



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.03.2026 № 435  
г. Красноуральск

**Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального округа Красноуральск, и лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений муниципального округа Красноуральск, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке представленных сведений**

В соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 2 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», статьей 281.1 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 20 марта 2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом муниципального округа Красноуральск Свердловской области, администрация муниципального округа Красноуральск,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального округа Красноуральск, и лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений муниципального округа Красноуральск, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке представленных сведений (Приложение № 1).

2. Признать утратившими силу постановления администрации городского округа Красноуральск:

- от 26 марта 2013 № 456 «Об утверждении Положения о предоставлении лицами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений городского округа Красноуральск, и лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений городского округа Красноуральск, сведений о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера и проверке представленных сведений»;

– от 09 августа 2013 № 1273 «О внесении изменений в Положение о предоставлении лицами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений городского округа Красноуральск, и лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений городского округа Красноуральск, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке представленных сведений, утвержденное постановлением администрации городского округа Красноуральск от 26 марта 2013 № 456»;

– от 13 февраля 2015 № 162 «О внесении изменений в Положение о предоставлении лицами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений городского округа Красноуральск, и лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений городского округа Красноуральск, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке представленных сведений, утвержденное постановлением администрации городского округа Красноуральск от 26 марта 2013 № 456»;

– от 04 февраля 2019 № 118 «О внесении изменений в Положение о предоставлении лицами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений городского округа Красноуральск, и лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений городского округа Красноуральск, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке представленных сведений, утвержденное постановлением администрации городского округа Красноуральск от 26 марта 2013 № 456»;

– от 11 апреля 2024 № 532 «О внесении изменений в Положение о предоставлении лицами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений городского округа Красноуральск, и лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений городского округа Красноуральск, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке представленных сведений, утвержденное постановлением администрации городского округа Красноуральск от 26 марта 2013 № 456».

2. Отделу по управлению делами обеспечить ознакомление руководителей муниципальных учреждений муниципального округа Красноуральск с Положением, утвержденным пунктом 1 настоящего Постановления.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Красноуральск в сети «Интернет» <http://krur.midural.ru>.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа



Д.Н.Кузьминых

## Приложение № 1

Утверждено  
Постановлением администрации  
муниципального округа Красноуральск  
от 13.03.2026 г. № 435

### **Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального округа Красноуральск, и лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений муниципального округа Красноуральск, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке представленных сведений**

1. Настоящим Положением определяется:

1) порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального округа Красноуральск, и лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений муниципального округа Красноуральск, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных частью 1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

2) порядок предоставления руководителями муниципального учреждения муниципального округа Красноуральск сведений о расходах, предусмотренных Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

3) порядок проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности.

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представителю нанимателя (работодателю) возлагается на гражданина и руководителя в соответствии со статьей 281.1 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 8

Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и прилагаемые к ней документы.

3. Гражданин обязан представлять представителю нанимателя (работодателю) при назначении на должность руководителя муниципального учреждения муниципального округа Красноуральск (далее - муниципальное учреждение):

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату).

4. Руководитель муниципального учреждения обязан представлять представителю нанимателя в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее — Законом № 230-ФЗ) - не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), сведения об имуществе,

принадлежащем им на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

3) сведения о своих расходах и расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенном им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются представителю нанимателя (работодателю) в структурное подразделение администрации муниципального округа Красноуральск, уполномоченное на решение кадровых вопросов, по утвержденным формам справок на бумажном носителе, а также файл с электронным образом указанных сведений, созданный с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» в формате.XSB на внешнем носителе электронной информации (компакт-диск (CD, DVD), флэш-накопитель USB или внешний жесткий диск).

На супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей сведения предоставляются отдельно.

6. В случае если руководитель обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения не позднее 31 мая года, следующего за отчетным.

Такие уточненные сведения не считаются представленными с нарушением срока.

7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности, осуществляется по решению учредителя или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого гражданина или руководителя и оформляется в письменной форме.

Проведение проверки поручается структурному подразделению администрации муниципального округа Красноуральск, уполномоченному на решение кадровых вопросов (далее-кадровая служба).

8. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления в Свердловской области и их должностными лицами;

2) работниками подразделений органов местного самоуправления Свердловской области, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Свердловской области, Общественной палатой муниципального округа Красноуральск;

5) средствами массовой информации.

9. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

10. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

11. При осуществлении проверки кадровая служба вправе:

а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения;

б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) подготавливать для направления запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и организации об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также руководителя муниципального учреждения, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных лицом, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения; о соблюдении руководителем муниципального учреждения требований к служебному поведению;

12. В запросе, предусмотренном в подпункте г пункта 11 настоящего положения, указываются:

- а) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, лица, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения или руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в отношении которых осуществляется проверка;
- б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;
- в) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
- г) срок представления запрашиваемых сведений;
- д) фамилия, инициалы и номер телефона лица, подготовившего запрос;
- е) другие необходимые сведения.

13. Учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обеспечивает:

- а) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;
- б) информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, в случае его обращения о том, какие представлены им сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.
- в) ознакомление руководителя муниципального учреждения по окончании проверки с ее результатами.

14. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, вправе:

- а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;
- б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

15. Пояснения, указанные в пункте 14 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

16. Руководитель кадровой службы представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

17. По результатам проверки учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, принимают одно из следующих решений:

1) о назначении гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения;

2) об отказе гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

3) о применении к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, мер дисциплинарной ответственности.

4) об отсутствии оснований для применения мер дисциплинарной ответственности к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения.

18. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

19. Материалы проверки хранятся в кадровой службе в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области об архивном деле, в течение трех лет.

20. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином или руководителем, являются сведениями ограниченного доступа, если не отнесены в соответствии с федеральным законом к сведениям, составляющим государственную тайну.

21. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные гражданином или руководителем, в случае не назначения данного гражданина на должность руководителя муниципального учреждения, в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению в установленном порядке.

22. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или руководителем, указанные в частях 4 и 5 настоящего Положения, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу руководителя.

23. Непредставление гражданином сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо предоставление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на должность руководителя муниципального учреждения.

24. Невыполнение гражданином или руководителем обязанности, предусмотренной частью 4, 5 настоящего Положения, является правонарушением, влекущим увольнение его с работы в муниципальном учреждении.

25. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.