|  |
| --- |
| красный |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

от 12.07.2024 № 1084

г. Красноуральск

**Об утверждении Порядка организации и проведения массовых культурно-просветительных, театрально-зрелищных и спортивных мероприятий на территории городского округа Красноуральск**

В соответствии с требованиями Федеральных законов от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 23 июня 2016 года № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Свердловской области от 30 мая 2003 года № 333-ПП «О мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении на территории Свердловской области мероприятий с массовым пребыванием людей» (вместе с «Положением об обеспечении общественного порядка и безопасности при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей»), в целях координации действий по подготовке и проведению массовых культурно-просветительских, театрально-зрелищных и спортивных мероприятий на территории городского округа Красноуральск, руководствуясь Уставом городского округа Красноуральск, администрация городского округа Красноуральск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок организации и проведения массовых культурно-просветительных, театрально-зрелищных и спортивных мероприятий на территории городского округа Красноуральск (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети интернет по адресу http//krur.midural.ru.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Красноуральск.

Глава городского округа Красноуральск Д.Н. Кузьминых

УТВЕРЖДЕН:

постановлением администрации городского округа Красноуральск

от 12.07.2024 № 1084

ПОРЯДОК

организации и проведения массовых культурно-просветительных, театрально-зрелищных и спортивных мероприятий на территории городского округа Красноуральск

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и проведения массовых культурно-просветительных, театрально-зрелищных и спортивных мероприятий на территории городского округа Красноуральск (далее - Порядок) определяет общие правила организации и проведения культурно-массовых, зрелищных и спортивных мероприятий на территории городского округа Красноуральск и является обязательным для юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, непосредственно участвующих в подготовке, проведении и участии в указанных мероприятиях.

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях упорядочения организации, проведения и повышения качества проводимых массовых культурно-просветительных, театрально-зрелищных и спортивных, а также других досуговых программ и мероприятий, профессиональных и иных общепринятых праздников (далее - массовое мероприятие), контроля за соблюдением условий их проведения, санитарных и экологических норм и правил, правил пожарной безопасности, обеспечения охраны общественного порядка, антитеррористической безопасности, организаторами и участниками массовых мероприятий на объектах, расположенных на территории городского округа Красноуральск.

1.3. При применении настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1.3.1. массовое мероприятие – разовое массовое культурно-просветительное, театрально-зрелищное и спортивное мероприятие, которое имеет досуговое направление, предполагающее массовое скопление людей, в том числе несовершеннолетних, на открытых площадках с числом участников мероприятия более 50 человек (далее - массовое мероприятие);

1.3.2. организатор массового мероприятия – юридическое или физическое лицо, орган местного самоуправления, являющийся инициатором проведения массового мероприятия и осуществляющий организационное, финансовое и иное обеспечение его проведения;

1.3.3. администрация объекта проведения массового мероприятия - юридическое или физическое лицо, орган местного самоуправления, в собственности, владении, пользовании, распоряжении которого находится объект проведения массового мероприятия;

1.3.4. объект проведения массового мероприятия - сооружения, участки местности, временно предназначенные или подготовленные для проведения массовых мероприятий, а также специально определенные и оборудованные на период их проведения площади, улицы, водоемы и другие территории;

1.3.5. открытые площадки - некапитальные, нестационарные сооружения (либо комплекс сооружений), в том числе передвижные (сцены, веранды), и прилегающие к ним территории, предназначенные или подготовленные для проведения таких мероприятий, на городских и не городских территориях.

1.4. Настоящий Порядок не регулирует отношения, связанные с проведением массовых мероприятий, проводимых в закрытых помещениях.

1.5. При наличии в месте проведения мероприятия маршрутов общественного транспорта организаторы должны принять меры к обеспечению возможности отъезда участников, зрителей мероприятия общественным транспортом по окончании мероприятия.

1.6. Массовые мероприятия не могут начинаться ранее 7 часов и заканчиваться позднее 23 часов текущего дня по местному времени, за исключением случаев, оговоренных в постановлениях администрации городского округа Красноуральск.

1.7. Настоящий Порядок обязателен для исполнения участниками массового мероприятия, всеми физическими и юридическими лицами, планирующими организовать и провести массовое мероприятие на территории городского округа Красноуральск.

1.8. Настоящий Порядок не распространяется на:

1.8.1. порядок организации и проведения публичных мероприятий в рамках Федерального закона от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»;

1.8.2. порядок проведения религиозных обрядов и церемоний, урегулированных Федеральным законом от 26 сентября 1997 года № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях»;

1.8.3. порядок организации и проведения спортивных мероприятий в рамках Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

1.8.4. порядок организации и проведения мероприятий в рамках Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

1.8.5. отношения, связанные с проведением культурно-просветительных, театрально-зрелищных и спортивных мероприятий на объектах, находящихся в собственности, владении, пользовании, распоряжении юридических и физических лиц, деятельность которых подразумевает проведение указанных мероприятий на данных объектах;

1.8.6. иные массовые мероприятия, порядок проведения которых регулируется федеральным законодательством.

2. Подготовка массовых мероприятий, проводимых органами местного самоуправления городского округа Красноуральск и муниципальными учреждениями городского округа

2.1. По каждому запланированному массовому мероприятию не менее чем за 20 календарных дней до его проведения издается постановление администрации городского округа Красноуральск, план подготовки и проведения массового мероприятия. Постановление администрации городского округа Красноуральск направляется в органы безопасности и обеспечения правопорядка.

2.2 Координацию деятельности и обеспечение безопасности, соблюдение санитарных норм, правил торговли при обслуживании посетителей, зрителей и других участников массового мероприятия осуществляет организатор массового мероприятия в пределах своей компетенции.

2.3. Для обеспечения инфраструктуры и безопасности массового мероприятия организатор не позднее, чем за 10 дней до его проведения направляет уведомление о проведении массового мероприятия в территориальные правоохранительные органы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – уведомление).

3. Порядок согласования проведения массовых мероприятий, организаторами которых выступают юридические (за исключением органов местного самоуправления, муниципальных учреждений) лица, индивидуальные предприниматели, физические лица

3.1. Массовые мероприятия, инициаторами которых выступают не являющиеся уполномоченными органами местного самоуправления предприятия, учреждения, некоммерческие организации, фонды и юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, проводится такими инициаторами самостоятельно в соответствии с настоящим Порядком.

3.2. Привлечение к организации массовых мероприятий учреждений культуры, образования, медицины, спорта, коммунальных предприятий может осуществляться на договорной основе с учетом положений об оказании платных услуг в бюджетных учреждениях и коммунальных предприятиях.

3.3. Организатор массового мероприятия проводит необходимую работу по подготовке и проведению массового мероприятия, обеспечивает:

3.3.1. безопасность участников массового мероприятия;

3.3.2. необходимые условия для организации оказания медицинской помощи участников массового мероприятия;

3.3.3. соблюдение санитарных норм и правил торговли при обслуживании участников массового мероприятия.

3.4. Организатор массового мероприятия направляет в письменной форме уведомление о проведении массового мероприятия по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в администрацию городского округа Красноуральск, территориальные правоохранительные органы, территориальные органы пожарного надзора и Росгвардии в срок не менее чем за 45 суток до даты проведения массового мероприятия.

3.5. Уведомление о проведении массового мероприятия рассматривается администрацией городского округа Красноуральск в срок не более 10 рабочих дней.

3.6. При рассмотрении уведомлений о проведении массового мероприятия для согласования порядка его организации и проведения при необходимости приглашаются его организаторы, представители правоохранительных органов, уполномоченные представители администрации городского округа Красноуральск.

3.7. По результатам рассмотрения уведомления администрация городского округа Красноуральск с учетом предоставленных организатором массового мероприятия документов, отражающих результат проведенных согласований форм и методов обеспечения общественного порядка, антитеррористической защищенности и пожарной безопасности принимает мотивированное решение о согласовании либо отказе в согласовании проведения массового мероприятия. Вышеуказанное решение направляется организатору массового мероприятия в срок, предусмотренный для рассмотрения уведомления о проведении массового мероприятия.

3.8. Основаниями для принятия решения об отказе в согласовании проведения массового мероприятия либо отзыве (отмене) согласования являются:

3.8.1. если объект проведения массового мероприятия находится в аварийном состоянии и проведение массового мероприятия на его территории создает угрозу здоровью и безопасности участников массового мероприятия;

3.8.2. если в установленном законом порядке введен запрет на посещение территорий, на которых предполагается проведение массового мероприятия;

3.8.3. если проведение массового мероприятия создаст препятствия в работе органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных организаций, повлечет нарушение санитарных норм и правил, причинит вред зеленым насаждениям либо создаст помехи движению пешеходов или транспортных средств, либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной, или социальной инфраструктуры;

3.8.4. если на объекте проведения массового мероприятия запланировано проведение в то же время иного массового мероприятия;

3.8.5. если в уведомлении о проведении массового мероприятия указанное количество участников мероприятия превышает установленные законодательством нормы предельной наполняемости территорий в месте проведения мероприятий;

3.8.6. при нарушении (невыполнении) организаторами массового мероприятия условий настоящего Порядка;

3.8.7. предложения Главного государственного санитарного врача по отмене или переносу указанных мероприятий в случае неблагоприятной эпидемиологической ситуации, а также введение на территории проведения массового мероприятия режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, карантинных и иных ограничительных мер.

3.9. Организаторы массового мероприятия не вправе проводить массовое мероприятия в случае, если не будет получено разрешение на его проведение от администрации городского округа Красноуральск.

3.10. Реклама планируемого массового мероприятия, продажа билетов и прочее допускается только после принятия решения о проведении массового мероприятия.

3.11. Организаторы массовых мероприятий не вправе проводить их на территории городского округа Красноуральск, если проведение этих массовых мероприятий не было организовано в соответствии с настоящим Порядком.

4. Меры по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении массовых мероприятий

4.1. При подготовке и проведении массового мероприятия Организаторы совместно с администрацией объекта обязаны обеспечить охрану общественного порядка, соблюдение правил пожарной и антитеррористической безопасности и эвакуацию участников в случае возникновения чрезвычайной ситуации. Проведение фейерверков, салютов и других шоу, связанных с открытым огнём, может осуществляться только организациями и индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на данный вид деятельности.

4.2. Организаторы совместно с администрацией объекта массового мероприятия обеспечивают общественный порядок, антитеррористическую и противопожарную защищенность участников массового мероприятия, создание необходимой инфраструктуры обеспечения безопасности и поддержание общественного порядка на объекте проведения массового мероприятия, в том числе осуществляют работу по техническому и материальному обустройству массового мероприятия и обеспечивают при этом соблюдение правил техники безопасности и требований противопожарной безопасности.

4.3. Организаторы совместно с администрацией объекта массового мероприятия вправе привлекать к обеспечению правопорядка и пожарной безопасности на массовом мероприятии, в том числе для сохранности материальных средств, работы с посетителями, зрителями и иными участниками массового мероприятия, работников частных охранных организаций и контролеров-распорядителей, волонтеров, а также работников организаций, осуществляющих деятельность в области обеспечения пожарной безопасности.

4.4. Соблюдение согласованных условий торгового обслуживания и оказания услуг общественного питания участников массового мероприятия, в том числе недопущение реализации спиртосодержащей, алкогольной продукции в соответствии с требованиями Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171 ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», а также в соответствии с аналогичными нормативными актами Свердловской области и нормативными правовыми актами городского округа Красноуральск.

4.5. В случае расстановки торговых точек, аттракционов и иных сооружений на проезжей части, необходимо обеспечить беспрепятственный проезд и допуск специализированной техники к месту возникновения чрезвычайной ситуации.

5. Организация торгового обслуживания и предоставление услуг участникам массовых мероприятий

5.1. Организатору массового мероприятия во время их проведения предоставляется право организовать уличную торговлю и предоставление услуг в нестационарных объектах (лотках, киосках, палатках, открытых мини-кафе, площадках аттракционов и т.д.), в том числе: мелкорозничную торговлю прохладительными напитками, мороженым, фруктами, кулинарными изделиями, сувенирами, атрибутикой и другими продовольственными и непродовольственными товарами, оказывать услуги общественного питания, аттракционов, прочие услуги.

5.2. Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям право на организацию уличной торговли предоставляется в согласованных с администрацией городского округа Красноуральск местах и на основании разрешений уполномоченных органов местного самоуправления городского округа Красноуральск. Порядок выдачи соответствующих разрешений на осуществление торговли, оказание услуг в нестационарных объектах определяется администрацией городского округа Красноуральск. Юридические лица и индивидуальные предприниматели не вправе осуществлять уличную торговлю и предоставление услуг в нестационарных объектах в местах проведения массовых мероприятий без действующего разрешения.

5.3. При осуществлении уличной торговли и оказании услуг в нестационарных объектах участникам массового мероприятия организаторы массового мероприятия обязаны:

5.3.1. не допускать продажу алкогольной продукции и прохладительных напитков в стеклянной таре в местах проведения массового мероприятия;

5.3.2. соблюдать действующее законодательство, регламентирующее правила торговли и оказания услуг;

5.3.3. предусмотреть праздничное оформление нестационарных объектов уличной торговли и оказания услуг и обслуживающего персонала;

5.3.4. следить за санитарным состоянием нестационарного объекта уличной торговли и оказания услуг и закрепленным земельным участком, обеспечить наличие на территории проведения массового мероприятия контейнеры для сбора отходов;

5.3.5. после окончания работы привести закрепленный земельный участок в первоначальное состояние;

5.3.6. в случае предоставления услуг различных аттракционов обеспечить их безопасную эксплуатацию, в том числе постоянное присутствие обслуживающего персонала.

6. Организация проведения фейерверка

6.1. Использование пиротехнической продукции (далее – фейерверк) при проведении массовых мероприятий осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

6.2. При проведении фейерверка обязательно присутствие организатора фейерверка и представителя организации, проводящей фейерверк.

6.3. Применение пиротехнической продукции запрещается:

6.3.1. на территориях взрывоопасных и пожароопасных объектов, в полосах отчуждения железных дорог, нефтепроводов, газопроводов, линий высоковольтных электропередач;

6.3.2. на крышах, балконах, лоджиях, выступающих частях фасадов зданий (сооружений);

6.3.3. на территориях, ограниченных в соответствии с решениями органов исполнительной власти;

6.3.4. на территориях объектов без письменного разрешения владельца объекта;

6.3.5. при погодных условиях, не позволяющих обеспечить безопасность при ее использовании;

6.3.6. на территориях особо ценных объектов культурного наследия народов Российской Федерации, памятников истории и культуры, кладбищ и культовых сооружений, заповедников, заказников и национальных парков;

6.3.7. лицам, не преодолевшим возрастного ограничения, установленного производителем, и лицам, не имеющим соответствующей аттестации.

6.4. Организаторы фейерверка обязаны обеспечить охрану пусковой площадки и опасной зоны от проникновения посторонних лиц, меры защиты персонала и сохранность фейерверочных изделий.

6.5. Охрана мест устройства фейерверков возлагается на организацию, проводящую массовое мероприятие, включающее фейерверк. Содействие организаторам массового мероприятия в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка на объекте его проведения оказывают сотрудники правоохранительных органов.

6.6. После окончания проведения фейерверка организатором массового мероприятия производится осмотр места проведения фейерверка с целью выявления и сбора неиспользованных пиротехнических изделий и элементов пиротехнических зарядов.

7. Права и обязанности организатора массового мероприятия и администрации объекта массового мероприятия

7.1. Организатор массового мероприятия совместно с администрацией объекта массового мероприятия:

7.1.1. осуществляет работу по техническому, антитеррористическому и материальному обустройству массового мероприятия (установка и ограждение сцены, ее оформление, оборудование звукоусиливающей аппаратурой, энергосбережение и т.п.) и обеспечивает при этом соблюдение правил техники безопасности и требований противопожарной безопасности;

7.1.2. организует работу туалетов;

7.1.3. организует оказание медицинской помощи участникам массового мероприятия, техническому и обслуживающему персоналу массового мероприятия.

7.2. Организатор массового мероприятия имеет право:

7.2.1. удалять с места проведения массового мероприятия нарушителей настоящего Порядка, в случае проведения мероприятии по входным билетам – без возмещения стоимости билета с объяснением причины удаления;

7.2.2. приостановить проведение массового мероприятия в случае грубого или неоднократного нарушения настоящего Порядка участниками массового мероприятия;

7.2.3. заключать договоры на охрану общественного порядка при проведении массовых мероприятий;

7.2.4. заключать договоры на оказание медицинских услуг при проведении массовых мероприятий;

7.3. Организатор массового мероприятия обязан:

7.3.1. иметь разрешение администрации городского округа Красноуральск на право проведения массового мероприятия (организатор массового мероприятия – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель).

7.3.2. обеспечивать качественное проведение массового мероприятия, поддерживать технический уровень освещенности, комфортности, безопасности и качества обслуживания посетителей, художественно-эстетическое оформление мест проведения массового мероприятия;

7.3.3. не допускать на ночные мероприятия (после 22 часов) несовершеннолетних, не достигших 16 лет без сопровождения родителей (иных законных представителей);

7.3.4. размещать в установленном порядке информацию о дате, времени и месте его проведения после принятия решения о проведении массового мероприятия;

7.3.5. распространять наружную рекламу в специально отведенных местах (рекламных средствах);

7.3.6. назначать ответственного за проведение массового мероприятия;

7.3.7. соблюдать требования санитарных правил, предусмотренных Федеральным законом от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», требования пожарной безопасности, предусмотренные Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

7.3.8. заблаговременно информировать администрацию городского округа Красноуральск, правоохранительные органы, средства массовой информации, другие структуры, задействованные в организации и проведении массового мероприятия, участников об отмене массового мероприятия или изменении времени его проведения;

7.3.9. заблаговременно заключить договоры с коммунальными службами и организовать предварительную уборку места проведения массового мероприятия и уборку после проведения массового мероприятия;

7.3.10. сообщать о случившейся чрезвычайной ситуации в единую дежурную диспетчерскую службу городского округа Красноуральск;

7.3.11. остановить массовое мероприятие в случае массовых беспорядков.

7.4. Администрация объекта проведения массового мероприятия обязана отвечать за работу персонала объекта проведения массового мероприятия и соблюдать на объекте установленные меры противопожарной безопасности и требования законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

7.5. Организатор массового мероприятия, администрация объекта проведения массового мероприятия, обслуживающий персонал обязаны проявлять уважительное отношение к участникам массового мероприятия, своими действиями исключать провоцирование с их стороны правонарушений и не допускать нарушения их прав и законных интересов.

8. Права и обязанности участников массового мероприятия, а также запреты, распространяемые на участников массового мероприятия

8.1. Участники массового мероприятия имеют право свободно входить на объект проведения массового мероприятия, если иное не предусмотрено порядком его проведения, и пользоваться всеми услугами, предоставляемыми организаторами массового мероприятия и администрацией объектов массовых мероприятий.

8.2. Участники массового мероприятия обязаны:

8.2.1. соблюдать и поддерживать общественный порядок и требования, установленные настоящим Порядком, вести себя уважительно по отношению к другим участникам массового мероприятия, обслуживающему персоналу, лицам, ответственным за соблюдение порядка на массовом мероприятии, не допускать действий, создающих опасность для окружающих;

8.2.2. предъявлять представителям администрации объекта проведения массового мероприятия, организаторам массового мероприятия и иным лицам, обеспечивающим общественный порядок и общественную безопасность при проведении массового мероприятия, билеты или иные документы, дающие право на вход на массовое мероприятие, а также пропуск на въезд автотранспорта на территорию объекта проведения мероприятия, если это предусмотрено порядком его проведения, и занимать места, указанные в приобретенных билетах или документах, их заменяющих;

8.2.3. выполнять законные распоряжения работников администрации объекта проведения массового мероприятия, организаторов массового мероприятия и иных лиц, обеспечивающих общественный порядок и общественную безопасность при проведении массового мероприятия;

8.2.4. незамедлительно сообщать администрации объекта проведения массового мероприятия, организаторам массового мероприятия и иным лицам, обеспечивающим общественный порядок и общественную безопасность при проведении массового мероприятия, о случаях обнаружения подозрительных предметов, нарушения общественного порядка, возникновения задымления или пожара, необходимости оказания медицинской помощи лицам, находящимся на объектах проведения массового мероприятия;

8.2.5. при получении информации об эвакуации действовать, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

8.3. Участникам массового мероприятия запрещается:

8.3.1. проносить оружие (за исключением сотрудников правоохранительных органов, выполняющих при проведении массового мероприятия служебные обязанности по охране общественного порядка и обеспечению безопасности), огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, пахучие и радиоактивные вещества, колющие и режущие предметы, пиротехнические изделия, чемоданы, портфели, крупногабаритные предметы, стеклянную посуду и иные предметы, мешающие участникам массового мероприятия, а также нормальному проведению массового мероприятия, кроме случаев, когда пронос таких предметов согласован с организатором массового мероприятия;

8.3.2. курить в не отведенных местах и закрытых сооружениях;

8.3.3. распивать спиртные, слабоалкогольные напитки и пиво, появляться в пьяном виде или совершать иные действия, оскорбляющие человеческое достоинство и общественную нравственность;

8.3.4. выбрасывать предметы на трибуны, арену, сцену и другие места проведения массового мероприятия, а также совершать иные действия, нарушающие порядок проведения массового мероприятия;

8.3.5. допускать выкрики или иные действия, унижающие человеческое достоинство участников массового мероприятия или оскорбляющие человеческую нравственность;

8.3.6. находиться во время проведения массового мероприятия в проходах, на лестницах или в люках, создавать помехи передвижению участников массового мероприятия, забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, площадки для телевизионных съемок, деревья, мачты, крыши, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления сооружений и иной инвентарь, зеленые насаждения;

8.3.7. появляться без разрешения администрации объекта проведения массового мероприятия или организатора массового мероприятия на арене, сцене, а также в раздевалках спортсменов, судей, грим-уборных артистов и других служебных и технических помещениях объекта проведения массового мероприятия;

8.3.8. проходить на массовое мероприятие с животными, если это не предусмотрено характером массового мероприятия, за исключением собак - проводников в намордниках;

8.3.9. осуществлять торговлю, наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного содержания без письменного разрешения администрации объекта и организатора массового мероприятия;

8.3.10. носить или выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, социальной, национальной и религиозной розни.

9. Заключительные положения

9.1. За несоблюдение настоящего Порядка, совершение противоправных действий при проведении массовых мероприятий виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Лица, не соблюдающие требования, установленные настоящим Порядком, или отказывающиеся от их соблюдения, не допускаются в места проведения массовых мероприятий, могут быть из них удалены или привлечены к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Контроль за соблюдением требований, установленных настоящим Порядком, возлагается на организаторов массового мероприятия, администрацию объекта массового мероприятия, а также на иных лиц, принимающих участие в обеспечении общественного порядка, и общественной безопасности в местах проведения массовых мероприятий.

9.4. Организаторы массового мероприятия и (или) администрация объекта массового мероприятия вправе установить дополнительные требования к проведению, к поведению зрителей при проведении массовых мероприятий, которые не могут противоречить требованиям Федерального законодательства и настоящему Порядку.

9.5. Настоящий Порядок размещается организаторами массового мероприятия и (или) администрацией объекта массового мероприятия на информационных щитах (стендах) перед кассами по продаже входных билетов, перед входами в место проведения массового мероприятия.

9.6. Информация о настоящем Порядке должна доводиться до сведения зрителей на русском языке, а также по усмотрению организатора массового мероприятия – на родных языках народов Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку организации и проведения массовых культурно-просветительных, театрально-зрелищных и спортивных мероприятий на территории городского округа Красноуральск

Бланк организатора массового мероприятия

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии (руководствуясь, во исполнение) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

перечень нормативных правовых актов

уведомляем Вас о том, что:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организатора массового мероприятия

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО руководителя (законного представителя) организатора массового мероприятия, контактные данные

организуют «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. на территории городского округа Красноуральск мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Программа проведения мероприятия:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Площадка | Дата | Наименование мероприятия | Время проведения мероприятия | Планируемое количество участников мероприятия | Обеспечение общественного порядка |
|  |  |  |  |  |  |

Ответственность за обеспечение общественного порядка возлагается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО должностного лица организатора массового мероприятия, контактные данные

К охране общественного порядка привлекаются \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К уведомлению прилагаются:

1. Постановление администрации городского округа Красноуральск о об организации массового мероприятия
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| дата |  | | подпись |  |  |
| М.П. |  | |  |  |  |

Приложение 2 к Порядку организации и проведения массовых культурно-просветительных, театрально-зрелищных и спортивных мероприятий на территории городского округа Красноуральск

УВЕДОМЛЕНИЕ

о проведении массового мероприятия

на территории городского округа Красноуральск

1. Название и цель мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Место (места) проведения мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Дата, время начала и окончания мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Предполагаемое количество участников и зрителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Организатор мероприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (для юридических лиц – наименование, ФИО руководителя, юридический адрес, контактный телефон) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (для физических лиц – ФИО, адрес проживания, контактный телефон)

6. Формы и методы обеспечения:

- общественного порядка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- пожарной безопасности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - организации медицинской помощи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- уборке территории, соблюдения правил благоустройства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Информация о необходимости ограничения дорожного движения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (в случает необходимости ограничения движения указываются наименования улиц и время ограничения)

8. Использование пиротехнических изделий (используются, не используются) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (в случае использования указывается класс опасности)

9. Порядок контроля за входом и выходом участников мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (кол-во входов/выходов, кол-во сотрудников охраны, наличие технических средств ограничения входа)

10. Использование звукоусиливающих технических средств при проведении мероприятия (используются, не используются) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (в случае использования указывается количество, тип и мощность)

11. Установка сцены или иного временного сооружения (используются, не используются) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (в случае использования указывается размеры, тип)

12. Организация работы стационарных или временных пунктов торговли продуктами питания, сувенирами и иными товарами (используются, не используются) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (в случае использования указывается количество и тип, вид торговли)

Уведомление согласовано: территориальный орган МВД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата, подпись, печать)

Организатор массового мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата, подпись, печать)

Уведомление принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата и время поступления уведомления, ФИО, подпись)

Отметка о регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К уведомлению прилагаются:

1. Схема размещения объектов торговли.

2. Схема проведения массового мероприятия (маршрут движения).

3. Тайм-план планируемого мероприятии.

4. Копии договоров на обеспечение охраны общественного порядка сотрудниками ЧОО (при заключении).

5. Копии лицензий к пиротехническим изделиям (при использовании пиротехники).