|  |
| --- |
| красный |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

от 01.04.2025 № 485

г. Красноуральск

|  |
| --- |
| ***О внесении изменений в постановление администрации городского округа Красноуральск от 06.12.2024 № 1904 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках осуществления муниципального жилищного контроля на территории городского округа Красноуральск на 2025 год»*** |
| Рассмотрев протест прокурора г. Красноуральска от 25.03.2025 года № 02-21-2025 на постановление администрации городского округа Красноуральск от 06.12.2024 № 1904 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках осуществления муниципального жилищного контроля на территории городского округа Красноуральск на 2025 год», руководствуясь Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа Красноуральск, в целях организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального округа Красноуральск, администрация муниципального округа Красноуральск  **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  1. Внести в постановление администрации городского округа Красноуральск от 06.12.2024 № 1904 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках осуществления муниципального жилищного контроля на территории городского округа Красноуральск на 2025 год» (далее – Программа профилактики) следующие изменения:  1.1. в наименовании, пункте 1 постановления и по тексту приложения к нему слова «городской округ» заменить словами «муниципальный округ», применяя в соответствующем падеже;  1.2. в абзаце 1 Раздела 1 Программы профилактики слова «Положением о муниципальном жилищном контроле на территории городского округа Красноуральск, утвержденным решением Думы городского округа Красноуральск от 09.09.2021 № 318 (в редакции от 28.09.2023 № 81)» заменить словами «Положением о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального округа Красноуральск, утвержденным решением Думы муниципального округа Красноуральск от 27.03.2025 № 221»;  1.3. Раздел III Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения в рамках реализации Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального округа Красноуральск изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.  2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Красноуральск в сети «Интернет» (<https://krur.midural.ru>).  3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, за исключением изменений, предусмотренных подпунктом 1.1. пункта 1 настоящего постановления, которые вступают в силу с 1 января 2025 года.  4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.  Глава муниципального округа Д.Н. Кузьминых |
| Приложение к постановлению администрации  муниципального округа Красноуральск  от 01.04.2025 № 485  **«Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения в рамках реализации Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального округа Красноуральск**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Подразделение ответственное за реализацию мероприятия | | 1. | Информирование  по вопросам соблюдения обязательных требований | в течение года (по мере необходимости) | Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального округа Красноуральск | | 2. | Объявление предостережений | постоянно при наличии оснований, предусмотренных ч. 1 ст. 49 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ | Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального округа Красноуральск | | 3. | Консультирование | по мере обращения подконтрольных субъектов | Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального округа Красноуральск | | 4. | Профилактический визит: |  | Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального округа Красноуральск | | 4.1. | по инициативе контрольного (надзорного) органа (обязательный профилактический визит) | с периодичностью, установленной постановлением Правительства Российской Федерации | | 4.2. | по инициативе контролируемого лица | 1) рассмотрение заявления в течение десяти рабочих дней;  2) в случае принятия решения о проведении профилактического визита в течение двадцати рабочих дней согласование даты его проведения с контролируемым лицом |   **Информирование** осуществляется путем размещения сведений по вопросам соблюдения обязательных требований, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ, на официальном администрации муниципального округа Красноуральск в сети «Интернет» http://krur.midural.ru, в средствах массовой информации и в иных формах.  Орган муниципального жилищного контроля обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации муниципального округа Красноуральск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([https://krur.midural.ru](https://krur.midural.ru/)):  1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;  2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;  3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;  4) утвержденные проверочные листы в формате, допускающем их использование для самообследования (при наличии);  5) руководства по соблюдению обязательных требований;  6) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;  7) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска;  8) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных мероприятий контрольным органом (при проведении таких мероприятий);  9) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица;  10) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;  11) сведения о применении контрольным органом мер стимулирования добросовестности контролируемых лиц;  12) сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц;  13) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа;  14) доклады о муниципальном контроле;  15) информацию о способах и процедуре самообследования (при ее наличии), в том числе методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований, и информацию о декларациях соблюдения обязательных требований, представленных контролируемыми лицами;  16) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и (или) программой профилактики рисков причинения вреда.  **Объявление предостережений**. В случае наличия у органа муниципального жилищного контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, орган муниципального жилищного контроля объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.  Предостережение должно содержать указание на соответствующие требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований. Предостережение не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.  Контролируемое лицо вправе в течение 15 календарных дней с момента получения предостережения подать в орган муниципального жилищного контроля, объявивший предостережение, возражение в отношении указанного предостережения, содержащее следующие сведения:  1) наименование контрольного органа, в который направляется возражение;  2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;  3) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина;  4) дату и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;  д) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;  5) дату получения предостережения контролируемым лицом;  6) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении готовящихся или возможных действиях (бездействии), которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, при необходимости с приложением документов либо их заверенных копий;  7) личную подпись и дату.  Возражение направляется в орган муниципального жилищного контроля в письменном виде на бумажном носителе или в электронном виде с соблюдением требований, установленных статьей 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».  Орган муниципального жилищного контроля в течение 20 календарных дней со дня регистрации возражения:  1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение возражения, в случае необходимости – с участием контролируемого лица, направившего возражение, или его уполномоченного представителя;  2) при необходимости запрашивает документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных лиц;  3) по результатам рассмотрения возражения принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав и законных интересов контролируемого лица;  4) мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения орган муниципального земельного контроля направляет контролируемому лицу, подавшему возражение, не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по его желанию в электронной форме.  Орган муниципального жилищного контроля осуществляет учет объявленных им предостережений и использует соответствующие данные для проведения контрольных мероприятий.  **Консультирование** контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального жилищного контроля, проводится в устной и письменной форме без взимания платы.  Консультирование в устной форме проводится инспектором по муниципальному земельному контролю по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия по следующим вопросам:  1) местонахождение, контактные телефоны, адрес официального сайта администрации муниципального округа Красноуральск в сети Интернет и адреса электронной почты;  2) график работы органа муниципального жилищного контроля, в том числе график работы инспектора по муниципальному жилищному контролю, время приема посетителей;  3) номера кабинетов, где проводятся прием и информирование посетителей по вопросам осуществления муниципального жилищного контроля;  4) перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального жилищного контроля;  5) перечень актов, содержащих обязательные требования.  По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос в администрацию муниципального округа Красноуральск о предоставлении письменного ответа в порядке, установленном Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_314820/#dst0) от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».  В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий инспектора по муниципальному жилищному контролю, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенной в рамках контрольного мероприятия экспертизы.  Консультирование в письменной форме осуществляется путем направления ответа на письменной обращение контролируемых лиц и их представителей по следующим вопросам:  1) представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;  2) ответ на поставленные вопросы требует дополнительных запросов сведений от органов власти и иных лиц.  В случае поступления более трех однотипных запросов контролируемых лиц о предоставлении письменных ответов об организации и осуществлении муниципального жилищного контроля, консультирование по однотипным вопросам, осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации муниципального округа Красноуральск в сети Интернет http://krur.midural.ru письменного разъяснения, подписанного руководителем органа муниципального жилищного контроля.  Рассмотрение письменных обращений осуществляется в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».  **Профилактический визит** проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения "Инспектор" (при наличии возможности).  В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.  Профилактический визит проводится по инициативе контрольного (надзорного) органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.  Для объектов контроля, отнесенных к категории значительного, среднего или умеренного риска проводится обязательный профилактический визит в порядке, определенном статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ и с периодичностью, установленной постановлением Правительства Российской Федерации.  Контролируемое лицо, предусмотренное частью 1 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, вправе обратиться в контрольный орган с заявлением о проведении в отношении него профилактического визита (далее - заявление).  Заявление подается посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).  Контрольный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении по основаниям, предусмотренным частью 4 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, о чем уведомляет контролируемое лицо.  Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.  Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.  В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.  Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер, предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.  В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий. |