



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

---

от 12.12.2022г. № 1595  
г. Красноуральск

**Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба)  
охраняемым законом ценностям в рамках осуществления  
муниципального жилищного контроля на территории  
городского округа Красноуральск на 2023 год**

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Красноуральск, администрация городского округа Красноуральск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках осуществления муниципального жилищного контроля на территории городского округа Красноуральск на 2023 год (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск.
3. Настоящее постановление вступает в законную силу с 01 января 2023 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Красноуральск С.Н. Макарову.

**Глава городского округа**

**Д.Н.Кузьминых**

Приложение  
УТВЕРЖДЕНА:  
постановлением администрации  
городского округа Красноуральск  
от 12.12.2022г. № 1595

**ПРОГРАММА**  
**профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**  
**в рамках осуществления муниципального жилищного контроля на территории**  
**городского округа Красноуральск на 2023 год**

Настоящая программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля (далее-Программа), устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается в рамках осуществления муниципального жилищного контроля.

**Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального жилищного контроля на территории городского округа Красноуральск**

Настоящая программа разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Положением о муниципальном жилищном контроле на территории городского округа Красноуральск, утвержденным решением Думы городского округа Красноуральск от 09.09.2021 № 318 (в редакции от 20.12.2021 № 348), и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля.

Муниципальный жилищный контроль на территории городского округа Красноуральск осуществляет администрация городского округа Красноуральск (далее – орган муниципального жилищного контроля).

Муниципальный жилищный контроль осуществляют должностные лица администрации городского округа Красноуральск, в должностные обязанности которых в соответствии с должностной инструкцией, входит осуществление муниципального жилищного контроля, в том числе проведение профилактических и контрольных мероприятий (далее – инспектор по муниципальному жилищному контролю).

Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, кроме юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на основании

лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, и гражданами обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда:

1) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее – система);

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

12) требований к исполнению решений, принятых органом муниципального жилищного контроля по результатам контрольных мероприятий.

Объектами муниципального жилищного контроля являются деятельность, действия (бездействие) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), установленные жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и

о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда.

Лицами, контролируемым органом муниципального жилищного контроля, являются граждане и организации, действия (бездействие) или результаты деятельности, которых либо объекты контроля, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному жилищному контролю (далее – контролируемые лица), в том числе:

юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами, оказывающие услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, кроме юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на основании лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами;

юридические лица, в том числе ресурсоснабжающие организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие предоставление коммунальных услуг владельцам и (или) пользователям муниципальных жилых помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

юридические лица, на имя которых открыты специальные счета для формирования фондов капитального ремонта многоквартирных домов;

граждане, во владении и (или) в пользовании которых находятся помещения муниципального жилищного фонда.

Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального жилищного контроля не применяется.

За 11 месяцев 2022 года должностным лицом, ответственным за осуществление муниципального жилищного контроля на территории городского округа Красноуральск, внеплановые проверки не проводились.

Как показывает анализ проведенных контрольных мероприятий за предыдущие годы, наиболее часто выявляемым нарушением является:

- нарушение правил содержания и ремонта жилых помещений социального найма.

Основными проблемами, которые, по своей сути, являются причинами подавляющего большинства выявляемых нарушений требований жилищного законодательства Российской Федерации, являются:

1. Низкие знания и различное толкование юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами действующего жилищного законодательства, в рамках которого должны соблюдаться обязательные требования.

Решением данной проблемы является активная реализация должностными лицами контрольного (надзорного) органа профилактических мероприятий в сфере муниципального жилищного контроля, в том числе: информирование, консультирование, обобщение правоприменительной практики.

2. Сознательное бездействие контролируемых лиц.

Решением данной проблемы является применение к контролируемым лицам профилактической меры - объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований с предложением принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, поскольку данная мера подлежит применению при получении органом муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных

требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям, либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Повышению эффективности муниципального жилищного контроля будет способствовать:

- систематическое проведение мероприятий, направленных на повышение квалификации специалистов, осуществляющих муниципальный земельный контроль;
- систематическое проведение совместных мероприятий с органами государственного и муниципального земельного контроля с целью обмена опытом и обсуждения возникающих проблем при осуществлении муниципального земельного контроля.

Результаты проводимой работы по муниципальному жилищному контролю направлены на снижение количества обращений и жалоб граждан в администрацию городского округа Красноуральск по вопросам использования и содержания жилых помещений муниципального жилищного фонда, общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах.

## **Раздел 2. Цели и задачи реализации Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках осуществления муниципального жилищного контроля на территории городского округа Красноуральск**

### **Основными целями программы профилактики являются:**

- 1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами;
- 2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

### **Проведение профилактических мероприятий программы профилактики направлено на решение следующих задач:**

- 1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности;
- 2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований;
- 3) повышение правосознания и правовой культуры подконтрольного субъекта при соблюдении обязательных требований.

## **Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения в рамках реализации Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках осуществления**

**муниципального жилищного контроля на территории городского округа  
Красноуральск**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Подразделение ответственное за реализацию мероприятия
1.	Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований	в течение года (по мере необходимости)	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Красноуральск
2.	Объявление предостережений	постоянно при наличии оснований, предусмотренных ч. 1 ст. 49 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Красноуральск
3.	Консультирование	по мере обращения подконтрольных субъектов	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Красноуральск
4.	Обобщение правоприменительной практики	не позднее 1 марта 2023 года	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Красноуральск

**Информирование** осуществляется путем размещения сведений по вопросам соблюдения обязательных требований, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети «Интернет» <http://krur.midural.ru>, в средствах массовой информации и в иных формах.

Органа муниципального жилищного контроля обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://krur.midural.ru>):

- 1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;
- 2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их

вступления в силу;

3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

4) утвержденные проверочные листы в формате, допускающем их использование для самообследования (при наличии);

5) руководства по соблюдению обязательных требований;

6) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;

7) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска;

8) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных мероприятий контрольным органом (при проведении таких мероприятий);

9) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица;

10) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

11) сведения о применении контрольным органом мер стимулирования добросовестности контролируемых лиц;

12) сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц;

13) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа;

14) доклады о муниципальном контроле;

15) информацию о способах и процедуре самообследования (при ее наличии), в том числе методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований, и информацию о декларациях соблюдения обязательных требований, представленных контролируемыми лицами;

16) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и (или) программой профилактики рисков причинения вреда.

**Объявление предостережений.** В случае наличия у органа муниципального жилищного контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, орган муниципального жилищного контроля объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение должно содержать указание на соответствующие требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению

обязательных требований, а также предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований. Предостережение не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

Контролируемое лицо вправе в течение 15 календарных дней с момента получения предостережения подать в орган муниципального жилищного контроля, объявивший предостережение, возражение в отношении указанного предостережения, содержащее следующие сведения:

- 1) наименование контрольного органа, в который направляется возражение;
- 2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;
- 3) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина;
- 4) дату и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
- д) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;
- 5) дату получения предостережения контролируемым лицом;
- б) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении готовящихся или возможных действий (бездействии), которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, при необходимости с приложением документов либо их заверенных копий;
- 7) личную подпись и дату.

Возражение направляется в орган муниципального жилищного контроля в письменном виде на бумажном носителе или в электронном виде с соблюдением требований, установленных статьей 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Орган муниципального жилищного контроля в течение 20 календарных дней со дня регистрации возражения:

- 1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение возражения, в случае необходимости – с участием контролируемого лица, направившего возражение, или его уполномоченного представителя;
- 2) при необходимости запрашивает документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных лиц;
- 3) по результатам рассмотрения возражения принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав и законных интересов контролируемого лица;
- 4) мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения орган муниципального жилищного контроля направляет контролируемому лицу, подавшему возражение, не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по его желанию в электронной форме.

Орган муниципального жилищного контроля осуществляет учет объявленных им предостережений и использует соответствующие данные для проведения контрольных мероприятий.



**Консультирование** контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального жилищного контроля, проводится в устной и письменной форме без взимания платы.

Консультирование в устной форме проводится инспектором по муниципальному жилищному контролю по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия по следующим вопросам:

- 1) местонахождение, контактные телефоны, адрес официального сайта органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети Интернет и адреса электронной почты;
- 2) график работы органа муниципального жилищного контроля, в том числе график работы инспектора по муниципальному жилищному контролю, время приема посетителей;
- 3) номера кабинетов, где проводятся прием и информирование посетителей по вопросам осуществления муниципального жилищного контроля;
- 4) перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального жилищного контроля;
- 5) перечень актов, содержащих обязательные требования.

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос в администрацию городского округа Красноуральск о предоставлении письменного ответа в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий инспектора по муниципальному жилищному контролю, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенной в рамках контрольного мероприятия экспертизы.

Консультирование в письменной форме осуществляется путем направления ответа на письменное обращение контролируемых лиц и их представителей по следующим вопросам:

- 1) представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) ответ на поставленные вопросы требует дополнительных запросов сведений от органов власти и иных лиц.

В случае поступления более трех однотипных запросов контролируемых лиц о предоставлении письменных ответов об организации и осуществлении муниципального жилищного контроля, консультирование по однотипным вопросам, осуществляется посредством размещения на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети Интернет <http://krur.midural.ru> письменного разъяснения, подписанного руководителем органа муниципального жилищного контроля.

Рассмотрение письменных обращений осуществляется в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

**Обобщение правоприменительной практики** осуществляется органом муниципального жилищного контроля один раз в год.

По итогам обобщения правоприменительной практики обеспечивается подготовка доклада о результатах правоприменительной практики и проведения муниципального жилищного контроля (далее – доклад о правоприменительной практике).

Для подготовки доклада о правоприменительной практике органом муниципального жилищного контроля используется информация о проведенных контрольных мероприятиях, профилактических мероприятиях, о результатах административной и судебной практики.

Доклад о правоприменительной практике утверждается главой городского округа Красноуральск и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети Интернет не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

#### **Раздел 4. Показатели результативности и эффективности Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках осуществления муниципального жилищного контроля на территории городского округа Красноуральск**

1. Ключевые показатели в сфере муниципального жилищного контроля в городском округе Красноуральск и их целевые значения:

Ключевые показатели	Целевые значения (%)
Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований	50-60
Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб	0
Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных контрольным органом и (или) судом, от общего количества решений	0

2. Индикативные показатели в сфере муниципального жилищного контроля в городском округе Красноуральск

1) количество обращений граждан и организаций о нарушении обязательных требований, поступивших в орган муниципального контроля (ед.);

2) количество проведенных органом муниципального контроля внеплановых контрольных мероприятий (ед.);

3) количество принятых органами прокуратуры решений о согласовании проведения органом муниципального контроля внепланового контрольного мероприятия (ед.);

4) количество выявленных органом муниципального контроля нарушений обязательных требований (ед.);

5) количество устраненных нарушений обязательных требований (ед.);

6) количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия(ед.);

7) количество выданных органом муниципального контроля предписаний об устранении нарушений обязательных требований (ед.).