа Красноуральск;

8) недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), закрепленного за муниципальными бюджетными учреждениями городского округа Красноуральск, муниципальными автономными учреждениями городского округа Красноуральск, муниципальными казенными учреждениями городского округа Красноуральск, - указанными учреждениями после получения согласия Администрации городского округа Красноуральск.

14.11. Организация при списании имущества в случае, указанном в подпункте 5 пункта 14.10. настоящей статьи, направляет в Администрацию городского округа Красноуральск, следующие документы:

1) письменное обращение о согласовании списания основных средств (составляется на бланке Организации с пояснением причин списания). Рекомендуемая форма прилагается - Приложение №3 к Порядку;

2) заверенную Организацией копию решения о составе комиссии;

3) перечень объектов муниципального имущества, решение о списании которых подлежит согласованию, подписанный руководителем и главным бухгалтером Организации, заверенный печатью Организации. В перечне объектов муниципального имущества указываются:

а) номер по порядку;

б) наименование объекта;

в) вид имущества;

г) инвентарный номер объекта в случае его присвоения;

д) местонахождение имущества;

е) год ввода в эксплуатацию (год выпуска) объекта;

ж) балансовая стоимость объекта на момент принятия решения о списании;

з) остаточная стоимость объекта на момент принятия решения о списании;

и) срок полезного использования, установленный для данного объекта, и срок фактического использования на момент принятия решения о списании;

к) начисленная амортизация;

л) причина списания имущества;

м) финансовое обеспечение приобретения основных средств.

Рекомендуемая форма прилагается - Приложение № 4 к Порядку;

4) акты о списании, составленные в соответствии с унифицированными формами, утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015года № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (для бюджетного учета);

5) копию протокола заседания постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании объектов муниципального имущества;

6) фотографии объектов, подлежащих списанию (не менее чем с четырех позиций).

В акте о списании в обязательном порядке должна содержаться информация о состоянии имущества (о непригодности основных средств к дальнейшему использованию, невозможности и неэффективности их восстановления). Акты о списании должны быть заверены печатью Организации, которой они оформлены, с указанием даты составления акта и даты утверждения его руководителем Организации. Акты о списании, состоящие из двух и более листов, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью Организации.

Информация по каждому объекту основных средств о наименовании, инвентарном номере, дате выпуска, балансовой, амортизационной, остаточной стоимости и иная информация, указанная в перечне имущества, должны строго соответствовать информации в актах о списании.

Акт о списании основных средств соответствующей формы утверждается руководителем Организации, заверяется печатью и предоставляется в одном экземпляре (оригинал).

14.12. При списании имущества, указанного в подпункте 7 пункта 14.10. настоящего Порядка, дополнительно к документам, указанным в пункте 14.11. настоящего Порядка, Организация представляет в Администрацию городского округа Красноуральск:

1) заверенные Организацией копии документов технического учета, паспорт изделия.

При списании транспортного средства - технический паспорт транспортного средства, свидетельство о регистрации автотранспортного средства, документ о прохождении последнего техосмотра, при необходимости - заключение об оценочной стоимости объекта основных средств;

2) техническое заключение независимого эксперта с приложением копий документов, подтверждающих его полномочия по осуществлению соответствующей деятельности на территории Российской Федерации.

14.13. При списании имущества, указанного в подпунктах 2, 4, 8 пункта 14.10. настоящей статьи, Организация представляет в Администрацию городского округа Красноуральск дополнительно к документам, указанным в пункте 14.11. настоящей статьи:

1) заверенные Организацией копии правоустанавливающих документов на объект списания;

2) заверенные Организацией копии документов технического учета (кадастровый и/или технический паспорт, поэтажный план, экспликация);

3) заверенные Организацией копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором располагается объект, подлежащий списанию (с приложением заверенной копии кадастрового плана земельного участка или ситуационного плана (при отсутствии кадастрового плана));

4) заключение о непригодности недвижимого имущества к дальнейшему использованию, невозможности и нецелесообразности его восстановления, модернизации, выданное специализированной организацией, обладающей правом проведения экспертизы, заверенное подписью руководителя специализированной организации, проводившей экспертизу и подготовившей заключение, и печатью данной организации (при наличии печати);

5) заверенную Организацией копию распоряжения Администрации городского округа Красноуральск о сносе зданий или акта межведомственной комиссии Администрации городского округа Красноуральск (при списании объектов недвижимого имущества, подлежащих сносу в связи с новым строительством или реконструкцией);

6) акты о списании, составленные в соответствии с унифицированными формами, утвержденными Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21 января 2003 года № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств» (для учета на Предприятиях).

14.14. При списании имущества, пришедшего в негодное состояние либо утраченного в результате аварий, пожаров, стихийных бедствий, Организация дополнительно представляет заверенные копии документов, подтверждающих указанные обстоятельства.

14.15. Для списания имущества, пришедшего в негодное состояние в результате его умышленного уничтожения, порчи, хищения и (или) по которому срок

фактической эксплуатации не превышает срока полезного использования, Организациями дополнительно представляются:

- 1) заключение комиссии о ненадлежащем использовании (хранении) объекта с указанием виновных лиц(в случае выявления виновных лиц);
- 2) информация о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших повреждение объекта основных средств, с приложением копий подтверждающих документов (в случае выявления виновных лиц);
- 3) копия постановления о возбуждении или прекращении уголовного дела (при его наличии);
- 4) справка о стоимости нанесенного ущерба;
- 5) справка о возмещении ущерба виновными лицами;
- 6) справка с подробным пояснением причины, вызвавшей необходимость списания объектов до истечения срока полезного использования (в случае отсутствия виновных лиц).

14.16. Организации обязаны незамедлительно информировать в письменной форме Администрацию городского округа Красноуральск о фактах утраты имущества. При списании основных средств (кроме особо ценного движимого имущества), фактический срок эксплуатации которых превышает срок полезного использования, определенный амортизационной группой классификации основных средств, заключение независимой экспертизы не требуется.

14.17. Подлинные экземпляры документов, подтверждающих необходимость списания, хранятся в Организации.

14.18. Оформлением документов на списание муниципального имущества занимается Комитет. Комитет осуществляет проверку правильности оформления представленных документов и обоснованность решения Организации о списании муниципального имущества.

При отсутствии одного или нескольких документов, указанных в пунктах 14.11.–14.15. настоящей статьи, либо в случае их несоответствия требованиям настоящего Порядка, Администрация городского округа Красноуральск в течение 15 дней возвращает представленные документы без рассмотрения. При возврате документов указывается, какие требования были нарушены, а также перечисляются недостающие документы.

14.19. Документы, представленные Организацией для списания имущества, рассматриваются Администрацией городского округа Красноуральск, в течение 30 дней с момента регистрации поступивших документов.

Согласие на списание муниципального имущества оформляется постановлением Администрация городского округа Красноуральск.

Решение об отказе на списание имущества оформляется письмом Администрации городского округа Красноуральск и выдается в случае, если списываемое имущество находится в работоспособном состоянии и (или) подлежит восстановлению; если документы о списании имущества оформлены с нарушением процедур, предусмотренных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете.

14.20. Все требования, изложенные в согласии на списание имущества, подлежат обязательному исполнению в срок не позднее двух месяцев со дня получения адресатом указанного согласия за счет средств, указанных в пункте 14.9. настоящей статьи.

До получения указанного согласия реализация мероприятий, предусмотренных актом о списании (разборка, демонтаж, утилизация основных средств), не допускается.

14.21. При уничтожении имущества должна обеспечиваться безопасность граждан и сохранность чужого имущества.

14.22. Утилизация выбывшего из эксплуатации имущества осуществляется организациями, имеющими в случаях, установленных законодательством, лицензию на проведение работ по утилизации имущества.

В случае, если законодательством не установлено требование об утилизации имущества организациями, имеющими лицензию на проведение соответствующих работ, утилизация производится организациями, у которых одним из видов деятельности, указанных в уставах, является осуществление соответствующих работ.

14.23. Лицо, уничтожающее объект недвижимого имущества, обязано привести земельный участок в соответствие требованиям земельного и градостроительного законодательства.

14.24. После осуществления фактических и юридических действий с имуществом, подлежащим утилизации, Организация списывает данное имущество с баланса в соответствии с законодательством о бухгалтерской деятельности.

14.25. В сроки, установленные пунктом 14.20. настоящей статьи, Организация представляет в Администрацию городского округа Красноуральск, документацию, подтверждающую осуществление действий по утилизации имущества, а также копии приходных документов, накладных о сдаче драгметаллов, металломолома, акты ликвидационных мероприятий, договоры на осуществление мероприятий по разборке и демонтажу списанных объектов.

14.26. После получения согласия на списание транспортного средства (самоходной машины) Организации дополнительно обязаны представить в Администрацию городского округа Красноуральск, копии документов, подтверждающих снятие транспортного средства (самоходной машины) с учета в государственной инспекции безопасности дорожного движения МО МВД России.

14.27. После получения согласия на списание объекта недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) Организации обязаны представить в Комитет:

1) сведения, подтверждающие отсутствие объекта недвижимости, выданные органом технической инвентаризации;

2) сведения из Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области о снятии объекта недвижимости с кадастрового учета и прекращении права муниципальной собственности, права оперативного управления, хозяйственного ведения.

14.28. Выбытие имущества в связи с принятием решения о списании имущества отражается в документах бюджетного учета, а также в Реестре в соответствии с настоящим Порядком.

14.29. Ответственность за полноту и правильность проведения мероприятий по списанию основных средств, документальное оформление и финансовые расчеты несет руководитель и главный бухгалтер Организации.

14.30. Денежные средства, полученные от ликвидации (утилизации) материалов, от разборки (демонтажа) имущества:

- 1) находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий, поступают на счета указанных предприятий;
- 2) находящегося в оперативном управлении муниципальных автономных учреждений, поступают на счета этих учреждений;
- 3) находящегося в оперативном управлении муниципальных казенных предприятий, казенных учреждений, органов местного самоуправления городского округа Красноуральск и находящегося в казне городского округа Красноуральск, поступают в бюджет городского округа Красноуральск на соответствующие коды доходов;
- 4) находящегося в оперативном управлении бюджетных учреждений, зачисляются на лицевые счета бюджетных учреждений.

14.31. На списание движимого имущества, учитываемого на забалансовых счетах, согласия Администрации городского округа Красноуральск, не требуется, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на праве оперативного управления.

При списании имущества, указанного в настоящем пункте, муниципальное предприятие или учреждение обязано оформить документы, предусмотренные соответствующими правовыми актами в сфере бухгалтерского учета, в том числе акты о списании.

14.32. Организации предоставляют копии документов о списании движимого имущества в Администрацию городского округа Красноуральск в срок до 1 числа месяца, следующего за кварталом, в котором было произведено списание имущества, для внесения изменений в Реестр муниципальной собственности городского округа Красноуральск.

14.33. Решение о списании имущества муниципальной казны городского округа Красноуральск оформляется постановлением Администрации городского округа Красноуральск.

14.34. Для принятия решения о списании имущества муниципальной казны пользователь имущества муниципальной казны направляет в Администрацию городского округа Красноуральск следующие документы:

- 1) письменное уведомление о непригодности имущества муниципальной казны для дальнейшего использования с указанием причин;
- 2) перечень имущества муниципальной казны, непригодного для дальнейшего использования, содержащий номер по порядку, наименование объекта, инвентарный номер объекта (в случае его присвоения), год ввода в эксплуатацию (год выпуска) объекта, балансовую стоимость объекта, срок полезного использования, установленный для данного объекта, и срок фактического использования на момент принятия решения о списании;
- 3) документы, подтверждающие непригодность имущества муниципальной казны для дальнейшего использования, а также подтверждающие наличие фактических обстоятельств, позволяющих сделать вывод о наличии оснований для списания имущества.

14.35. В случае списания транспортных средств, мотороллеров, снегоходов, катеров, яхт, лодочных моторов, мотоблоков, кино-, теле-, видео- и аудиоаппаратуры, промышленной, специальной и электронно-вычислительной техники, компьютеров и оргтехники, средств связи помимо документов, указанных в

пункте 14.34. настоящей статьи, пользователь имущества муниципальной казны должен направить:

1) заключение о техническом состоянии имущества муниципальной казны, составленное организацией, имеющей лицензию или сертификат соответствия на оказание соответствующих услуг, либо изготовителем, либо лицом, уполномоченным изготовителем на ремонт, проверку технического состояния, экспертизу в отношении имущества, произведенного изготовителем, либо иным аккредитованным в установленном порядке для данного вида деятельности (услуг) лицом, или отчет об оценке имущества, составленный независимым оценщиком, которые содержат заключение (выводы) о непригодности к дальнейшему использованию имущества, экономической нецелесообразности ремонта или о моральном устаревании;

2) копию документа, подтверждающего соответствие лица, составившего заключение о техническом состоянии имущества, требованиям, установленным действующим законодательством к таким лицам (членство в СРО, наличие лицензии, документы подтверждающие квалификацию и другие);

3) для транспортных средств - фотографии транспортного средства (не менее двух изображений в разных ракурсах), копию паспорта транспортного средства.

14.36. В случае списания недвижимого имущества, включая объекты незавершенного строительства, помимо документов, указанных в пункте 14.34. настоящего Порядка, пользователь имущества муниципальной казны должен направить:

1) акт осмотра технического состояния объекта недвижимого имущества;

2) техническое заключение независимого эксперта с приложением копий документов, подтверждающих его полномочия по осуществлению соответствующей деятельности на территории Российской Федерации;

3) фотографии объекта недвижимого имущества (не менее двух изображений в разных ракурсах);

4) в случае, если списанию подлежит объект незавершенного строительства, - справку с подробным обоснованием причин списания объекта незавершенного строительства.

14.37. В случае списания имущества муниципальной казны, выбывшего из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели, уничтожения или утраты, в том числе в результате стихийных бедствий, пожаров, дорожно-транспортных происшествий, аварий, хищений, помимо документов, указанных в пункте 14.34. настоящего Порядка, пользователь имущества муниципальной казны должен направить:

1) объяснительную материально ответственного лица пользователя имущества муниципальной казны о факте выбытия имущества муниципальной казны;

2) объяснительную руководителя пользователя имущества муниципальной казны о факте выбытия имущества муниципальной казны с указанием сведений о наказании виновных (в случае выявления виновных лиц) и возмещении ущерба (при наличии оснований);

3) документ, подтверждающий факт выбытия имущества муниципальной казны (акт о дорожно-транспортном происшествии, акт об аварии, хищении, порче и других чрезвычайных ситуациях, выданный соответствующим органом государственной власти, решение суда, справка органов государственного пожарного надзора о факте пожара);

4) при наличии лиц, по вине которых произошло выбытие имущества муниципальной казны, документы, подтверждающие привлечение этих лиц к ответственности, установленной трудовым, гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

14.38. После сбора документов, указанных в пунктах 14.34. - 14.37. настоящего Порядка, пользователь имущества муниципальной казны направляет пакет документов в Администрацию городского округа Красноуральск.

14.39. При отсутствии одного или нескольких документов, указанных в пунктах 14.34. - 14.37. настоящей статьи, либо в случае их несоответствия требованиям настоящей статьи Администрация городского округа Красноуральск в течение 15 дней возвращает представленные документы без рассмотрения.

14.40. В случае отсутствия пользователя имущества муниципальной казны документы, указанные в пунктах 14.34. - 14.37. настоящей статьи, готовит Комитет.

14.41. Решение о списании имущества муниципальной казны принимается комиссией по списанию муниципального имущества муниципальной казны городского округа Красноуральск (далее - Комиссия).

Положение о Комиссии и ее состав утверждаются распоряжением Администрации городского округа Красноуральск.

14.42. Комиссия принимает решение о согласии на списание или об отказе в согласии на списание имущества муниципальной казны в течение 30 дней со дня поступления документов о списании от пользователя имущества муниципальной казны. Решение Комиссии оформляется в виде заключения.

14.43. На основании документов, указанных в пунктах 14.34. - 14.37. настоящей статьи, и заключения Комиссии о согласии на списание, Комитет в 20-дневный срок готовит постановление о списании имущества муниципальной казны согласно пункту 14.33. настоящей статьи.

14.44. На основании решения, указанного в пункте 14.33. настоящей статьи, Комитетом готовится акт о списании имущества муниципальной казны. Акт должен быть подписан главой городского округа Красноуральск в течение 5 календарных дней с даты принятия решения, указанного в пункте 14.33. настоящей статьи.

14.45. До утверждения в установленном порядке акта о списании реализация мероприятий, предусмотренных актом о списании (разборка, демонтаж, утилизация имущества муниципальной казны), не допускается.

14.46. После утверждения в установленном порядке акта о списании мероприятия, предусмотренные актом о списании, осуществляются за счет средств местного бюджета в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством.

14.47. Средства, полученные от утилизации имущества муниципальной казны, перечисляются в местный бюджет в течение 30 календарных дней с даты утилизации. Документы, подтверждающие перечисление денежных средств, должны быть представлены в Комитет пользователем имущества муниципальной казны в течение 7 календарных дней с даты перечисления.

14.48. Выбытие имущества муниципальной казны в связи с принятием решения о списании имущества отражается в документах бюджетного учета, а также в Реестре.

Статья 15. Выявление, постановка на учет и принятие в муниципальную собственность бесхозяйного имущества, расположенного на территории городского округа Красноуральск.

15.1. Выявление, постановка на учет и принятие в муниципальную собственность бесхозяйного имущества, расположенного на территории городского округа, которое не имеет собственника или собственник которого неизвестен, либо имущества, от права собственности на которое собственник отказался, осуществляется в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и настоящим Порядком.

15.2. Сведения о бесхозяйном движимом и недвижимом имуществе могут поступать в Администрацию городского округа Красноуральск следующими способами:

1) письменные заявления (информация) физических и юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы о выявлении имущества, которое не имеет собственника или собственник которого неизвестен либо, от права собственности на которое собственник отказался;

2) результаты проведения инвентаризации (сведения о выявлении бесхозяйного движимого и недвижимого имущества должны фиксироваться в акте, подписанным членами инвентаризационной комиссии);

3) результаты осуществления муниципального земельного контроля (в письменном виде готовится информация в адрес главы городского округа Красноуральск с указанием сведений о таком имуществе);

4) результаты проводимых Администрацией городского округа Красноуральск проверок сохранности и целевого использования муниципального имущества (сведения о выявлении бесхозяйного движимого и недвижимого имущества должны фиксироваться в актах таких проверок);

5) письменный отказ собственника от имущества, от права собственности на принадлежащее ему имущество, к которому должны быть приложены копии документов, подтверждающих право собственности на данное движимое либо недвижимое имущество.

В указанных заявлении, информации, акте инвентаризации, актах проверки должны быть отражены следующие сведения о выявленном бесхозяйном движимом и недвижимом имуществе, а именно:

- 1) наименование объекта бесхозяйного движимого и недвижимого имущества;
- 2) его местонахождение либо ориентир;
- 3) при наличии сведений - предполагаемый собственник, владелец, пользователь;
- 4) при наличии сведений -дата отказа от права собственности.

Собственник недвижимого имущества вправе отказаться от права собственности на принадлежащее ему имущество путем подачи соответствующего заявления в Администрацию городского округа Красноуральск.

Комитет проводит работу по выявлению бесхозяйных недвижимых и движимых объектов как самостоятельно, так и по данным, представленным в Комитет учреждениями, предприятиями, организациями, гражданами, а также должностными лицами городского округа, которым стало известно о наличии таких объектов на территории городского округа.

В целях проведения проверки возможного наличия собственника выявленного объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного, Комитет запрашивает сведения о недвижимом имуществе:

1) о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества в СОГУП «Областной центр недвижимости», в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области;

2) о наличии (отсутствии) объекта недвижимого имущества в реестрах государственной и федеральной собственности;

3) о собственнике земельного участка, на котором расположен объект недвижимого имущества в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.

Расходы на подготовку документов (кадастровые работы, межевание земельных участков, получение информации о наличии либо отсутствии сведений о собственниках объектов недвижимости) производятся за счет средств бюджета городского округа Красноуральск.

В случае выявления информации о собственнике недвижимого имущества и при наличии его намерения по содержанию имущества, Администрация городского округа Красноуральск принимает решение о прекращении работ по сбору документов для постановки на учет в качестве бесхозяйного недвижимого имущества.

15.3. С момента постановки объекта недвижимого имущества на учет в качестве бесхозяйного в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав (получения Администрацией городского округа Красноуральск выписки из Единого государственного реестра прав о принятии на учет бесхозяйного объекта недвижимого имущества), до момента вступления в силу решения суда о признании права муниципальной собственности на такой объект либо до момента снятия объекта с учета в качестве бесхозяйного в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав (направления письменного извещения в Администрацию городского округа Красноуральск о снятии объекта с учета), данный объект состоит в специальном Реестре учета бесхозяйного недвижимого и движимого имущества, ведение которого осуществляют Комитет.

15.4. С момента постановки на учет имущества в качестве бесхозяйного в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области Администрация городского округа Красноуральск осуществляет управление бесхозяйным недвижимым имуществом. При необходимости Администрация городского округа Красноуральск передает бесхозяйные объекты недвижимого имущества Предприятиям или Учреждениям в соответствии с их уставной деятельностью в эксплуатацию для осуществления ими действий по обеспечению сохранности данного имущества, предотвращения и устранения аварийных ситуаций, обеспечения работоспособности. Эксплуатация бесхозяйных сетей водо-, газо-, электро-, теплоснабжения, канализации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства о теплоснабжении, водоснабжении и водоотведении, электроэнергетики, газоснабжении. По истечении годичного срока нахождения бесхозяйного недвижимого имущества на учете Администрация городского округа Красноуральск обращается в суд с требованиями о признании права муниципальной собственности на данное имущество.

На основании вступившего в силу решения суда о признании права муниципальной собственности объект исключается из специального Реестра учета бесхозяйного недвижимого и движимого имущества и вносится в Реестр муниципального имущества на основании постановления Администрации городского округа Красноуральск.

Комитет обязан провести все мероприятия по регистрации права муниципальной собственности с последующим включением бесхозяйного недвижимого имущества в состав муниципального имущества.

15.5. На основании поступившего обращения в связи с выявлением движимой вещи, брошенной собственником или иным образом оставленной им с целью отказа от права собственности на нее, на земельном участке, водном объекте или ином объекте, находящемся в собственности городского округа Красноуральск, в границах городского округа Красноуральск, Комитет в целях установления владельца такой вещи:

1) направляет с целью установления лиц, являющихся собственниками (законными владельцами) брошенной вещи, соответствующее заявление в ОМВД России по городу Красноуральску;

2) размещает информацию на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск <http://krur.midural.ru>.

15.6. Если в течение одного месяца с даты размещения информации об установлении владельца брошенной вещи владелец не будет установлен, а также при получении сведений из ОМВД России по городу Красноуральску об отсутствии владельца брошенной вещи Администрация городского округа Красноуральск вступает во владение такой вещью и далее проводит инвентаризацию брошенной вещи (составляет соответствующий акт).

15.7. Для составления акта инвентаризации, определения характеристик и установления стоимости бесхозяйной движимой вещи на основании постановления Администрации городского округа Красноуральск создается инвентаризационная комиссия с учетом требований приказа Минфина РФ от 13 июня 1995 года № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».

15.8. После проведенной инвентаризации, на основании акта инвентаризации и постановления Администрации городского округа Красноуральск осуществляется внесение бесхозяйной движимой вещи в Реестр учета бесхозяйного недвижимого и движимого имущества. Ответственным за ведение данного реестра является Комитет.

15.9. Брошенные вещи с момента начала их использования поступают в собственность муниципального образования городского округа Красноуральск, кроме установленных гражданским законодательством случаев, когда данные вещи могут поступать в собственность, если они признаны судом бесхозяйными.

В данном случае в течение одного месяца (с момента включения движимой вещи в Реестр учета бесхозяйного недвижимого и движимого имущества) Администрация городского округа Красноуральск обращается в суд с заявлением о признании такой вещи бесхозяйной.

После признания судом движимой вещи бесхозяйной она поступает в собственность городского округа Красноуральск.

15.10. При поступлении в собственность движимых вещей, Комитет в соответствии с настоящим Порядком вносит данное имущество в Реестр.

15.11. После внесения движимой вещи в Реестр, данная вещь исключается из Реестра учета бесхозяйного недвижимого и движимого имущества.

15.12. Исключение из Реестра учета бесхозяйного недвижимого и движимого имущества выполняется Комитетом на основании соответствующего постановления Администрации городского округа Красноуральск.

15.13. В целях предотвращения угрозы разрушения движимого имущества, включенного в Реестр учета бесхозяйного недвижимого и движимого имущества, его утраты, возникновения чрезвычайных ситуаций Администрация городского округа Красноуральск и ее структурные подразделения, муниципальные казенные учреждения вправе осуществлять ремонт и содержание бесхозяйного движимого имущества за счет средств бюджета городского округа Красноуральск.

15.14. В целях предотвращения угрозы разрушения бесхозяйного объекта движимого имущества, его утраты, возникновения чрезвычайных ситуаций (в части содержания в надлежащем состоянии объектов жизнеобеспечения и объектов благоустройства) такой объект на период оформления его в собственность городского округа Красноуральск может передаваться на забалансовый учет муниципальным учреждениям и предприятиям, осуществляющим виды деятельности, соответствующие целям использования бесхозяйного имущества, с их согласия, а также передается сторонним организациям на территории городского округа Красноуральск соответствующего профиля, которые обязаны обслуживать данные бесхозяйные объекты в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Статья 16. Заключительные положения.

16.1. Объекты муниципальной собственности могут быть истребованы из чужого незаконного владения, в их отношении могут быть приняты меры по пресечению действий, нарушающих право собственности или создающих угрозу такого нарушения.

16.2. Защита права муниципальной собственности осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

16.3. Руководители муниципальных предприятий и муниципальных учреждений городского округа Красноуральск несут персональную ответственность за сохранность и эффективность использования имущества, переданного в хозяйственное ведение или оперативное управление предприятия или учреждения, в соответствии с действующим законодательством, договором о закреплении имущества и трудовым договором (контрактом).

16.4. Юридические и (или) должностные лица, виновные в нарушении положений настоящего Порядка, его неисполнения или некачественного исполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Порядком, несут ответственность в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, городского округа Красноуральск.

16.5. В случаях нарушения настоящего Порядка, действия должностных лиц Администрации городского округа Красноуральск, допустивших эти нарушения, могут быть обжалованы заинтересованными лицами в судебном порядке.

16.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
 к Порядку управления и распоряжения
 муниципальным имуществом
 городского округа Красноуральск

План приватизации муниципального имущества
 городского округа Красноуральск
 на _____ год

N п/п	Наименование и местонахождение объекта	Характеристика объекта (в соответствии с кадастровым паспортом)	Предполагаемый способ приватизации	Примечания
1	2	3	4	5

Приложение № 2
к Порядку управления и распоряжения
муниципальным имуществом
городского округа Красноуральск

Отчет
о выполнении плана приватизации муниципального имущества
городского округа Красноуральск<*>
за _____ год

N п/п	Наименование и местонахождение объекта	Способ приватизации	Дата приватизации	Цена	Приобретатель
1	2	3	4	5	6

<*> - в отчет включается информация о выполнении плана приватизации муниципального имущества городского округа Красноуральск, в том числе движимого имущества.

Приложение № 3
к Порядку управления и распоряжения
муниципальным имуществом
городского округа Красноуральск

Главе городского округа Красноуральск
от _____
(наименование организации)

Заявление
о согласовании списания основных средств

В соответствии с Порядком управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа Красноуральск, утвержденным решением Думы городского округа Красноуральск от _____ 20____ № ____ (наименование учреждения, предприятия), просит согласовать списание муниципального имущества.

Предлагается к списанию _____ объектов муниципального имущества.

Списание указанных объектов муниципального имущества не приведет к ухудшению условий осуществления предусмотренной уставом деятельности.

Приложения:

1. Перечисляются все представляемые документы в соответствии со статьей 14 Порядка.

Руководитель организации _____
(подпись) _____ Ф.И.О.

Главный бухгалтер организации _____
(подпись) _____ Ф.И.О.

Приложение № 4
к Порядку управления и распоряжения
муниципальным имуществом
городского округа Красноуральск

Перечень муниципального имущества, предлагаемого к списанию