



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.06.2026 № 957
г. Красноуральск

***Об утверждении Порядка предоставления субсидий
из бюджета муниципального округа Красноуральск юридическим лицам (за
исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям
товаров, работ, услуг***

В соответствии со статьями 78 и 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (в ред. от 25.12.2025 № 2144), постановлением Администрации городского округа Красноуральск от 20.08.2018 № 1031 «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального округа Красноуральск» (в ред. от 27.12.2024 № 2182), руководствуясь Уставом муниципального округа Красноуральск Свердловской области, администрация муниципального округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального округа Красноуральск юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (прилагается).
2. Постановление опубликовать в газете «Красноуральский рабочий» и обнародовать на официальном сайте администрации муниципального округа Красноуральск <http://krur.midural.ru>.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа

Д.Н. Кузьминых

Порядок
предоставления субсидий из бюджета муниципального округа Красноуральск
юридическим лицам (за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

I. Общие положения.

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального округа Красноуральск (далее – местный бюджет) юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее – Порядок) определяет категории лиц, имеющих право на получение субсидий на возмещение (части, в полном объеме) затрат, цели, условия, порядок предоставления, а также процедуру возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления.

2. Порядок разработан в соответствии со статьями 78 и 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (в ред. от 25.12.2025 № 2144), постановлением Администрации городского округа Красноуральск от 20.08.2018 № 1031 «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального округа Красноуральск» (в ред. от 27.12.2024 № 2182).

3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

3.1. юридическое лицо (за исключением государственного (муниципального) учреждения) - организация, зарегистрированная в установленном законом порядке, сведения о которой внесены в единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ);

3.2. индивидуальный предприниматель - физическое лицо, зарегистрированное в установленном законом порядке, сведения о котором внесены в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) и осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;

3.3. физическое лицо - гражданин, зарегистрированный в установленном законом порядке в качестве самозанятого, осуществляющий самостоятельную деятельность без образования юридического лица и найма сотрудников по

трудовым договорам и уплачивающий налог на профессиональный доход (НПД);

3.4. субсидии - выплаты, предоставляемые за счёт средств местного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе с обязательным соблюдением условий их получения;

3.5. получатель субсидии - юридическое лицо (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальный предприниматель, физическое лицо, осуществляющее свою деятельность на территории муниципального округа Красноуральск.

4. Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее – субсидии) осуществляется за счет бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального округа Красноуральск (далее – администрация, главный распорядитель бюджетных средств).

5. Целью предоставления субсидии является проведение получателем субсидии мероприятий, указанных в решении (постановлении) о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации.

6. Размер субсидии определяется решением (постановлением) о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации.

7. Способ предоставления субсидии – возмещение (части, в полном объеме) затрат.

8. Главным распорядителем бюджетных средств муниципального округа Красноуральск, до которого как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год, является администрация.

9. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - сеть «Интернет», единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главного распорядителя бюджетных средств (при наличии технической возможности).

10. Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг осуществляется на основании соглашений, заключаемых в письменной форме.

11. Типовая форма соглашения утверждена приказом финансового управления администрации муниципального округа Красноуральск от 10.05.2017 № 15 (в ред. от 28.12.2024 № 107).

II. Условия и порядок предоставления субсидий

12. Получатель субсидии на 1-ое число месяца, в котором планируется заключение соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

12.1. не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения

активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

12.2. не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

12.3. не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

12.4. не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

12.5. не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

12.6. на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

12.7. отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед местным бюджетом;

12.8. юридическое лицо, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

12.9. индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

12.10. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) юридического лица, об индивидуальном предпринимателе, о физическом лице, являющихся получателями субсидии.

13. Для получения субсидии юридическое лицо (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальный предприниматель, физическое лицо в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главного распорядителя бюджетных средств, представляет в администрацию следующие документы:

13.1. информационную выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) ФНС России, сформированную не ранее 10-и календарных дней до даты представления;

13.2. справку о соответствии требованиям пункта 12 настоящего Порядка, подписанную уполномоченным лицом (лицом, его замещающим);

13.3. справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии на 1-ое число месяца, в котором планируется заключение соглашения, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, или копии, полученной в электронном виде с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации;

13.4. документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (недополученные доходы), в том числе платежные документы;

13.5. согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами, осуществляющими функции финансового контроля муниципального округа Красноуральск, проверок соблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии.

14. К документам, указанным в пункте 13 настоящего Порядка, предъявляются следующие требования:

14.1. оформление на русском языке;

14.2. отсутствие исправлений и подчисток, допустимы исправления, оформленные в соответствии с правилами делового документооборота;

14.3. оригиналы документов должны иметь собственноручную подпись (электронную цифровую подпись) уполномоченного лица (лица, его заменяющего), копии документов должны быть заверены надлежащим образом, скреплены печатью получателя субсидии (при наличии).

15. Администрация в течение 10-и рабочих дней с момента получения документов, осуществляет проверку на соответствие требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка, а также представленных документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка на соответствие условиям, целям и порядку предоставления субсидии, осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в них сведениях и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе предоставления субсидии.

16. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

16.1. несоответствие требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка;

16.2. несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 14 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка;

16.3. установление факта недостоверности представленных сведений (информации).

17. В случае отказа в предоставлении субсидии юридическое лицо (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальный предприниматель, физическое лицо в течение 10-и рабочих дней может повторно представить документы для получения субсидии после устранения замечаний, изложенных в уведомлении администрации об отказе. Рассмотрение администрацией представленных после устранения замечаний документов осуществляется в срок, установленный пунктом 15 настоящего Порядка.

18. При принятии положительного решения в предоставлении субсидии, между администрацией и получателем субсидии заключается соглашение на предоставление субсидии (далее - соглашение).

19. В течение 3-х рабочих дней со дня принятия положительного решения администрация осуществляет подготовку проекта соглашения и направляет его получателю субсидии для подписания.

20. Получатель субсидии в течение 3-х рабочих дней с даты получения проекта соглашения подписывает два экземпляра соглашения и направляет их в администрацию для подписания.

21. Соглашение предусматривает в том числе:

21.1. сроки и формы представления получателем субсидии отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

21.2. условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

22. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

23. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия администрацией решения о предоставлении субсидии, по результатам рассмотрения и проверки документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка.

24. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

25. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации),

соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в местный бюджет.

26. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

27. Расторжение соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию администрации в случае нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением.

28. Расторжение соглашения по инициативе получателя субсидии в одностороннем порядке не допускается.

III. Требования к отчетности

29. Получатель субсидии направляет в отдел учета и отчетности администрации отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда муниципального округа Красноуральск за отчетный период (квартал, год) по форме согласно приложению к соглашению не позднее 3-го рабочего дня, следующего за отчетным периодом.

30. Отчеты представляются в двух экземплярах: первый экземпляр остается у специалиста отдела учета и отчетности администрации, второй экземпляр с отметкой о получении отчета возвращается получателю субсидии.

31. Ответственность за достоверность представленных сведений в отчете, за целевое использование бюджетных средств и хранение первичных документов несет получатель субсидии.

32. Специалист отдела учета и отчетности администрации в течение 5-и рабочих дней проводит проверку представленного отчета на соответствие утвержденной соглашением формы и показателей отчетности в ней. О непринятии отчета, о необходимости внесения изменений в отчет извещает получателя субсидии путем направления сообщения в виде электронного документа на адрес электронной почты.

33. Администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления дополнительной отчетности (при необходимости).

IV. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

34. Мониторинг достижения значений результатов (целевых показателей)

предоставления субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), главным распорядителем бюджетных средств не проводится в связи с отсутствием установленных результатов предоставления субсидий.

35. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

36. Юридическое лицо (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальный предприниматель, физическое лицо несет ответственность за соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

37. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее представления в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ.

38. Средства, полученные из местного бюджета в форме субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

39. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией и органами муниципального финансового контроля, субсидия в полном объеме подлежит возврату в местный бюджет в течение 10-и календарных дней со дня получения соответствующего требования от администрации.

40. При невозврате субсидии в указанный срок администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату в местный бюджет субсидии в судебном порядке.

41. Нецелевое использование субсидии влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

V. Иные особенности предоставления субсидий

42. Получатели субсидий, указанные в настоящей Порядке, определяются в соответствии с решением, принимаемым местной администрацией в целях использования бюджетных ассигнований, зарезервированных в составе бюджетных ассигнований, утвержденных законом (решением) о бюджете. Отбор получателей субсидий на конкурентной основе не осуществляется, получатель субсидии определяется постановлением о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации.