



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.06.2021г. № 593
г. Красноуральск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Красноуральск юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на подготовку коммунальных сетей, оборудования системы теплоснабжения и горячего водоснабжения к отопительному сезону 2021-2022 годов, обеспечение бесперебойной работы коммунальной инфраструктуры городского округа Красноуральск, финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг по обеспечению теплоснабжением и горячим водоснабжением потребителей городского округа Красноуральск в отопительном сезоне 2021-2022 годов

На основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановления Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", руководствуясь приказом финансового управления администрации городского округа Красноуральск от 10 мая 2017 года №15 "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета городского округа Красноуральск субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", статьей 31 Устава городского округа Красноуральск, с целью установления порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Красноуральск, администрация городского округа Красноуральск,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

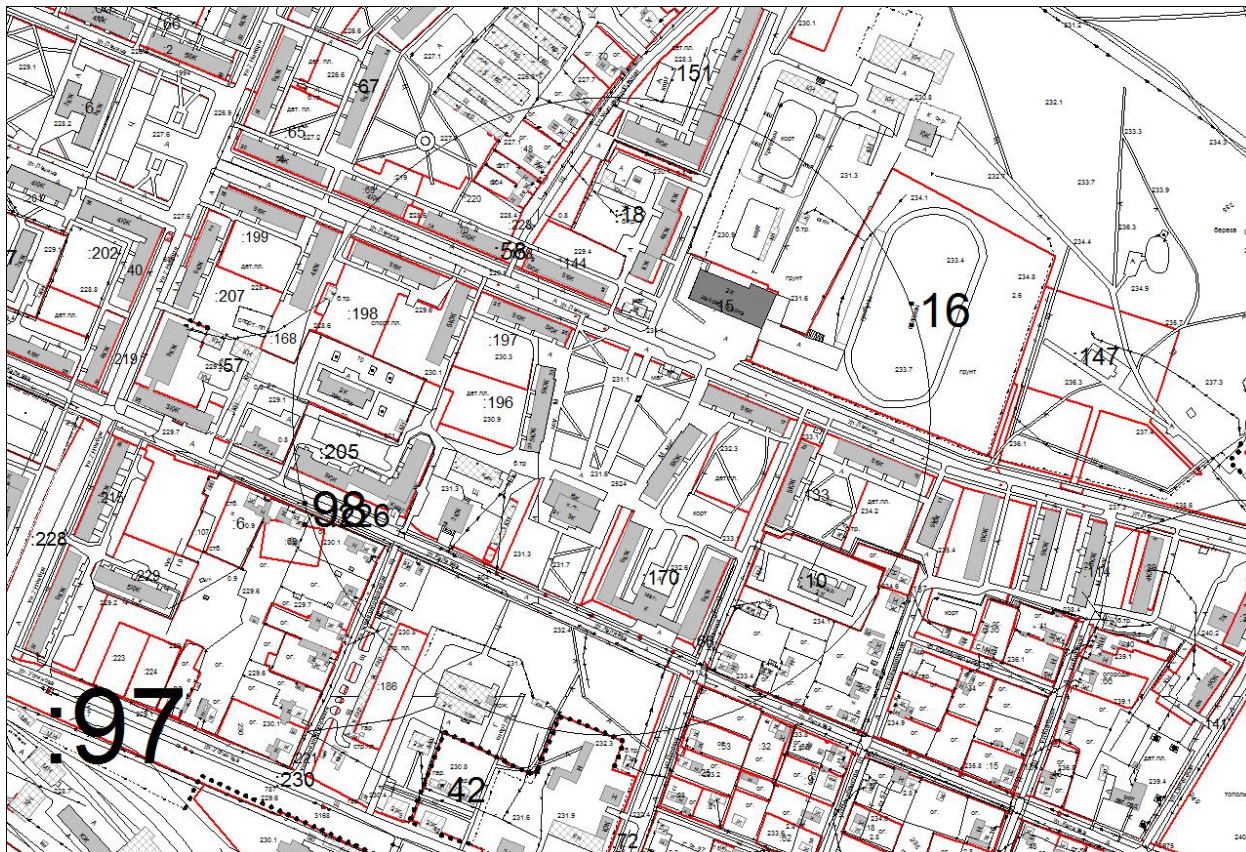
1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Красноуральск юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на подготовку коммунальных сетей, оборудования системы теплоснабжения и горячего водоснабжения к отопительному сезону 2021-2022 годов, обеспечение бесперебойной работы коммунальной инфраструктуры городского округа Красноуральск, финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг по обеспечению теплоснабжением и горячим водоснабжением потребителей городского округа Красноуральск в отопительном сезоне 2021-2022 годов (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете "Красноуральский рабочий" и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети Интернет (<http://krur.midural.ru>).

3. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава городского округа

Д.Н. Кузьминых



Утвержден
постановлением администрации
городского округа Красноуральск
от "02" 06. 2021 г. № 593

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из бюджета городского округа Красноуральск
юридическим лицам (за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям) на подготовку коммунальных сетей,
оборудования системы теплоснабжения и горячего водоснабжения к
отопительному сезону 2021-2022 годов, обеспечение бесперебойной работы
коммунальной инфраструктуры городского округа Красноуральск, финансовое
обеспечение затрат в связи с оказанием услуг по обеспечению теплоснабжением и
горячим водоснабжением потребителей городского округа Красноуральск в
отопительном сезоне 2021-2022 годов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает категории юридических лиц - производителей товаров, работ, услуг (далее - Получатели) и критерии их отбора для предоставления субсидий, цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидий, а также порядок осуществления контроля за предоставлением и использованием субсидии.

1.2. Субсидии из бюджета городского округа Красноуральск юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) - производителям товаров, работ, услуг (далее - Субсидии) направляются для финансового обеспечения затрат, связанных с подготовкой коммунальных сетей, оборудования системы теплоснабжения и горячего водоснабжения к отопительному сезону 2021-2022 годов, обеспечением бесперебойной работы коммунальной инфраструктуры городского округа Красноуральск, а также на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг по обеспечению теплоснабжением и

горячим водоснабжением потребителей городского округа Красноуральск в отопительном сезоне 2021-2022 годов.

1.3. Целью предоставления Субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с подготовкой коммунальных сетей, оборудования системы теплоснабжения и горячего водоснабжения к отопительному сезону 2021-2022 годов и обеспечением бесперебойной работы коммунальной инфраструктуры городского округа Красноуральск, финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг по обеспечению теплоснабжением и горячим водоснабжением потребителей городского округа Красноуральск в отопительном сезоне 2021-2022 годов.

1.4. К затратам Получателя, финансируемым за счет Субсидии, относятся:

1.4.1. Оплата работ (услуг) по содержанию эксплуатации, текущему и (или) капитальному ремонту коммунальных сетей и оборудования системы теплоснабжения и горячего водоснабжения коммунальной инфраструктуры городского округа Красноуральск, а также приобретение товаров, связанных с целью предоставления Субсидии (за исключением топливо-энергетических ресурсов).

Под содержанием и эксплуатацией понимается комплекс организационных и технических мероприятий, обеспечивающих безотказную и бесперебойную работу коммунальной инфраструктуры городского округа Красноуральск на протяжении отопительного сезона, а также полноценное функционирование объектов теплоснабжения по назначению.

Для целей настоящего Порядка под объектами теплоснабжения понимаются источники тепловой энергии, тепловые сети или их совокупность.

1.4.2. Расходы по заработной плате персонала и начисленным страховым взносам на заработную плату работников Получателя.

1.4.3. Расходы на изготовление технической документации и технических журналов, ведение которых предусмотрено правилами технической эксплуатации по агрегатам, работающим под напряжением, в режиме давления, а также проведение экспертиз промбезопасности и технических освидетельствований.

1.4.4. Расходы на обучение и переподготовку персонала для обеспечения бесперебойной работы коммунальной инфраструктуры городского округа Красноуральск.

1.4.5. Расходы на приобретение основных средств и канцелярских товаров, необходимых для оказания услуг по обеспечению теплоснабжением и горячим водоснабжением потребителей городского округа Красноуральск в отопительном сезоне 2021-2022 годов.

1.5. Субсидии предоставляются Получателям на безвозмездной и безвозвратной основе.

Результатом предоставления Субсидии является:

- выполнение работ по подготовке коммунальных сетей, оборудования системы теплоснабжения и горячего водоснабжения к отопительному сезону 2021-2022 годов согласно плана ремонтных работ и иных мероприятий по подготовке к отопительному сезону, утвержденного постановлением администрации городского округа Красноуральск – 100%;

- обеспечение бесперебойной работы коммунальной инфраструктуры городского округа Красноуральск в подготовительный период к отопительному сезону 2021-2022 годов, за исключением планового останова источников тепловой энергии для технического обслуживания оборудования и выполнения ремонтных работ на тепловых сетях.

1.6. Главным распорядителем средств местного бюджета на предоставление Субсидий согласно ведомственной структуре расходов на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) является администрация городского округа Красноуральск.

Администрация городского округа Красноуральск распределяет и доводит бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) на предоставление Субсидий подведомственному распорядителю бюджетных средств Муниципальному казенному учреждению "Управление жилищно-коммунального хозяйства и энергетики" городского округа Красноуральск (далее - Управление ЖКХ), которое является получателем бюджетных средств на предоставление Субсидий в соответствии с решением Думы городского округа Красноуральск от "29 "апреля 2021 года № 279 "О внесении изменений в решение Думы городского округа Красноуральск от 17 декабря 2020 года № 266 "О бюджете городского округа Красноуральск на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов" (далее – Решение о бюджете).

1.7. Субсидии предоставляются в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

1.8. Субсидия предоставляется на основании заключенного соглашения Управлением ЖКХ с Получателем о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой (далее – Соглашение), утвержденной приказом финансового управления администрации городского округа Красноуральск от 10 мая 2017 года №15 "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета городского округа Красноуральск субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" (далее - Приказ).

1.9. Информация о Субсидиях, подлежащих предоставлению в соответствии с Решением о бюджете, а также решениями Думы городского округа Красноуральск о внесении изменений в Решение о бюджете, размещается администрацией городского округа Красноуральск на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 7 рабочих дней после принятия соответствующего решения Думы городского округа Красноуральск.

2. ТРЕБОВАНИЯ, КРИТЕРИИ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Право на получение Субсидии имеют Получатели, которые на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения соответствуют следующим требованиям:

2.1.1. отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.1.2. отсутствует просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации Субсидий, бюджетных

инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

2.1.3. не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем Субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.1.4. не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.1.5. не получают средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.2. Получатели должны соответствовать следующим критериям отбора для предоставления Субсидии:

2.2.1. наличие права собственности, хозяйственного ведения, аренды или иного права, предусмотренного гражданским законодательством Российской Федерации, в отношении объектов теплоснабжения;

2.2.2. соблюдение законодательства Российской Федерации в части представления бухгалтерской, налоговой отчетности и отчетности во внебюджетные фонды.

2.3. Получатели для участия в отборе предоставляют в Управление ЖКХ следующие документы:

2.3.1. Заявление о предоставлении Субсидий из бюджета городского округа Красноуральск, с указанием сведений о наличии / отсутствии задолженности перед местным бюджетом в соответствии с пунктом 2.1.2 настоящего Порядка.

2.3.2. Заверенную копию Устава Получателя.

2.3.3. Заверенную копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

2.3.4. Заверенные копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности, хозяйственного ведения, аренды или иного права, предусмотренного гражданским законодательством Российской Федерации, в отношении объектов теплоснабжения.

2.3.5. Информационную карту (Приложение № 1 к настоящему Порядку).

2.3.6. Копии документов, подтверждающих предстоящие расходы Получателя, связанные с подготовкой коммунальных сетей, оборудования системы теплоснабжения и горячего водоснабжения к отопительному сезону 2021-2022 годов и обеспечением бесперебойной работы коммунальной инфраструктуры городского

округа Красноуральск, финансовым обеспечением затрат в связи с оказанием услуг по обеспечению теплоснабжением и горячим водоснабжением потребителей городского округа Красноуральск в отопительном сезоне 2021-2022 годов (дефектные ведомости, локально-сметные расчеты на проведение ремонтов объектов теплоснабжения, согласованные с Управлением ЖКХ и утвержденные Получателем; договоры и приложения к ним, счета и акты на оплату, товарные накладные (при наличии); коммерческие предложения на товары, работы или услуги; штатное расписание, положение об оплате труда, расчет по страховым взносам на заработную плату работников Получателя).

2.3.7. Расчет размера затрат Получателя, связанного с подготовкой коммунальных сетей, оборудования системы теплоснабжения и горячего водоснабжения к отопительному сезону 2021-2022 годов и обеспечением бесперебойной работы коммунальной инфраструктуры городского округа Красноуральск, финансовым обеспечением затрат в связи с оказанием услуг по обеспечению теплоснабжением и горячим водоснабжением потребителей городского округа Красноуральск в отопительном сезоне 2021-2022 годов, обосновывающий размер Субсидий, по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему Порядку.

Размер Субсидии не должен превышать лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

2.3.8. Справки, полученные в ФНС России, о соблюдении требований подпункта 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Порядка.

2.3.9. Документы (справки) о соблюдении требований подпунктов 2.1.3 -2.1.5 пункта 2.1. и подпункта 2.2.2 пункта 2.2. настоящего Порядка.

Документы, указанные в подпунктах 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.6 пункта 2.3 настоящего Порядка, представляются Получателем в виде копий, заверенных руководителем, с одновременным предоставлением оригиналов документов для сверки копий.

2.4. Ответственность за достоверность предоставляемых сведений и соблюдение условий получения Субсидий несет Получатель.

2.5. Заявление и прилагаемые к нему документы (далее - Заявка) на получение Субсидий принимаются распорядителем бюджетных средств в рабочие дни по адресу: г. Красноуральск, пл. Победы, 1, кабинет 405 до 15 августа текущего финансового года.

2.6. Заявка предоставляется в Управление ЖКХ на бумажном носителе в одном экземпляре, подписывается руководителем.

2.7. В течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, Управление ЖКХ:

2.7.1. Проводит проверку комплектности представленных документов, информации, а также проверку соответствия Получателя требованиям и критериям отбора, указанным в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка.

Проверка осуществляется Управлением ЖКХ путем изучения, анализа представленных документов и сведений, осуществления запросов, использования

интернет-сервисов для получения выписок и другими законными способами (при необходимости).

2.7.2. Осуществляет подготовку заключений по итогам проверки.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

2.8.1. непредставление документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, либо представление документов, не соответствующих требованиям настоящего Порядка;

2.8.2. несоответствие Получателя требованиям и критериям отбора, указанным в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка;

2.8.3. недостоверность представленной Получателем Субсидии информации.

2.9. В течение 3 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного пунктом 2.7 настоящего Порядка, Управление ЖКХ осуществляет подготовку проекта решения о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии в форме постановления администрации городского округа Красноуральск.

При принятии решения о предоставлении Субсидии указывается размер выделяемых средств, целевое направление их расходования, главный распорядитель (распорядитель) средств местного бюджета, в распоряжение которого выделяются средства из местного бюджета.

В случае отказа в предоставлении Субсидии Получатель вправе повторно представить в Управление ЖКХ документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Порядка, после устранения замечаний, изложенных в постановлении администрации городского округа Красноуральск.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

2.9.1 В течение 5 рабочих дней со дня получения постановления администрации городского округа Красноуральск о предоставлении Субсидии, Управление ЖКХ осуществляет подготовку проекта Соглашения и направляет его в адрес Получателя, прошедшего отбор, в двух экземплярах для ознакомления и подписания.

Получатель рассматривает и подписывает Соглашение в течение 5 рабочих дней с момента получения.

2.10. Соглашение предусматривает следующие положения:

2.10.1. Целевое назначение Субсидии.

2.10.2. Размер предоставляемой Субсидии, порядок, условия и сроки ее перечисления Получателю.

Предоставление Субсидии осуществляется в полном объеме в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

2.10.3. Сведения о наличии документов, необходимых для перечисления Субсидии;

2.10.4. Сроки и порядок предоставления отчетности об исполнении Получателем обязательств, вытекающих из Соглашения, для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии.

2.10.5. Обязательным условием предоставления Субсидии является согласие Получателя, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем Субсидии на осуществление Управлением ЖКХ, финансовым управлением администрации городского округа Красноуральск и Контрольным органом городского округа Красноуральск проверок соблюдения Получателями Субсидий условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

2.10.6. В Соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, сторонами согласовываются новые условия Соглашения, а при недостижении согласия по новым условиям - Соглашение подлежит расторжению.

2.11. Получатель:

2.11.1. осуществляет целевое использование Субсидий согласно Соглашению;

2.11.2. отчетность предоставляется Управлению ЖКХ по итогам проведения мероприятий, но не позднее 30 сентября 2021 года.

Отчеты об использовании Субсидии предоставляются по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной Приказом финансового управления администрации городского округа Красноуральск, с приложением документов, подтверждающих факт проведения работ, осуществления затрат, связанных с подготовкой коммунальных сетей, оборудования системы теплоснабжения и горячего водоснабжения к отопительному сезону 2021-2022 годов, обеспечением бесперебойной работы коммунальной инфраструктуры городского округа Красноуральск, финансовым обеспечением затрат в связи с оказанием услуг по обеспечению теплоснабжением и горячим водоснабжением потребителей городского округа Красноуральск в отопительном сезоне 2021-2022 годов (копии договоров и приложений к ним, счетов и актов на оплату, товарных накладных, платежных поручений, а также иных документов, подтверждающих расходы средств Субсидий за отчетный период.

Отчеты о достижении значений показателей результативности использования Субсидии предоставляются по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной Приказом финансового управления администрации городского округа Красноуральск.

2.11.3. Документы должны быть прошнурованы, сброшюрованы в один или несколько томов, пронумерованы и скреплены печатью Получателя.

2.12. Предоставление Субсидии осуществляется Управлением ЖКХ путем безналичного перечисления денежных средств с лицевого счета Управления ЖКХ, открытого в финансовом управлении администрации городского округа Красноуральск, на расчетный / лицевой счет Получателя, открытый в кредитной организации / финансовом управлении администрации городского округа Красноуральск, в пределах, сроки и на условиях, указанных в Соглашении.

2.13. Финансовое управление администрации городского округа Красноуральск на основании Соглашения Управления ЖКХ с Получателем на предоставление Субсидий в установленные настоящим Порядком сроки перечисляет бюджетные средства с лицевого счета Управления ЖКХ на расчетный / лицевой счет Получателя, открытый в кредитной организации / финансовом управлении администрации

городского округа Красноуральск, в пределах лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году.

2.14. Управление ЖКХ представляет в финансовое управление администрации городского округа Красноуральск копии отчетов Получателя Субсидии в срок до 15 октября 2021 года.

2.15. Получателю Субсидии запрещено приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.16. Подготовка проекта дополнительного соглашения к Соглашению (при уменьшении доведенных лимитов бюджетных обязательств), в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, осуществляется Управлением ЖКХ в течение 5 рабочих дней с момента доведения лимитов в меньшем объеме.

Дополнительное соглашение подлежит рассмотрению и подписанию Получателем в течение 5 рабочих дней с момента получения такого проекта.

3. КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ВОЗВРАТА СУБСИДИИ

3.1. Контроль соблюдения условий, целей и порядка использования Получателем Субсидии осуществляют Управление ЖКХ, финансовое управление администрации городского округа Красноуральск, Контрольный орган городского округа Красноуральск в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

С целью осуществления контроля Управление ЖКХ, финансовое управление администрации городского округа Красноуральск обязаны проводить проверку соблюдения Получателем условий, целей использования Субсидии и порядка предоставления сведений для получения Субсидии.

3.2. При выявлении Управлением ЖКХ, финансовым управлением администрации городского округа Красноуральск, Контрольным органом городского округа Красноуральск факта предоставления Получателем недостоверных сведений для получения Субсидии, нецелевого использования Субсидии, недостижения результатов предоставления Субсидии, Управление ЖКХ выставляет Получателю требование о возврате Субсидии в течение 15 календарных дней с момента получения информации о нарушении. Получатель обязан вернуть полученную сумму в бюджет городского округа Красноуральск в течение 10 календарных дней с момента получения требования о возврате Субсидии.

3.3. В случае отказа Получателя от возврата Субсидии выплаченная ему сумма взыскивается Управлением ЖКХ в судебном порядке.

3.4. Суммы возвращенных Субсидий подлежат зачислению в доходы городского округа Красноуральск.

3.5. Управление ЖКХ по согласованию с финансовым управлением администрации городского округа Красноуральск вправе принять решение о наличии или отсутствии потребности в направлении остатка Субсидии, не использованного в текущем финансовом году на цели, установленные настоящим Порядком, не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Получателя документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели.

В случае непринятия решения о наличии потребности в направлении неиспользованного остатка Субсидии на следующий финансовый год, неиспользованный остаток Субсидии возвращается Получателем в доход местного бюджета в срок, не позднее 15 марта следующего финансового года.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа Красноуральск юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на подготовку коммунальных сетей, оборудования системы теплоснабжения и горячего водоснабжения к отопительному сезону 2021-2022 годов, обеспечение бесперебойной работы коммунальной инфраструктуры городского округа Красноуральск, финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг по обеспечению теплоснабжением и горячим водоснабжением потребителей городского округа Красноуральск в отопительном сезоне 2021-2022 годов

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

Наименование организации	
ИНН	
Почтовый индекс	
Адрес юридический	
Адрес фактический	
Телефон, факс	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Дата регистрации	
Вид собственности:	
собственность Российской Федерации	

собственность Свердловской области	
собственность городского округа Красноуральск	
собственность частная	
Численный состав организации, чел.	
Наименование банка / финансового органа	
БИК	
Номер корреспондентского счета	
Номер расчетного / лицевого счета	

_____ (наименование должности руководителя)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
_____ (дата)		

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа Красноуральск юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на подготовку коммунальных сетей, оборудования системы теплоснабжения и горячего водоснабжения к отопительному сезону 2021-2022 годов, обеспечение бесперебойной работы коммунальной инфраструктуры городского округа Красноуральск, финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг по обеспечению теплоснабжением и горячим водоснабжением потребителей городского округа Красноуральск в отопительном сезоне 2021-2022 годов

Расчет

размера субсидии на подготовку коммунальных сетей, оборудования системы теплоснабжения и горячего водоснабжения к отопительному сезону 2021-2022 годов, обеспечение бесперебойной работы коммунальной инфраструктуры городского округа Красноуральск, финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг по обеспечению теплоснабжением и горячим водоснабжением потребителей городского округа Красноуральск в отопительном сезоне 2021-2022 годов

№ п/п	Наименование расходов	Основание	Сумма (руб.)	Примечание
1				
2				
Итого		х	х	

Руководитель Получателя

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер Получателя

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата

М.П.