



**Дума городского округа Красноуральск  
седьмого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

---

---

от 27 мая 2021 года № 294  
город Красноуральск

**О внесении изменений и дополнений в Положение об администрации  
городского округа Красноуральск, утвержденное решением Думы  
городского округа Красноуральск от 30 мая 2019 года № 182**

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Красноуральск, рассмотрев постановление администрации городского округа Красноуральск от 30.04.2021 № 469 «О направлении на рассмотрение и утверждение в Думу городского округа Красноуральск проекта решения Думы городского округа Красноуральск «О внесении изменений и дополнений в Положение об администрации городского округа Красноуральск, утвержденное решением Думы городского округа Красноуральск от 30 мая 2019 года № 182», руководствуясь статьей 23 Устава городского округа Красноуральск, Дума городского округа Красноуральск решила:

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Положение об администрации городского округа Красноуральск, утвержденное Решением Красноуральской городской Думы от 30 мая 2019 года № 182, следующие изменения и дополнения:

1.1. подпункт 12 пункта 3.1. раздела 3 исключить;

1.2. подпункт 20 пункта 3.1. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«20) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;»;

1.3. пункт 3.1. раздела 3 дополнить подпунктом 22.1. следующего содержания:

«22.1.) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности.»;

1.4. подпункт 48 пункта 3.1. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«48) создание условий для развития сельскохозяйственного производства,

расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);»;

1.5. подпункт 60 пункта 3.1. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«60) организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.»;

1.6. пункт 4.2. раздела 4 дополнить пунктами следующего содержания:

«33) осуществляет прием и регистрацию уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства, направление информации в орган государственного строительного надзора;

34) формирует и ведет Сводный план наземных и подземных коммуникаций и сооружений городского округа Красноуральск;

35) предоставляет заключение о соответствии проектной документации Плану наземных и подземных коммуникаций и сооружений на территории городского округа Красноуральск»;

1.7. подпункт 8 пункта 4.3. раздела 4 исключить;

1.8. пункт 4.4. раздела 4 изложить в следующей редакции:

**«4.4. Комитет по управлению муниципальным имуществом:**

1) Обеспечивает выполнение администрацией установленного порядка владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности:

- осуществляет подготовку проектов постановлений и распоряжений администрации, проекты решений Думы городского округа по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом;

- осуществляет ведение реестра муниципальной собственности городского округа Красноуральск, в том числе муниципальной жилищного фонда;

- осуществляет подготовку выписок из реестра муниципальной собственности;

- организует передачу муниципального имущества в пользование и (или) управление органам местного самоуправления, муниципальным учреждениям и предприятиям городского округа Красноуральск, некоммерческим организациям, осуществляющим социально ориентированные виды деятельности;

- участвует в работе по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;

- принимает участие в согласовании уставов, положений и других документов, регламентирующих деятельность муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений, подведомственных администрации, и муниципальных унитарных предприятий, учредителем которых является администрация;

- осуществляет подготовку проектов договоров хозяйственного ведения, оперативного управления, дополнительных соглашений к договорам при передаче (изъятии) объектов муниципальной собственности органам местного самоуправления, муниципальным учреждениям и предприятиям городского округа Красноуральск;

- организует работы по повышению эффективности использования муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении, устанавливает обременения (особые условия) в

пользовании муниципальной собственностью;

- проводит мероприятия по контролю за использованием по назначению, эффективностью и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за предприятиями, учреждениями и организациями, расположенными на территории городского округа Красноуральск, на праве хозяйственного ведения, оперативного управления;

- осуществляет контроль за использованием имущества муниципальной казны, переданного по договорам аренды;

- отслеживает поступление арендных платежей и проводит досудебную работу по взысканию задолженности по арендной плате, штрафов и пеней;

- проводит в пределах своей компетенции инвентаризацию объектов муниципальной собственности в соответствии с действующим законодательством и установленными правилами по ведению бухгалтерского учета;

- осуществляет контроль за обоснованностью списания основных фондов муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями;

- проводит кадастровые работы в отношении объектов муниципального имущества;

- обеспечивает государственную регистрацию права муниципальной собственности;

- разрабатывает проект постановления об утверждении годовой базовой ставки арендной платы одного квадратного метра площади, сдаваемой по договору аренды муниципального имущества и корректировочных коэффициентов;

- разрабатывает проект постановления об утверждении годовой базовой ставки платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции с использованием муниципального имущества и корректировочных коэффициентов по договорам на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с использованием муниципального имущества;

- ежегодно, в срок до 1 июля предшествующего очередному финансовому году разрабатывает проект плана приватизации муниципального имущества и представляет его на утверждение главе городского округа Красноуральск;

- ежегодно, не позднее 1 мая, представляет в Думу городского округа отчет о результатах приватизации муниципального имущества за прошлый год;

- осуществляет мероприятия по приватизации муниципального имущества в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества, организует и проводит торги (конкурсы, аукционы) по продаже права на заключение договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и иных договоров, предусматривающих переход права владения (пользования) в отношении муниципального имущества, заключает от имени администрации городского округа Красноуральск сделки по приватизации муниципального имущества;

- осуществляет контроль за исполнением условий заключенных сделок приватизации муниципального имущества, принимает меры к их расторжению или признанию недействительными в случае невыполнения данных условий;

- осуществляет мероприятия по выявлению находящихся на территории городского округа Красноуральск бесхозяйных объектов недвижимого имущества;

- осуществляет постановку бесхозяйных объектов недвижимого имущества на учет в уполномоченном органе по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- организует в установленном порядке страхование муниципального имущества;
  - организует работу по проведению экспертизы и оценке стоимости имущества, находящегося в муниципальной собственности;
  - обеспечивает поступления в бюджет средств от использования муниципального имущества;
  - осуществляет ведение реестра бесхозяйного движимого и недвижимого имущества, находящегося в границах городского округа Красноуральск, проводит работы по признанию права муниципальной собственности на бесхозяйные объекты;
  - оформляет документы на списание муниципального имущества, осуществляет проверку правильности оформления представленных документов и обоснованность решения списания муниципального имущества органами местного самоуправления, муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями.
- 2) Обеспечивает выполнение администрацией установленного порядка владения, пользование и распоряжение земельными участками, находящимся в муниципальной собственности городского округа Красноуральск, а также в границах городского округа, собственность на которые не разграничена, в пределах установленных полномочий:
- разрабатывает порядок определения размера арендной платы в отношении земельных участков, находящиеся в собственности городского округа Красноуральск, расположенных на территории городского округа Красноуральск и представляет на утверждение главе городского округа Красноуральск;
  - разрабатывает порядок определения размера и внесения платы за право ограниченного пользования земельными участками (сервитут), находящимися в муниципальной собственности городского округа Красноуральск и представляет на утверждение главе городского округа Красноуральск;
  - разрабатывает порядок определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа Красноуральск и представляет на утверждение главе городского округа Красноуральск;
  - разрабатывает порядок определения цены земельного участка, находящегося в муниципальной собственности городского округа Красноуральск при заключении договора купли-продажи таких земельных участков без проведения торгов и представляет на утверждение главе городского округа Красноуральск;
  - разрабатывает условия размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Красноуральск и представляет на утверждение главе городского округа Красноуральск;
  - осуществляет подготовку проектов договоров на размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена и земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, расположенных на территории городского округа Красноуральск;
  - осуществляет подготовку документов по изъятию земельных участков для муниципальных нужд;
  - осуществляет подготовку проектов соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности городского округа Красноуральск и земельных участков, находящихся в частной собственности;

- осуществляет подготовку документов по выдаче разрешений на использование земель или земельных участков, без предоставления земельных участков и установления сервитута;

- осуществляет подготовку документов при обмене земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности на земельные участки, находящиеся в частной собственности;

- осуществляет согласование местоположения границ земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения на территории городского округа Красноуральск;

- осуществляет оформление документов при предоставлении в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образования, занятых зданиями, сооружениями, принадлежащими юридическим лицам и гражданам;

- осуществляет подготовку проектов договоров купли-продажи или аренды земельного участка, а также по результатам аукциона по продаже земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, либо права на заключение договора аренды земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для жилищного строительства - осуществляет организацию и проведение торгов по продаже земельных участков или права на заключения договоров аренды земельных участков в пределах предоставленных полномочий;

- осуществляет контроль за своевременным поступлением арендных платежей за пользование земельными участками;

- отслеживает поступление арендных платежей и проводит досудебную работу по взысканию задолженности по арендной плате, штрафов и пеней;

- осуществляет муниципальный земельный контроль за использованием земель, расположенных на территории городского округа Красноуральск;

- предоставляет в Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области отчеты в сфере земельных отношений;

- обеспечивает подготовку отчетов и информации по запросам, в сфере земельных правоотношений.

3) Обеспечивает выполнение администрацией установленного порядка управления и распоряжения жилищным фондом, находящимся в собственности городского округа Красноуральск:

- осуществляет муниципальный жилищный контроль за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда, установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;

- осуществляет прием заявлений, документов о постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

- осуществляет оформление документов по признанию молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

- ведет в установленном порядке учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

- ведет учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

- осуществляет в установленном порядке подготовку документов для предоставления малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;
- предоставляет информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма;
- оформляет документы по выдаче разрешения (отказа) нанимателю жилого помещения по договору социального найма на вселение нового члена семьи (временных жильцов);
- осуществляет в установленном порядке подготовку документов для предоставления гражданам жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;
- оформляет разрешения на вселение членов семьи нанимателя и иных граждан в жилые помещения специализированного жилищного фонда городского округа;
- оформляет документы по обмену жилыми помещениями муниципального жилищного фонда городского округа, занимаемыми по договорам социального найма;
- оформляет документы по безвозмездной передаче жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа в собственность граждан (приватизация);
- организует работу жилищной комиссии, комиссии по регулированию процесса переселения в городской округ Красноуральск соотечественников, проживающих за рубежом;
- проводит работу по установлению размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;
- проводит работу по определению средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в городском округе Красноуральск;
- оформляет и выдает справки об использовании гражданами права на приватизацию на территории городского округа;
- оформляет и выдает дубликаты договоров социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, договоров найма жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, ордеров на жилое помещение, договоров приватизации жилых помещений;
- осуществляет оформление и государственную регистрацию права муниципальной собственности на муниципальный жилищный фонд в соответствии с действующим законодательством;
- осуществляет оформление документов по предоставлению гражданам жилых помещений в связи с переселением их из ветхого жилищного фонда и зон застройки (сноса);
- готовит проекты муниципальных правовых актов, в пределах компетенции, предусматривающих распоряжение муниципальным жилищным фондом, а также возникновение права собственности городского округа Красноуральск на жилые помещения, поступающие в муниципальную казну, в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Положением;
- обеспечивает проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, если в течение года до дня

проведения указанного конкурса собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления этим домом или если принятое решение о выборе способа управления этим домом не было реализовано.

4) Обеспечивает исполнения полномочий администрации в сфере размещения рекламы на территории городского округа Красноуральск:

- разрабатывает проект схемы размещения рекламных конструкций на территории городского округа Красноуральск, а также внесение изменений в утвержденную схему;

- осуществляет опубликование (обнародование) схем размещения рекламных конструкций и вносимых в нее изменений в установленном порядке;

- осуществляет подготовку проекты договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа Красноуральск и осуществлять контроль за исполнением заключенных договоров;

- осуществляет подготовку документов по выдаче (отказе в выдаче) разрешений на установку рекламных конструкций на территории городского округа Красноуральск;

- проводит работу по выявлению рекламных конструкций, размещенных без разрешения, выдаче предписаний о демонтаже рекламных конструкций;

- проводит претензионную работу с лицами, имеющими задолженность по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;

- участвует в разработке проектов муниципальных нормативных правовых актов в области размещения наружной рекламы на территории городского округа Красноуральск;

- осуществляет сбор, подготовку и направление материалов в антимонопольный орган, суды общей юрисдикции, арбитражные суды в связи с нарушением законодательства в сфере размещения наружной рекламы;

- осуществляет контроль за распространением рекламы на территории городского округа Красноуральск.

5) Иные функции:

- взаимодействует со средствами массовой информации;

- проводит подготовку письменных ответов на поступающие обращения и запросы граждан;

- выступает муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, услуг за счет бюджетных средств в пределах своей компетенции;

- участвует в реализации программ, принимаемых в соответствии с действующим законодательством по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

- осуществляет муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения на территории городского округа Красноуральск;

- вносит данные в ПК Сапфир о проделанной работе по выполнению муниципальной программы "Управление муниципальной собственностью городского округа Красноуральск";

- формирует и предоставляет уведомления на регистрацию документов стратегического планирования в системе ГАС "Управление";

- направляет в орган регистрации прав заявление о государственной регистрации прав и прилагаемые к нему документы в сроки, установленные п.2 ст.19 Федерального закона от 13.07.2015 №218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" в случае, если право, ограничение права или обременение объекта

муниципальной собственности возникают на основании решения администрации либо сделки с администрацией.»

1.9. пункт 4.5. раздела 4 изложить в следующей редакции:

**«4.5. Архивный отдел:**

1) осуществляет хранение:

документов Архивного фонда Российской Федерации, образовавшихся в деятельности органов местного самоуправления, муниципальных организаций, муниципальных унитарных предприятий;

документов Архивного фонда Российской Федерации, образовавшихся в деятельности органов государственной власти и организаций, действовавших на территории городского округа и отнесенных к федеральной собственности и собственности Свердловской области;

документов негосударственных организаций, общественных организаций и движений и граждан, в процессе деятельности которых образуются документы Архивного фонда Российской Федерации, передаваемые их собственниками или владельцами на постоянное хранение в архив на договорной основе;

документов по личному составу ликвидированных организаций, в том числе в связи с банкротством, действовавших на территории городского округа (при наличии свободных площадей);

фотодокументов, а также при наличии надлежащих условий кино-, фоно-, видеодокументов, отражающих прошлое и настоящее городского округа;

печатных, иллюстративных и других материалов, дополняющих фонды архива;

учетных документов, архивных справочников и других материалов для осуществления практической деятельности архива;

2) осуществляет прием:

документов постоянного срока хранения от организаций - источников комплектования в соответствии с планом-графиком;

документов по личному составу от ликвидированных организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) осуществляет государственный учет документов, принятых в архивный отдел, в том числе автоматизированный с использованием государственной информационной системы «Архивный фонд»;

4) представляет в установленном порядке учетные данные в Управление архивами Свердловской области;

5) проводит мероприятия по созданию оптимальных условий хранения документов и обеспечению их физической сохранности;

6) составляет списки организаций - источников комплектования архивного отдела, представляет их на согласование в Управление архивами Свердловской области и на утверждение администрации городского округа;

7) ведет учет источников комплектования и наблюдательные дела на каждую организацию-источник комплектования;

8) оказывает методическую помощь организациям - источникам комплектования архивного отдела по экспертизе и отбору документов в состав Архивного фонда Российской Федерации и подготовке их к передаче на постоянное хранение;

9) обеспечивает в установленном порядке ведение учета архивных документов, хранящихся в организациях - источниках комплектования архивного отдела;



10) разрабатывает и реализует мероприятия по комплектованию архивного отдела записями воспоминаний, материалами кино- и видеосъемок знаменательных событий и мероприятий городского округа;

11) создает и совершенствует научно-справочный аппарат к документам, хранящимся в архивном отделе, в том числе автоматизированные информационно-поисковые системы с целью оперативного использования документной информации;

12) совместно с организациями-источниками комплектования рассматривает, готовит к согласованию инструкции по делопроизводству, номенклатуры дел, положения об архивах и экспертных комиссиях организаций-источников комплектования архива.

13) осуществляет в установленном порядке:

рассмотрение и представление на утверждение и согласование экспертно-проверочной комиссии Управления архивами Свердловской области, поступившие от организаций – источников комплектования архивного отдела, номенклатуры дел, описи дел постоянного срока хранения, описи дел по личному составу сотрудников; описи фотодокументов, фоно - и видеодокументов; акты о неисправимых повреждениях архивных документов, об утрате документов в источниках;

согласование описей документов по личному составу организаций - источников комплектования архивного отдела (по согласованию с Управлением архивами Свердловской области);

информирование общественности о своей деятельности и хранящихся архивных документах через средства массовой информации, а также путем размещения и актуализации сведений, относящихся к его деятельности, в информационно-телекоммуникационных сетях;

прием запросов юридических и физических лиц на документную информацию непосредственно в архиве, по почте, в том числе в форме электронных документов с использованием официального сайта органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети Интернет, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), по защищенным каналам с использованием шифровальных (криптографических) средств, информационно-телекоммуникационным системам и сетям связи непосредственно в отделения Пенсионного фонда Российской Федерации и через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

исполнение запросов пользователей, в том числе запросов социально-правового характера в форме выдачи архивных справок, архивных выписок, архивных копий, информационных писем;

14) разрабатывает и обеспечивает реализацию административных регламентов предоставления муниципальных услуг: «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей», «Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан»;

15) проводит, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, информационные мероприятия: выставки, экскурсии,

дни открытых дверей, публикации документов и материалов по ним в периодической печати;

16) рассматривает жалобы, заявления и предложения граждан по вопросам, относящимся к компетенции архивного отдела, консультирует их по вопросам розыска архивных документов;

17) разрабатывает для внесения в установленном порядке в представительные и исполнительные органы местного самоуправления проекты нормативных правовых актов в сфере архивного дела;

18) реализует отдельные государственные полномочия в сфере архивного дела по хранению, учету, комплектованию и использованию документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся на территории городского округа при наделении ими администрации городского округа в установленном порядке.»

1.10. подпункт 8 пункта 4.6. раздела 4 изложить в следующей редакции:

«8) создания условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;»;

1.11. пункт 4.6. раздела 4 дополнить пунктами следующего содержания:

«8.1) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

8.2) создание условий для развития малого и среднего предпринимательства, предусмотренных ст. 11 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

1.12. подпункт 5 пункта 4.7. раздела 4 изложить в следующей редакции:

«5) подготовка и своевременное представление отчетов о деятельности отдела, выполнении муниципальных целевых программ, природоохранных мероприятий, ежегодных отчетов по городскому округу Красноуральск об управлении риском для здоровья населения;»;

1.13. пункт 4.7. раздела 4 дополнить пунктом следующего содержания:

«13.1) осуществление муниципального контроля в сфере использования и охраны недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых;»;

1.14. подпункт 19 пункта 4.7. раздела 4 изложить в следующей редакции:

«19) проведение на территории городского округа Красноуральск экологических акций, формирование экологической культуры у населения;»;

1.15. пункт 5.2. раздела 5 дополнить подпунктом 27.1 следующего содержания:

«27.1) направляет предложения по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы исполнительной власти Свердловской области;»;

1.16. подпункт 12 пункта 5.3. раздела 5 исключить;

1.17. подпункт 14 пункта 5.3. раздела 5 изложить в следующей редакции:

«14) организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности" выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;»;

1.18. подпункт 4 пункта 7.3. раздела 7 изложить в следующей редакции:

«4) участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа, а именно:

- разработка и реализация муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

- организация и проведение в городском округе информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

- участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Свердловской области;

- обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;

- обеспечение реализации мероприятий Комплексного плана по противодействию идеологии терроризма в Российской Федерации и других мероприятий по противодействию идеологии терроризма;

- координация деятельности иных органов местного самоуправления по вопросам реализации мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации по сферам деятельности, включая разработку комплекса мер, направленных на его реализацию;

- осуществление иных полномочий по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;»;

1.19. подпункт 5 пункта 7.3. раздела 7 изложить в следующей редакции:

«5) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;»;

1.20. подпункт 14 пункта 7.3. раздела 7 изложить в следующей редакции:

«14) создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);».

2. Администрации городского округа Красноуральск зарегистрировать изменения и дополнения к Положению об администрации городского округа Красноуральск, утвержденные настоящим решением, в органах, осуществляющих государственную регистрацию сведений, вносимых в Единый государственный реестр юридических лиц, в установленном законом порядке в трехдневный срок.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы городского округа Красноуральск в сети «Интернет» ([www.dumakrur.ru](http://www.dumakrur.ru)).

4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законодательству и местному самоуправлению (Ю.А. Мурзаев).

**Председатель Думы  
городского округа Красноуральск**

**А.В. Медведев**

**Глава  
городского округа Красноуральск**

**Д.Н. Кузьминых**